

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.
Алиева"**

Утверждаю:

Ректор КЧГУ им. У.Д. Алиева
проф. Тамбиев В.Н.



02.11.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
НА ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА**

КАРАЧАЕВСК -2015

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации студентов» (далее по тексту «Положение») является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность факультета экономики и управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет им. У.Д.Алиева» по организации и проведению текущей аттестации и экзаменационных сессий по реализуемым основным образовательным программам (ООП), а также процедуру переаттестации и перезачета дисциплин при переводе и восстановлении студентов. Оно разработано на основе законодательства Российской Федерации об образовании, «Положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева», «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов факультета экономики и управления»

1.2. Основные понятия:

Промежуточная аттестация (промежуточный контроль знаний) – форма контроля качества знаний студента, осуществляемая после завершения теоретического обучения соответствующего периода (семестра), в специально предусмотренное графиком учебного процесса время - сессию.

Текущий контроль успеваемости - форма контроля качества знаний студента в период теоретического обучения.

Итоговая аттестация - форма оценки профессиональных знаний, умений и навыков выпускника университета, полностью завершившего теоретическое обучение по ООП, осуществляемая государственной аттестационной комиссией.

Экзаменационная сессия - количество календарных недель (дней), предусмотренное графиком учебного процесса ООП для осуществления промежуточного контроля знаний студентов.

Курсовой экзамен - форма промежуточного контроля знаний студента по учебной дисциплине (либо ее части), осуществляемая в данном семестре после теоретического обучения, с выставлением оценки: «5-отлично», «4-хорошо», «3-удовлетворительно», «2-неудовлетворительно».

Зачет - форма промежуточного контроля знаний студента по учебной дисциплине (либо по практическим, лабораторным занятиям учебной дисциплины) с выставлением отметки: «зачтено», «незачтено».

Дифференцированный зачет - форма промежуточного контроля знаний студента по виду учебной деятельности с выставлением оценки в текущий период обучения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированные зачеты используются при аттестации студентов по учебной и производственной практикам, защите курсовых работ, отдельным специальным дисциплинам.

Пересдача - повторная сдача экзамена (зачета) по дисциплине, как правило, с оценки «неудовлетворительно» (не зачтено) на положительную оценку (зачтено).

Перезачет - процедура выставления экзаменационной оценки или отметки «зачтено» по дисциплинам учебного плана ООП высшего профессионального образования на основе знаний, умений и навыков студента по предыдущему высшему профессиональному образованию.

Академическая задолженность - неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену, либо отметки «зачтено» по конкретному виду учебной деятельности.

1.3. Положение определяет порядок организации промежуточного контроля знаний студентов очной формы обучения, их права и обязанности в период сессии и подлежит обязательному исполнению факультетами (институтами) и кафедрами университета и его филиалами.

2. Организация текущей аттестации студентов.

Текущая аттестация регламентируется «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов факультета экономики и управления»

Итоги балльно - рейтинговых показателей студентов подводятся четыре раза за учебный год в форме аттестаций: две текущие (1-ая и 3-ая) и две промежуточные (2-ая и 4-ая).

2.1. Два раза в течение учебного года в середине учебного семестра проводится текущая аттестация студентов по всем предметам. Отметки об аттестации выставляются по традиционной системе «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» в соответствии с балльно-рейтинговыми показателями студента, набранными к моменту аттестации.

Перевод балльно-рейтинговых показателей студента на аттестационную оценку по отдельной дисциплине проводится в зависимости от количества проведенных часов и соотношения лекционных и практических занятий согласно п.2. «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов факультета экономики и управления»

Балльно – рейтинговые показатели и оценки выводятся как по каждой дисциплине отдельно, так и по совокупности всех изучаемых дисциплин. При текущей аттестации учитываются данные также по пропускам занятий без уважительной причины в академических часах

3. Организация промежуточной аттестации студентов (сессии)

3.1. Промежуточная аттестация студентов осуществляется в периоды экзаменационных сессий после завершения теоретического обучения в соответствующем семестре. Количество курсовых экзаменов и зачетов в семестре для каждой академической группы определяется в строгом соответствии с рабочим учебным планом реализуемой ООП. Как правило, оно не должно превышать пяти экзаменов и шести зачетов (в указанные числа не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам).

На очном отделении в учебном году организуется две экзаменационные сессии (зимняя и летняя). Их начало и окончание для каждого курса данной специальности (направления) регламентировано графиком учебного процесса, который является неотъемлемой частью учебного плана ООП. Изменение графика учебного процесса ООП допускается только по решению Ученого совета университета и оформляется приказом ректора.

3.2. Расписание экзаменов в сессию составляется для каждой академической группы, проходит согласование с учебным управлением и утверждается проректором по учебной работе. Утвержденное расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов, как правило, за 2 недели до начала сессии.

Изменения расписания экзаменов в период сессии не допускаются.

Расписание экзаменов должно удовлетворять следующим требованиям:

- время на подготовку к экзамену по каждой дисциплине должно быть соизмеримо со сложностью программы курса и составлять не менее трех дней;

- экзамену по каждой дисциплине должна предшествовать как минимум одна консультация, которую обязан проводить лектор;

- в связи с загруженностью аудиторного фонда в период сессии допускается проведение экзаменов в две смены.

3.3. Зачеты являются формой промежуточной аттестации студентов в ходе изучения курсовых дисциплин и проводятся традиционно в последнюю неделю семестра. Учебные занятия при этом не отменяются.

Согласно п.3.1. действующего на ФЭУ «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов факультета экономики и управления» отметка «зачтено» или «незачтено» выставляется по результатам набранных студентом баллов

3.4. При выставлении зачета по дисциплине преподаватель в экзаменационной ведомости и зачетной книжке ставит отметку «зачтено» и свою подпись. Если студент не получает зачета, преподаватель в экзаменационной ведомости ставит отметку «незачтено» и свою подпись. В зачетной книжке при этом запись не делается.

3.5. Экзамены принимаются, как правило, ведущими преподавателями кафедры, отвечающими за качество обучения по данной дисциплине (лекторами). В случаях, когда отдельные разделы курса, по которому установлен экзамен, ведутся несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием. При этом он не должен сводиться к совокупности экзаменов по разным аспектам курса (в зачетную книжку и экзаменационную ведомость выставляется одна оценка). При возникновении разногласий в оценке знаний студента окончательное решение принимает ответственный за курс преподаватель.

При неявке на экзамен студента преподаватель в экзаменационной ведомости делает запись «не явился» и ставит свою подпись. В зачетную книжку при этом запись не делается.

Если студент на экзамене получает неудовлетворительную оценку, она проставляется экзаменатором в экзаменационную ведомость. Запись в зачетную книжку при этом также не делается.

Оценивание результатов экзаменов на факультете экономики и управления регламентируются п.3.2 – 3.4 действующей на ФЭУ системы балльно-рейтинговой оценки успеваемости студентов

3.6. Студент очной формы обучения допускается к экзаменационной сессии при отсутствии академических задолженностей за предыдущие семестры (включая зачеты);

3.7. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и зачетную книжку. Если сдача экзамена (зачета) проводится повторно, студент обязан также представить направление из деканата, подписанное деканом факультета. Преподаватель вправе отказать в приеме экзамена (зачета) при нарушении хотя бы одного из указанных в пп. 3.7. условий.

3.8. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается. К категории посторонних лиц относятся: родители, родственники и знакомые студента, а также его опекуны, наставники, репетиторы и т.д. К посторонним

лицам относятся также преподаватели других кафедр, учебно-вспомогательный персонал кафедр.

Куратор академической группы имеет право получать оперативную информацию о результатах сдачи экзамена студентами. Участие его в процедуре проведения экзамена без согласия ответственного преподавателя не допускается.

3.9. Студенты, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана направления на данном курсе, успешно в период сессии сдавшие все предусмотренные зачеты и экзамены после ее окончания распоряжением декана переводятся на следующий курс обучения.

Перевод студентов, имеющих академическую задолженность на следующий курс производится условно при обязательном утверждении графика их ликвидации.

3.10. В трехдневный срок после окончания экзаменационной сессии факультет представляет в учебное управление сведения о результатах экзаменационной сессии по установленной форме, подписанные деканом факультета.

3.11 Порядок ликвидации академической задолженности

3.11.1. Студент считается имеющим академическую задолженность, если он в установленные сроки:

- не явился на сдачу экзамена или получение зачета по виду учебной деятельности;
- получил оценку «неудовлетворительно» на экзамене по дисциплине;
- получил отметку «незачтено» по виду учебной деятельности;
- не прошел процедуру переаттестации (перезачета) при переводе из другого вуза или при переходе с одной профессиональной образовательной программы на другую.

3.12. Студенты обязаны своевременно (до начала сессии) сдать все зачеты, предусмотренные рабочим учебным планом направления, и являться на экзамены в соответствии с их расписанием.

К числу уважительных причин неявки на экзамен (зачет) относятся:

- заболевание, приведшее к временной нетрудоспособности на период подготовки к экзамену и в день его сдачи;
- обострение хронического заболевания, последствием которого также является временная потеря трудоспособности;
- участие в донорской сдаче крови и ее компонентов в соответствии с законодательством;

- участие в олимпиадах, творческих конкурсах, соревнованиях регионального, национального и международного уровней, осуществляемого с разрешения ректора (проректора по учебной работе);

- особые семейные обстоятельства.

3.13. Если студент имеет академическую задолженность по уважительной причине, ему в заявительном порядке на имя декана факультета продлевается сессия. Сессия может быть продлена, как правило, на период первого месяца следующего семестра. Стипендиальная комиссия факультета должна в своих решениях учитывать все случаи продления сессии по уважительным причинам.

3.14. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии допускается, по разрешению декана факультета тому же преподавателю, который первый раз поставил неудовлетворительную оценку по дисциплине.

3.15. Студентам, имеющим академическую задолженность по итогам сессии, декан факультета устанавливает индивидуальный график их погашения. По охвату времени график, как правило, не должен превышать одного месяца следующего за сессией семестра (студент при этом не освобождается от обязательных учебных занятий). В случае задолженности в летнюю сессию допускается продление графика до конца сентября следующего учебного года.

3.16. Повторная сдача экзамена (зачета) с оценки «неудовлетворительно» (отметки «не зачтено») допускается только по направлению (экзаменационному листу), подписанному деканом факультета на котором числится студент. Пересдача каждого экзамена (зачета) может проводиться не более двух раз. Вторую пересдачу (третью сдачу) экзамена (зачета) принимает комиссия факультета. Состав комиссии утверждается распоряжением декана факультета. В нее, как правило, входят:

- преподаватель, ответственный за курс;
- заведующий кафедрой;
- представитель деканата.

3.17. Пересдавать экзамен с оценки «удовлетворительно» на более высокую, как правило, не допускается как в период сессии, так и в другое время. В особых случаях (если студент претендует на получение диплома с отличием) студенты выпускных курсов имеют право пересдачи экзамена на более высокую оценку. Такое разрешение дается ректором (проректором по учебной работе) по представлению декана факультета. Причем повторный прием экзамена, как правило, проводит преподаватель, принимавший экзамен в первый раз.

3.18. Студент может быть отчислен из университета за невыполнение учебного плана, если не ликвидирована академическая задолженность в срок, установленный графиком ее погашения.

Отчисление производится приказом ректора по представлению декана факультета.

3.19. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.20. При отчислении студента ему в заявительном порядке выдается справка об обучении установленного образца и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

Если студент для продолжения обучения был переведен из другого вуза и отчислен из университета, ему в заявительном порядке выдается справка об обучении установленного образца, в которую заносятся дисциплины с положительной аттестацией и те дисциплины, которые переаттестованы (перезачтены) ответственными за курсы преподавателями базовых кафедр КЧГУ в период обучения.

3.21. Перевод студента с одной образовательной программы на другую как с сохранением формы обучения, так и ее изменением допускается в течение месяца после окончания сессии и его порядок регламентируется «Положением о порядке перевода и восстановления студентов в ФГБОУ ВО «КЧГУ им. У.Д. Алиева».

4. Порядок ликвидации академической задолженности при переводе и восстановлении студентов

4.1. Студент, принятый на первый курс, проходит обучение по основной образовательной программе (ООП), принятой к делопроизводству в данный период времени.

4.2. Если студент восстанавливается в академическую группу, которая обучается по другому учебному плану, он обязан пройти процедуру перезачета дисциплин в соответствии со структурой и содержанием нового учебного плана. Перезачет дисциплин проводят ответственные за курс преподаватели кафедр.

4.5. График ликвидации академической задолженности сам по себе не освобождает студента от посещения обязательных учебных занятий, предусмотренных в текущем семестре.

4.8. В зависимости от содержания справки об обучении (копии зачетной ведомости) процедура перезачета дисциплины может быть выполнена в следующем порядке:

- перезачет дисциплины без дополнительного собеседования (автоматический по документам) допускается при выполнении в полном объеме следующих условий:

- по данной дисциплине студент аттестован в высшем учебном заведении, аккредитационный статус которого соответствует КЧГУ им. У.Д.Алиева;

- наименование учебной дисциплины полностью соответствует ее наименованию в учебном плане реализуемой в КЧГУ ООП;

- категория квалификационной оценки прослушанной ранее дисциплины не ниже ее категории в учебном плане реализуемой специальности (направления) в КЧГУ;

4.9. Процедура переаттестации и перезачета дисциплины учебного плана реализуется, как правило, в период теоретического обучения, после выхода приказа о восстановлении (переводе) студента. Пересдача каждого экзамена (зачета) допускается не более двух раз.

4.10. Процедура переаттестации (перезачета) должна сопровождаться оформлением тех же нормативно - отчетных документов, что и сдача экзаменов (зачетов). При этом студенту, отозванному из академического отпуска на ту же специальность (направление), не требуется оформления новой зачетной книжки. Как правило, перезачет всех пройденных ранее дисциплин для него осуществляется в соответствии с пп. 4.8.-а и оформление дополнительных экзаменационных ведомостей не требуется. Если же студент восстанавливается или переводится на другую специальность, ему выписывается новая зачетная книжка и оформление экзаменационных ведомостей по процедуре перезачета (переаттестации) дисциплин другой ООП является обязательным. В заявительном порядке по рекомендации соответствующих кафедр студенту могут быть перезачтены изученные ранее элективные курсы основных блоков дисциплин предыдущего учебного плана. При этом составляется сводная экзаменационная ведомость по перезачитываемым дисциплинам, утвержденная деканом факультета.

4.13. При переводе студента в другой вуз или отчислении до завершения обучения записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах вносятся в справку об обучении, как дисциплины, пройденные в КЧГУ.

5. Правовые отношения сторон

5.1. Экзамен по дисциплине принимается ответственным преподавателем, по билетам, утвержденным на заседании кафедры и подписанным заведующим кафедрой. При этом экзаменатор имеет право:

- выбирать форму проведения экзамена (устный либо письменный экзамен);
- помимо теоретических вопросов включать в билеты практические задания;
- включать в билеты вопросы, выносимые на самостоятельную проработку;
- задавать студентам дополнительные вопросы, не выходящие за рамки программы дисциплины;
- без комментариев принимать решение по результату экзамена.

5.2. Преподаватель при проведении контроля знаний студента не имеет права:

- принимать пересдачу экзамена (зачета) без направления от деканата;
- требовать от студента в качестве допуска к экзамену (зачету) конспекты своих лекций;
- задавать на экзамене (зачете) студенту вопросы, выходящие за рамки утвержденной программы дисциплины;
- позволять себе неэтичные высказывания в адрес студента.

5.3. Студенты в случае неявки на экзамен (зачет) по уважительной причине обязаны:

- уведомить деканат о причинах неявки на экзамен (зачет) (допускается передача информации по телефону);
- в трехдневный срок после выздоровления представить в деканат медицинскую справку об освобождении от занятий.
- в случае особых семейных обстоятельств студент обязан лично встретиться с деканом факультета и предоставить необходимые справки для принятия решения.

5.4. В случае неявки на экзамен (зачет) ответственного преподавателя решение о его замене принимает заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. При невозможности проведения экзамена (зачета), по представлению декана факультета проректор по учебной работе принимает решение о переносе срока проведения экзамена (зачета). Вносить изменения в расписание оставшихся экзаменов не допускается.

5.5. При обнаружении несоответствия оценок (отметок о зачете) в экзаменационной ведомости и зачетной книжке, допущенного по вине преподавателя, декан факультета вправе принять решение об изменении оценки (отметки «зачтено») в интересах студента. Вносимые при этом изменения в нормативно-отчетных документах должны сопровождаться подписью декана факультета с записью «исправленному верить».

5.6. Если студент не согласен с оценкой, выставленной преподавателем на экзамене (либо получением оценки «незачтено»), он вправе подать апелляцию на имя декана факультета с четким обоснованием претензии.

Руководитель учебного структурного подразделения своим распоряжением утверждает состав апелляционной комиссии, в которую по должности входят заведующий кафедрой и преподаватель, к работе которого предъявлена претензия.

После подачи апелляции комиссия

обязана рассмотреть по существу претензию и принять одно из следующих решений:

- претензию признать необоснованной и утвердить выставленную оценку;
- признать апелляцию частично обоснованной и повысить оценку по дисциплине на один балл;
- признать апелляцию обоснованной и повысить оценку по дисциплине на два балла.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до заявителя претензии в соответствии с принятым регламентом.

5.8. В особых случаях, когда мнения членов апелляционной комиссии расходятся, председатель комиссии вправе конспект ответа письменного экзамена направить на рецензирование специалисту в данной области знаний. При повторном рассмотрении апелляции мнение рецензента является определяющим.

5.9. Подача студентом апелляции не освобождает студента от сдачи предусмотренных экзаменов (зачетов) в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

5.10. Оценка, выставленная предметной комиссией факультета при передаче экзамена, апелляции не подлежит.

5.11. Студент, сдавший экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо», и прошедший государственную итоговую аттестацию с оценками «отлично», вправе претендовать на получение диплома с отличием. Решение о выдаче диплома с отличием принимает государственная аттестационная комиссия, о чем делается запись в протоколе ГАК.

5.12. Если по дисциплине в учебном плане ООП предусмотрена сдача нескольких экзаменов по разным разделам программы, последний из которых является итоговым и характеризует общий уровень подготовки

студента по дисциплине, в приложении к диплому, академической справке заносится итоговая оценка независимо от количества предыдущих экзаменов и их результатов.

5.14. Если по дисциплине предусмотрено несколько экзаменов по разным относительно самостоятельным разделам программы и ни один из них не является итоговым, в приложении к диплому, академической справке заносятся все оценки с указанием наименований соответствующих разделов.

5.15. Итоги сессии в обязательном порядке выносятся на обсуждение заседаний кафедр ФЭУ КЧГУ, на совещание деканов и ректората. Декан факультета систематически анализируют качество подготовки студентов по разным направлениям, намечают пути оптимизации и совершенствования работы кафедр, факультета по улучшению образовательной деятельности, оперативному устранению негативных явлений и тенденций, совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.