

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный
университет имени У.Д. Алиева»**

Принято
Ученым советом КЧГУ
Протокол № 1 от «25» 09 2024 г.

Утверждаю
И. о. ректора КЧГУ
Т.А. Узденов
«25» 09 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации и сопровождении лиц, успешно прошедших
итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ**

Карачаевск 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее - КЧГУ), включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих действующих нормативно-правовых и локально - правовых актов, регламентирующих подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно- технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете
- по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 (с изменениями от 05.08.2021 г.) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устав ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»;

- Положения и иные локальные нормативные акты КЧГУ.

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно- технической политике.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, успешно освоившие программу аспирантуры, включающую индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы) и подготовивший диссертацию защите. Успешное освоение программы аспирантуры предполагает отсутствие академической задолженности по итогам промежуточных аттестаций по этапам выполнения научного исследования и по образовательному компоненту программы.

1.5. Настоящее Положение об итоговой аттестации и сопровождении лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет», (далее также соответственно – Положение, ФГБОУ ВО «КЧГУ», КЧГУ, Университет, вуз) устанавливает порядок проведения итоговой аттестации (ИА), порядок сопровождения лиц, успешно прошедших ИА по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.

1.6. Программа ИА разрабатывается Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) к структуре и содержанию программ аспирантуры, условиям их реализации, объему (в зачетных единицах) и срокам проведения с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Минобрнауки России и Учебным планом (*Приложение 1*).

1.7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2. Требования к диссертации

2.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

2.2. Диссертация, должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.3. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, сформированного в соответствии с правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 534 (далее - рецензируемые издания). Принятие работы к публикации в рецензируемом издании должно быть документально подтверждено редакцией издания.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных

микросхем.

2.5. При представлении диссертации по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, должно быть не менее 3-х, по остальным отраслям науки - не менее 2-х.

2.6. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.7. Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

2.8. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3. Аттестационные комиссии и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Составы комиссий утверждаются приказом ректора КЧГУ не позднее, чем за 5 месяцев до

даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года. Аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям рамках одной группы специальностей. Апелляционные комиссии создаются по группам научных специальностей.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии, обладающий ученой степенью не ниже кандидата наук, ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

3.3. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее - иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации. В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации. Не менее половины членов аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук.

3.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом). Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь апелляционной комиссии, обладающий ученой степенью не ниже кандидата наук, ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных и педагогических работников КЧГУ, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

3.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии - специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

3.7. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём комиссий.

3.8. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве КЧГУ.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Организация и обеспечение проведения ИА по программам аспирантуры осуществляется отделом по подготовке кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК) КЧГУ.

4.2. Не позднее, чем за два месяца до начала итоговой аттестации на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы, отзыв научного руководителя. При отсутствии на заседании научного руководителя его отзыв зачитывается председателем или секретарем заседания.

По результатам заседания кафедрой принимается положительное или отрицательное решение о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Решение принимается большинством голосов открытым голосованием членов кафедры. Заседание кафедры считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третьих членов кафедры.

Выписка из протокола заседания кафедры подписывается председателем заседания (заведующим кафедрой). К решению кафедры прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее - неправомерные заимствования). Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов, на которую КЧГУ имеет действующую подписку.

4.3. Расписание итоговой аттестации (далее - расписание) утверждается приказом ректора КЧГУ не позднее, чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации. Отдел подготовки кадров высшей квалификации КЧГУ доводит расписание до сведения аспиранта(ов), членов комиссий и научного руководителя.

4.4. Итоговая аттестация может проводиться в очном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Смешанный (очно-дистанционный) формат предполагает присутствие членов аттестационной комиссии (не более половины от состава комиссии) в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи.

4.5. Решение о проведении заседания аттестационной комиссии в смешанном (очно-дистанционном) форматах принимается ректором или проректором по научно-исследовательской работе, в случае делегирования ему соответствующих полномочий.

4.6. Текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде, заключение кафедры, к которой прикреплен аспирант, отзыв научного руководителя направляются заведующим кафедрой в аттестационную комиссию не позднее, чем за месяц до проведения итоговой аттестации. Председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии назначает рецензентов по диссертации (далее - рецензенты по диссертации) для проведения анализа диссертации и представления рецензии. В качестве рецензентов привлекаются специалисты из числа научно-педагогических работников КЧГУ. К рецензированию при необходимости могут привлекаться ведущие специалисты по проблематике научного исследования из других организаций, являющиеся членами совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

Рецензия (Приложение 3) на диссертацию передается в аттестационную комиссию не позднее 10 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации. Аттестационная комиссия вручает аспиранту копию рецензии не позднее чем за 7 дней до даты проведения итоговой аттестации.

4.7. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. На заседании могут присутствовать научный руководитель аспиранта и иные лица, в том числе работники кафедры, члены диссертационного совета (при наличии). Аспирант излагает существо и основные положения подготовленной диссертации. Затем аспиранту задаются вопросы в устной или письменной форме. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании. Далее оглашаются отзыв научного руководителя и заключение кафедры. Затем выступают рецензенты по диссертации. После выступления рецензентов по диссертации аспиранту последовательно предоставляется слово для ответа на замечания рецензентов по диссертации. После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии. После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

4.8. Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

4.9. Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно Приложению 1 к настоящему положению.

4.11. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается Заключение по диссертации (Приложение 6) и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 7).

4.12. Проект заключения по диссертации готовится кафедрой, к которой прикреплен аспирант, на основании протокола заседания аттестационной комиссии. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований. Заключение подписывается ректором или по его поручению проректором по научно-исследовательской работе. Заключение регистрируется в отделе подготовки кадров высшей квалификации КЧГУ.

4.13. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается соответствующая справка о периоде и о результатах освоения программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, по образцу, устанавливаемому КЧГУ.

4.14. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому КЧГУ, а также Заключение о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.15. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделом 3 и 4 настоящего Положения.

При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

5. Процедура проведения апелляции

5.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в отдел подготовки кадров высшей квалификации КЧГУ.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.5. Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом КЧГУ.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты КЧГУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе подготовки кадров высшей квалификации КЧГУ). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

7. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

7.1. КЧГУ вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее также – Сопровождение).

7.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

7.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение 6) и оформляется приказом ректора (уполномоченного лица).

7.4. Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел по ПКВК не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

7.5. На период Сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре вуза, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.6. КЧГУ оказывает выпускнику Сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

7.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета КЧГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором КЧГУ на основании решения Ученого совета или приказом ректора

Положение подготовили:

Батчаева З.А., к.пед.н., доц., завОПКВК

Узденова А.А. к.пед.н., доц., декан ПФ

Согласовано: Кубанова М.Н., и. о. проректора про НИР _____

Косова М.Н., начальник юридического отдела _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об итоговой аттестации и сопровождении лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ.

Приложение № 1

МАКЕТ ПРОГРАММЫ «ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

факультета/института

наименование кафедры,

ПРОГРАММА «ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

Область науки:	<i>шифр и наименование области науки</i>
Группа научной специальности:	<i>шифр и наименование группы научной специальности</i>
Научная специальность:	<i>шифр и наименование научной специальности</i>
Форма обучения:	очная

Карачаевск, 20__ год

Программа утверждена на заседании кафедры

_____я
наименование кафедры
(протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.)

Составитель(и): _____
ф.и.о.; ученая степень, ученое звание, должность

При разработке программы «Итоговая аттестация» в основу положен учебный план научной специальности _____
шифр и научной специальности

Заведующий кафедрой
ученая степень, ученое звание

подпись

_____/_____

фамилия и инициалы

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ «ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

№ п/п	Наименование раздела программы	Страница
1.	Цель итоговой аттестации	
2.	Место итоговой аттестации в структуре программы аспирантуры	
3.	Планируемый результат итоговой аттестации	
4.	Структура итоговой аттестации и распределение ее трудоемкости	
5.	Содержание и порядок проведения итоговой аттестации	
6.	Требования к условиям реализации программы «Итоговая аттестация»	
7.	Методические рекомендации по итоговой аттестации	

1. ЦЕЛЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью итоговой аттестации (далее также – ИА) является оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» по научной специальности _____.

шифр и наименование научной специальности

2. МЕСТО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

ИА является отдельным компонентом программы аспирантуры по научной специальности: _____

шифр и наименование научной специальности

3. ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аспиранту успешно прошедшему ИА по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

шифр и наименование научной специальности

не позднее 30 дней с даты проведения ИА выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Аспирантам, не прошедшие итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка о периоде и результатах освоения программы аспирантуры, а также Заключение о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4. СТРУКТУРА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЕЕ ТРУДОЕМКОСТИ

Семестр	Трудоемкость		Вид работы	Форма итоговой аттестации
	ЗЕ	часов		
6	9 з.е	324	Оценка диссертации на предмет ее соответствия	Представление основных результатов

			критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	диссертационного исследования на заседании выпускающей кафедры
--	--	--	---	--

5. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

.(см.пп. 4.1- 4.15 данного Положения)

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

6.1. Общесистемные требования

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Информационные справочные системы

- 1 Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». <https://znanium.com>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://rusneb.ru>
4. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ <http://polpred.com>
6. Электронно-библиотечная система КЧГУ. <http://lib.kchgu.ru>

Электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

kcsu@mail.ru - адрес официального сайта университета

http://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Состав оборудования и технических средств обучения отражен в сведениях о наличии оборудованных учебных кабинетов/объектов для практических занятий в «КЧГУ» и размещен на официальном сайте вуза в открытом доступе.

Для проведения учебных занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования, в том числе цифрового и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с содержанием данной рабочей программы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «КЧГУ»

6.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

7.1. Требования к диссертации

7.1.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

7.1.2. Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.
(см. раздел 2 (пп.2.1.- 2.8.)

Приложение № 2

Форма заявления о восстановлении
для прохождения ИА

Ректору КЧГУ

аспиранта кафедры.....
ФИО

заявление.

Прошу восстановить меня для прохождения итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Виза: (для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение) по научной специальности _____
Был отчислен с _____ курса очной формы обучения за счет субсидий федерального бюджета (по договору о полном возмещении затрат на обучение) по специальности:

(код, наименование специальности)

в связи с _____
(формулировка из приказа об отчислении)

Академической задолженности не имею (при наличии - обязуюсь ликвидировать до конца текущего учебного года).

Задолженности по оплате не имею (для отчисленных при обучении по договору о возмещении затрат).

Подпись, дата

Согласовано:

И.о. проректора по НИР _____

Зав. отделом ПКВК _____

Научный руководитель _____

Завкафедрой _____

Начальник УБУПиФК _____

виза: (для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

факультета/института

наименование кафедры,

ОТЗЫВ

научного руководителя на диссертационную работу

на тему: « _____ »

указывается тема диссертационного исследования

аспиранта _____ 3 года очной формы обучения

указывается фамилия, имя, отчество аспиранта

область науки _____ группа научной специальности _____

указывается область науки

указывается шифр и группа научной специальности

научная специальность _____

указывается шифр и научная специальность

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

В содержании отзыва могут быть отражены следующие пункты:

- (- характеристика этапов становления аспиранта как исследователя;
- характеристика личных качеств исследователя, проявленных в ходе работы над диссертацией;
- актуальность исследования;
- задачи, которые были решены в ходе исследования;
- научная новизна, теоретическая и практическая значимость диссертационного исследования;
- апробация результатов исследования;
- уровень готовности диссертации для представления на защиту).

Вывод: диссертация _____ на тему « _____ »

указывается фамилия, имя, отчество аспиранта

указывается тема диссертации

является самостоятельным, законченным исследованием, соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым ВАК РФ к квалификационным работам, а ее автор заслуживает присвоения ученой степени кандидата _____

указывается область науки

наук по научной специальности _____

указывается шифр и наименование научной специальности

Научный руководитель _____

ученая степень, ученое звание, должность

подпись

указывается фамилия и инициалы

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ

наименование научной/образовательной организации

структурное подразделение научной/образовательной организации

РЕЦЕНЗИЯ
на диссертационную работу

на тему: « _____ »
указывается тема диссертационного исследования

аспиранта _____ 3 года очной формы обучения
указывается фамилия, имя, отчество аспиранта

область науки _____ группа научной специальности _____

научная специальность _____
указывается шифр и научная специальность

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

В рецензии должны быть отражены следующие позиции:

- актуальность выполненной работы;
- краткая характеристика понятийного аппарата исследования;
- оценка содержания диссертационной работы (*по главам*).
- степень достоверности результатов исследования;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость;
- полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах;
- соответствие научной специальности, с указанием пунктов паспорта научной специальности;
- замечания по диссертации;
- общее заключение по диссертации: актуальность темы, научная новизна, научная и практическая ценность, объем экспериментального материала свидетельствуют, что диссертационная работа

соответствует/не соответствует требованиям п. 9 «Положения о присуждении ученых степеней и ученых званий», а ее автор заслуживает/не заслуживает присуждения ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____

Рецензент _____
ученая степень, ученое звание, должность

_____ подпись _____ фамилия и инициалы

« » 20 г.

**Образец протокола
заседания кафедры по допуску аспиранта к итоговой аттестации**

Протокол заседания

наименование структурного подразделения
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: *ФИО, должность, ученая степень, ученое звание присутствующих)*

ПРИГЛАШЕННЫЕ: *(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность каждого присутствующего с указанием структурного подразделения; для приглашенных со стороны – наименование организации)*

СЛУШАЛИ:

Обсуждение диссертации _____ на соискание ученой
фамилия, имя, отчество аспиранта
 степени кандидата _____ наук по научной специальности
отрасль науки
 _____ на тему
шифр и наименование научной специальности
 « _____ ».
указывается тема диссертации

Аспирант выступил с докладом, в котором обосновал актуальность темы диссертационного исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы.

Отзыв научного руководителя/консультанта _____,
указывается ФИО, должность
 _____ в котором должны быть отражены:

- характеристика этапов становления аспиранта как исследователя;
- характеристика личных качеств исследователя, проявленных в ходе работы над диссертацией;
- актуальность исследования;
- задачи, которые были решены в ходе исследования;
- научная новизна, теоретическая и практическая значимость диссертационного исследования;
- уровень готовности диссертации для представления на защиту.

(Отзыв прилагается к протоколу).

Открытая дискуссия по диссертации. На обсуждении были заданы следующие вопросы:

1. _____.
2. _____.
-

В тексте протокола указываются ФИО, ученая степень, ученое звание и тексты вопросов, ответов аспиранта.

Количество вопросов по содержанию диссертации свидетельствует об активном обсуждении представленного аспирантом научного исследования.

РЕШИЛИ:

По результатам открытого голосования («за» _____, «против» _____, «воздержались» _____):

Допустить/не допустить диссертационную работу _____
указывается тема диссертации

итоговой аттестации.

указывается фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени кандидата наук

Председатель заседания /завкафедрой

структурного подразделения

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

подпись

Секретарь заседания

наименование структурного подразделения

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

подпись

Заключение по диссертации (образец)

на официальном бланке КЧГУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КЧГУ _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Диссертация _____

указывается фамилия, имя, отчество

на тему: « _____ »

указывается тема диссертации

выполнена на кафедре _____

указывается наименование кафедры

института/факультета _____

указывается наименование института/факультета

в период обучения по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

указывается наименование научной специальности

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

В _____ году окончил(а) федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева», освоил(а) образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Справка об обучении (о периоде обучения/удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов) выдана в 20 _____ г.» Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» _____

название организации(ий) в соответствии с уставом

Научный руководитель/консультант – _____

указывается фамилия, имя, отчество

основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных исследований;
- новизна результатов проведенного исследования;
- теоретическая и практическая значимость проведенного исследования;
- ценность научных работ аспиранта;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом;
- соответствие научной специальности и отрасли науки.

Диссертация соответствует требованиям, установленным п. 9-14 «Положения о присуждении ученых степеней» утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (с изменениями и дополнениями).

Диссертация _____

указывается название диссертации

фамилия, имя, отчество аспиранта

рекомендуется/не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата
_____ наук по научной специальности _____
отрасль науки *указывается шифр и наименование специальности*

Заключение принято на заседании итоговой аттестационной комиссии.

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования:

«за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел.

Протокол № _____ от «_____» 20____ г.

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ *указывается должность, ученая степень, ученое звание*

_____ *подпись*

_____ *указывается фамилия, имя, отчество*

Секретарь

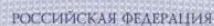
_____ *указывается ученая степень, ученое звание*

_____ *подпись*

_____ *указывается фамилия, имя, отчество*

Свидетельство об окончании аспирантуры
(образец)





000000 00000000

Регистрационный номер

Дата выдачи _____

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

и успешно прошел(а) итоговую аттестацию.

Протокол № _____ от « _____ » _____ г.

Председатель
аттестационной комиссии

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

M.F.

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСТИРАНТУРЕ

4. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ		ОЦЕНКА
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность Подпись прилагается: _____ Страница		МИП

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ТИРАЖИРОВАНИЕ
к СВИДЕТЕЛЬСТВУ

000000 00000000

Регистрационный номер

Дата выдачи

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Присланный документ об образовании и о квалификации

2. НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в очной форме обучения

Страница

СНП (Форматный телефон): 8 (495) 707-11-46, 707-11-1000

Страница