

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Принято
Ученым советом КЧГУ
Протокол № 10 от «30» 03.2022 г.

Утверждаю
Ректор КЧГУ
Т.А. Узденов
2022 г.



Положение

о руководителе образовательной программы

подготовки научных и научно - педагогических кадров в

аспирантуре Карачаево-Черкесского государственного

университета имени У.Д. Алиева

1. Общие положения

1.1. Положение о руководителе образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение, ПА) ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее-КЧГУ/Университет) устанавливает требования к руководителю программы подготовки научных и научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре по конкретной специальности содержит перечень его функций и задач, определяет его права.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовой базой, локальными нормативными актами, иными нормативными актами, в частности:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации”;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 30.07.2014 г.) «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устав ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»;
- Локальные нормативные акты КЧГУ, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с Федеральными государственными требованиями по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым присуждаются ученые степени.

1.4. Руководитель ПА осуществляет общее руководство ПА, ее научным содержанием и образовательной частью; информирует участников ПА о перспективных направлениях развития науки и техники в рамках соответствующего образовательной программе области науки, групп специальностей и наименования научной специальности, научного направления, а также координационные, консультационные и аналитические функции.

1.5. Руководитель ПА взаимодействует с завкафедрой, научными руководителями аспирантов, которые осуществляют руководство научно-исследовательской деятельностью, контролирует реализацию ПА, имеет полномочия проверить выборочно выполнение индивидуальных планов работы аспирантов, как индивидуальный план научной деятельности, так и индивидуальный учебный план.

1.6. Контроль за качеством руководства ПА, научного руководства аспирантами возложен на проректора по научной работе (НИР).

1.7. Руководитель ПА - лицо, ответственное за организацию разработки и развитие программы, за качество и эффективность реализации.

1.8. Руководитель ОПОП подчиняется директору института/ декану факультета и осуществляет свои функции совместно с заведующими кафедрами и руководством института/факультета.

1.9. Руководитель ПА должен иметь квалификацию, сопоставимую с квалификацией преподавателей ведущих российских и зарубежных университетов, с учетом требований законодательства РФ, изложенных в п. 1.2. данного Положения, действующих с 1 марта 2022 г. федеральных государственных требований.

1.10. Руководитель ПА может осуществлять руководство одной и более программ.

2. Порядок назначения и требования к руководителю программы

2.1. Руководитель ПА назначается и освобождается приказом ректора КЧГУ из числа ППС (по представлению директоров/деканов институтов) в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.2. Руководство ПА должно осуществляться научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень (в том числе степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации),

осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Руководитель ПА, также как и научный руководитель обязан представить на кафедру:

- автобиографические сведения (тезисно: наименование вуза, дату окончания, защита диссертации, присвоение ученого звания);
- сведения РИНЦ о публикациях, в том числе в рецензируемых изданиях;
- сведения о самостоятельной научно-исследовательской деятельности (участии в осуществлении такой деятельности);
- сведения об участии в работе конференций в качестве докладчика и т.д.
- сведения о результативности научного руководства аспирантами за предшествующие 3 года;
- количество защищенных под его руководством диссертаций.

2.4. Целью деятельности руководителя ПА является организация обеспечения и контроля выполнения требований к реализации Программы аспирантуры, установленных законодательством об образовании и федеральных государственных требований.

3. Задачи и функции руководителя программы аспирантуры.

3.1. Задачами руководителя ПА являются:

- формирование структуры и содержания основной образовательной программы, проектирование и разработка документации ПА;
- координирование деятельности учебных подразделений КЧГУ по реализации ПА, обеспечение качества ее содержания и реализации, анализ качества подготовки обучающихся;
- обеспечение эффективного взаимодействия совместно с подразделениями Университета, с профессиональным, научным сообществом (работодателями) и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ПА.

3.2. Руководитель ПА осуществляет выполнение следующих функций:

- разработка ПА, определение содержания учебных дисциплин;
- определение содержания учебных, производственных и других видов практик;
- подготовка предложений к изменениям, обновлениям ПА, анализ методического обеспечения ПА;
- формирование и разработка методического обеспечения ПА;
- согласование рабочих программ дисциплин;
- участие в формировании и согласовании фондов оценочных средств дисциплин, практик.

3.3. Координация деятельности по обеспечению качества реализации ПА, анализ качества подготовки аспирантов, в том числе:

- по согласованию с директором института/деканом факультета, завкафедрой определять подразделения, кафедры Университета для участия в реализации ПА, рекомендовать сотрудников данных подразделений, а также внешних экспертов для участия в разработке ПА и ее реализации;
- взаимодействовать с кафедрами Университета по обеспечению выполнения установленных требований в части содержания обучения и обеспечения аспирантов учебно-методическими материалами;
- осуществлять контроль качества реализации ПА;
- участвовать в формировании заказа на приобретение или разработку учебной литературы для реализации ПА, а также на разработку электронных учебных курсов для реализации дистанционной образовательной технологий;
- осуществлять контроль соответствия подготовки аспирантов федеральным государственным требованиям;
- проводить анализ отзывов на диссертацию научных руководителей и выпускников;

3.4. Руководитель ПА осуществляет эффективное взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ПА в том числе:

- формирование модели подготовки аспирантов с учетом - взаимодействие с работодателями по вопросам организации практики обучающихся;

3.5. Руководство научным содержанием программы:

- согласование тематики направлений научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- проведение экспертной оценки и корректировки тематики диссертации в соответствии с наименованием специальности программы и научными интересами выпускающих кафедр;
- руководство научным семинаром кафедры по программе: разработка программы семинара, организация проведения семинара, в том числе привлечение к работе семинара ведущих ученых, экспертов и ведущих специалистов;
- внесение предложений по кандидатурам научных руководителей аспирантов;
- взаимодействие с профильными организациями с целью подготовки договоров о сотрудничестве, включая обеспечение обучающихся местами для прохождения выездной практики, предусмотренной ПА;

3.6. Программа аспирантуры (при необходимости с учетом ФГТ) актуализируются в части:

- организационно-педагогических условий,
- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ дисциплин (РПД) (модулей),
- рабочих программ практик,

- программ итоговой аттестации.

3.7. Актуализация ПА завершается до 31 августа текущего учебного года. При изменении нормативно-правовой базы, корректировки в ПА вносятся в установленный законодательством срок.

3.8. Руководство подготовкой и проведение мероприятий, направленных на повышение качества программы:

- организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, семинаров с участием аспирантов по программе аспирантуры;

- обеспечение информационного сопровождения программы в ЭИОС (совместно с завкафедрой) и его своевременного размещения документации кафедры в электронной информационно-образовательной среде КЧГУ, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы аспирантуры;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного личного кабинета (портфолио) обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";

- организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, семинаров с участием аспирантов, обучающихся по данной программе;

3.9. Руководитель программы аспирантуры отчитывается по результатам руководства программой. Отчет по результатам руководства программой заслушивается ежегодно на заседании ученого совета института/факультета,

4. Права руководителя программы аспирантуры.

4.1. Руководитель образовательной программы имеет право:

- знакомиться с проектами решений, касающихся своей деятельности;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- запрашивать от учебных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его задач и функций;

- привлекать специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на него задач, по согласованию с их руководителями;

- участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к его деятельности;

2) взаимодействовать:

- с проректорами по УР, НИР, начальником КУ, завотделом ПКВК, заведующими кафедрами КЧГУ по вопросам организации учебного процесса

и обеспечения качества при реализации ПА.

- с представителями профессионального, научного сообщества (работодателями) по вопросам реализации ПА.

5. Заключительные положения.

5.1. В течение не более двух недель после утверждения Ученым советом ПА аспирантуры на официальном сайте Университета размещается электронная версия в виде файлов: учебный план; календарный план-график; описание ПА; аннотация дисциплин (одним файлом), включая НИД, ИА; аннотация практик. Ответственность за своевременное и полное размещение программы аспирантуры на сайте возлагается на заведующего профильной кафедры.

5.2. Оригинал ПА хранится в отделе ПКВК.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа ректора, срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором нового.

Изменения и дополнения в Положение производятся решением Ученого совета или приказом ректора

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, КЧГУ руководствуется нормативно-правовой базой и локальными актами.

Сведения о результатах научной и научно-исследовательской деятельности руководителя образовательной программы аспирантов

1. Фамилия, имя, отчество

2. Какой вуз, когда окончил/а

3. Ученая степень (шифр специальности)

4. Ученое звание

5. Стаж работы в вузе

Данные о научной и научно-исследовательской деятельности по заявленному направлению подготовки за 3 года:

1. Перечень научных публикаций (без дублирования) в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных

2. Список научных публикаций (без дублирования), включенных в библиографическую базу данных научных публикаций российских учёных (РИНЦ).

3. Публикация учебников, учебных пособий

4. Участие в конференциях

5. Рецензируемые монографии по тематике направления подготовки

6. Выполнение НИОКР с привлеченным объемом средств, полученных при выполнении проектов, поддержанных грантами различных научных фондов, научных программ и работ по хоздоговорной тематике

7. Участие в конкурсах и выставках научных и инновационных проектов и разработок

8. Наличие медалей, дипломов или грамот победителя научных конкурсов, выставок и т.д.

9. Иные виды деятельности (указываются **только** публикации (научные статьи, учебные пособия, монографии, участие в грантах и т.д.), тематика которых соответствует направлению подготовки аспирантской программы

10. Количество защищенных диссертаций под его руководством.

Руководитель программы _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Отчет
руководителя о реализации программы аспирантуры
(указывается отчетный период)

1. Контингент обучающихся: очная форма/бюджет, платная; в прошлом учебном году, в текущем учебном году, в наступающем учебном году.
2. Защита аспирантами диссертаций; процент аспирантов, процент отчисленных аспирантов.
3. Информационно - методическое обеспечение ПА: наличие РПД (%); обеспеченность УМКД (%)
4. Количество стипендий, выигранных аспирантами в конкурсах на соискание стипендии Президента и Правительства РФ, другие стипендии. Участие аспирантов во Всероссийском открытом конкурсе на стипендии Президента РФ для обучения за рубежом; стипендии Президента Российской Федерации аспирантам, обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям подготовки.
5. Научно-исследовательская деятельность аспирантов: публикации аспирантов Scopus (ед.); ВАК (ед.), РИНЦ (ед.).
6. Участие в научных конференциях (ед.)
7. Гранты, конкурсы, хоздоговора (ед.)
8. Академическая мобильность аспирантов. Вузы-партнеры (отечественные) Формы взаимодействия, Вузы-партнеры (зарубежные), Формы взаимодействия.
9. Прочие виды деятельности

Руководитель ПА / _____ / _____ /

Заведующий кафедрой / _____ / _____ /

скреплено печатью 5 листов

Начальник кадрового управления

С.Б.М. Эрикенов

«26» 2022 г.

