

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

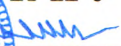
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Принято  
Ученым советом КЧГУ  
Протокол № 7 от «22» 02.2022 г.



Утверждаю  
Ректор КЧГУ

 Т.А. Узденов  
«22» 02 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА  
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ТРЕБОВАНИЯМИ**

Карачаевск 2022

## **Содержание:**

- I. Общие положения
- II. Требования к образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации и результатам освоения
- III. Порядок разработки и хранения программы аспирантуры
- IV. Требования к оформлению материалов программы аспирантуры
- V. Организация контроля содержания и качества разработки программ аспирантуры
- VI. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- VII. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору)
- VIII. Применение электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации программ аспирантуры
- IX. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы аспирантуры
- X. Внесение изменений, корректировка программ аспирантуры

## **Использованные сокращения:**

- ФГТ – федеральные государственные требования  
ОПА - образовательная программа аспирантуры  
ПА - программа аспирантуры  
УП – учебный план  
РПД – рабочая программа дисциплины  
РПП – рабочая программа практики  
ПП - программа практики  
ФОС – фонд оценочных средств  
УМК – учебно-методическая комиссия  
ИА – итоговая аттестация  
ДОТ - дистанционные образовательные технологии  
ЭО - электронное обучение  
ЭИОС -электронная информационно-образовательная среда

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано на основе действующих и регламентирующих документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации”;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 30.07.2014 г.) «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Устав ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»;

локальные нормативные акты:

- Положение об электронной информационно-образовательной среде;
  - Положение об электронной библиотеке;
  - Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ;
  - Положение о центре инклюзивного образования;
  - Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - Положение КЧГУ о центре цифровой трансформации образования;
- иные Положения и локальные акты КЧГУ.

**1.2.** Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров реализуется в КЧГУ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) (2015 г.) и приложения к ней № 235-06 от 28.01.2022 г.

**1.3.** Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Программа аспирантуры (ПА) представляет собой разработанный в соответствии с ФГТ и утвержденный Ученым советом пакет документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам обучения, а также к условиям реализации программы аспирантуры. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в КЧГУ на русском языке.

Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Программа аспирантуры включает план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (РПД) (модулей) и практики, программу итоговой аттестации.

**1.4.** Настоящее Положение об образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению программы аспирантуры.

**1.5.** Программы аспирантуры разрабатываются профилирующими кафедрами по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее

– научные специальности). Реализацию программ аспирантуры курирует проректор по НИР, организацию – отдел ПКВК.

**1.6.** Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

**1.7.** Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана работы, написание, оформление и представление к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

**1.8.** Задачами программы аспирантуры в соответствии с существующим законодательством являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условий для прохождения аспирантами практик;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

## **II. Требования к образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации и результатам освоения.**

**2.1.** Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к кадровому составу.

**2.2.** КЧГУ обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

**2.3.** Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения

программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы

**2.4.** Не менее 60 % численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**2.5.** Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

**2.5.1. Научный компонент** программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

**2.5.2. Образовательный компонент** программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике. Образовательную деятельность курирует в КЧГУ проректор по УР, с которым отдел ПКВК согласовывает организацию образовательного компонента.

**2.5.3. Итоговая аттестация** по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

При реализации программы аспирантуры предоставляется возможность освоения элективных дисциплин (модулей). Элективные дисциплины

(модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины являются необязательными.

**2.6.** Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет по очной форме, согласно Приложению к ФГТ, 3 года для специальностей: 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ; 1.6.12 Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов; 1.6.21 Геоэкология; 5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии; 5.3.4 Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред; 5.6.1 Отечественная история; 5.6.4 Этнология, антропология и этнография; 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования; 5.8.2 Теория методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования): (изо, русский язык, математика); 5.8.4 Физическая культура и профессиональная физическая подготовка; 5.8.7 Методология и технология профессионального образования; 5.9.1 Русская литература и литературы народов Российской Федерации; 5.9.5 Русский язык. Языки народов России (абазинский, кабардино-черкесский, карачаево-балкарский).

**2.7.** Объем выше перечисленных программ составляет в КЧГУ 180 зачетных единиц (з.е.)

**2.8.** Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям 1.1.2 Дифференциальные уравнения и математическая физика; 1.3.8 Физика конденсированного состояния; 1.5.9 Ботаника составляет 4 года; объем программы - 240 зачетных единиц (з.е.)

**2.9.** При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год, по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 ФГТ.

**2.10.** Структура программы аспирантуры:

| №   | Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих   |
|-----|--|
| 1   | Научный компонент  |
| 1.1 | Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите  |
| 1.2 | Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований |

|     |   |
|-----|---|
| 1.3 | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования   |
| 2   | Образовательный компонент   |
| 2.1 | Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов) |
| 2.2 | Практика  |
| 2.3 | Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике  |
| 3   | Итоговая аттестация   |

**2.11.** В КЧГУ реализуются следующие виды практик: научно-исследовательская, педагогическая, научно - педагогическая; конкретный вид практики по образовательным ПА определяется Учебным планом.

В качестве особенности реализации практической подготовки при проведении практики определено непосредственное выполнение аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2.12.** Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – на кафедрах КЧГУ, в библиотеке, в лабораториях, археологическом музее и др. структурных подразделениях; в профильных организациях, расположенных на территории КЧР и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, также выездной (если место ее проведения расположено за пределами г. Карачаевска, Черкесска); в этом случае с организациями, расположенными вне КЧГУ заключаются договора. Способы проведения практики определяются кафедрой по согласованию с руководителем образовательной программы аспирантуры.

**2.13.** В КЧГУ практика проводится в непрерывной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практики, предусмотренных программой аспирантуры.

**2.14.** Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики, при этом КЧГУ заключает договор с этой организацией.

**2.15.** Реализация образовательной программы обеспечивается в КЧГУ соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками или



учебными пособиями, РПД, учебно-методическими и презентационными материалами.

**2.16.** Каждый аспирант КЧГУ имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ПА. Для самостоятельной подготовки к занятиям обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет; имеется специальный научный зал, оснащенный компьютерами с доступом к высокоскоростному Интернету и доступом к образовательному portalу КЧГУ.

**2.17.** Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

**2.18.** Аспирантам доступны комплекты библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов, к современным информационным ресурсам:

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);

- ЭБС издательства 'Лань' - Адрес доступа: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com);

- научная электронная библиотека - [www.eLibrary.ru](http://www.eLibrary.ru)

- национальная электронная библиотека - [www.нэб.рф](http://www.нэб.рф); [www.polpred.com](http://www.polpred.com);  
[www.информио.ру](http://www.информио.ру)

**2.19.** Информационное обеспечение образовательного процесса – свободный доступ к высокоскоростному Интернету и доступ к образовательному portalу КЧГУ.

### **III. Порядок разработки и хранения программы аспирантуры**

**3.1.** Разработка программы аспирантуры начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов. Ключевым моментом формирования программы аспирантуры является разработка учебного плана (УП). Следующий этап – разработка рабочих программ (РПД) всех дисциплин и практик (ПП), включенных в учебный план.

**3.2.** Руководителем образовательной программы аспирантуры назначается научно-педагогический работник, имеющий ученую степень, осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по специальности подготовки, имеющий публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также

осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

**3.2.** Руководитель программы утверждает график и сроки представления программы аспирантуры, контролирует выполнение графика работ по ее формированию, организует внутреннюю экспертизу отдельных разделов и программы аспирантуры в целом, представляет разработанную ПА на рассмотрение кафедры, Ученого совета института/факультета. по согласованию с УМК; кафедры обязаны ежегодно утверждать ПА, при необходимости обновлять ее с учетом развития науки, социальной сферы, культуры, экономики, ориентируясь на требования работодателей. Обновленные программы аспирантуры на предстоящий учебный год утверждаются Ученым советом КЧГУ, так же как и Учебный план подготовки аспирантов.

**3.3.** Разработчиками программы аспирантуры являются руководители образовательных программ, учебно-методическая комиссия (УМК) институтов/факультетов. Ответственность за разработку программы аспирантуры несут руководитель образовательной программы и председатель УМК. Программа аспирантуры, наряду с Учебными планами утверждаются Ученым советом КЧГУ.

**3.4.** Руководитель программы аспирантуры утверждается ежегодно приказом ректора по представлению отдела ПКВК выписки из заседания Ученого совета института/факультета.

**3.5.** УМК, отдел подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК) обязаны обеспечить аспирантов возможностью участвовать в формировании программы аспирантуры, знакомить их с правами и обязанностями при формировании программы аспирантуры.

**3.6.** В программе аспирантуры должен быть приведен список представителей научного сообщества, принимавших участие в разработке программы аспирантуры, а также список рецензентов, проводивших рецензирование данной программы.

**3.7.** Программы аспирантуры, рецензии и Учебные планы хранятся в отделе ПКВК, копии - на кафедрах. ПА (включая РПД и ПП), Учебные планы в обязательном порядке размещаются на официальном сайте КЧГУ- кчгу.рф, в ЭИОС университета.

#### **IV. Требования к оформлению материалов программы аспирантуры**

**4.1.** Все материалы программы аспирантуры оформляются на листах формата А4, шрифт 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ 1,5, выравнивание

текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле 2, нижнее 2, правое 1,5, левое 2.

**4.2.** Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения об утверждении программы аспирантуры Ученым советом КЧГУ. На титульном листе указываются название программы аспирантуры, научная специальность. На титульном листе программы аспирантуры ставится подпись ректора и гербовая печать.

**4.3.** Обрат титального листа содержит сведения: о разработчиках; об обсуждении и одобрении на УМК института/факультета, Ученом совете института/факультета (см. Приложение - Структура программы аспирантуры).

**4.4.** Отдельные документы программы аспирантуры (Учебный план, РПД с фондами оценочных средств (ФОС), ПП с фондами оценочных средств, Программа итоговой аттестации) оформляются в приложениях.

## **V. Организация контроля содержания и качества разработки программ аспирантуры**

**5.1.** Контроль содержания и качества программы аспирантуры возлагается на проректора по НИР, отдел ПКВК, УМК институтов/факультетов. К разработке программ привлекаются ведущие специалисты, руководители научных организаций, авторитетные ученые из профессорско-преподавательского состава университета.

**5.2.** УМК института/факультета осуществляет текущий контроль содержания и качества программы аспирантуры, соответствие программы аспирантуры федеральным государственным требованиям.

**5.3.** УМК институтов/факультетов организует и проводит корректирующие мероприятия по оптимизации и актуализации программ аспирантуры.

**5.4.** КЧГУ периодически осуществляет пересмотр, рецензирование и обновления программ аспирантуры в связи:

- с данными анализа результатов ее реализации в течение учебного года, как по отдельным дисциплинам, так и результатам итоговой аттестации выпускников;
- результатами анализа изучения мнения субъектов образовательной деятельности по данной программе аспирантуры, профессионального научного сообщества;
- появлением новых образовательных технологий, методов и методик преподавания, оптимизирующих учебный процесс и направленных на повышение качества деятельности по реализации программы аспирантуры;

- оптимизацией, повышением уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса;
- развитием взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования;
- развитием и совершенствованием образовательной среды университета, позволяющей разрабатывать и внедрять модули на междисциплинарной основе, актуальные и валидные методы оценивания уровня и качества подготовки обучающихся и выпускников;
- совершенствованием законодательной базы (изданием новых нормативно-правовых актов) в сфере высшего образования по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- повышением квалификации ППС;
- результатами анализа изучения мнения работодателей, их требований к уровню и качеству подготовки выпускников аспирантуры.

**5.3.** Программа аспирантуры по завершению учебного года должна быть рассмотрена УМК института/факультета в части всех реализуемых РПД и РПП. Заключение УМК о результатах пересмотра, необходимости внесения изменений, дополнений фиксируется в протоколе заседания. На обороте титульного листа делается запись о решении УМК по результатам рассмотрения РПД (РПП). Бумажный вариант РПД и РПП с актуальными реквизитами хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации.

**5.4.** Учебный план подготовки аспирантов ежегодно пересматривается, как основополагающий документ программы аспирантуры, в связи с результатами анализа организации учебного процесса в истекшем учебном году; завкафедрами вправе представить в отдел ПКВК (для представления проректору по УР и проректору по НИР) выписку из решения кафедры, согласованную с директором института/деканом факультета, руководителем УМК института/факультета об изменении названий дисциплин по специальности образовательной программы кафедры, при этом не допускается изменения формы отчетности, трудоемкости, сроков реализации дисциплины.

**5.5.** Программы аспирантуры, оставленные без изменений, а также измененные, обновленные программы аспирантуры в том числе, с актуализированным учебным планом, ежегодно утверждаются Ученым советом КЧГУ в конце текущего учебного года (до начала нового учебного года).

**5.6.** Обновленные программы аспирантуры проходят рецензирование у ведущих специалистов, руководителей организаций соответствующей

профессиональной области, представителей научного и профессионального сообщества.

**5.7.** Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы) и проводится в виде учебных сессий (в целях оптимизации учебного процесса, что предоставляет аспирантам больше времени уделять на подготовку диссертации).

**5.8.** Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) КЧГУ обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы (подробно см раздел VIII данного Положения).

#### **VI. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

**6.1.** Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) разрабатывается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

**6.2.** Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Разработка ПА для данных лиц возлагается на заведующих кафедрами.

**6.3.** Служба КЧГУ активно сотрудничает с республиканскими и районными психолого-медико-педагогическими комиссиями, общественными организациями, союзами, ассоциациями; оказывает помощь для продуктивной деятельности, направленной на снятие (уменьшение) ограничений деятельности в образовательной, профессиональной и бытовой сферах, саморазвитии лиц с ОВЗ.

**6.4.** В КЧГУ решаются вопросы: научно-методического обеспечения условий для формирования и развития инклюзивного образования; ведется разработка методологии и практико-ориентированных технологий психолого-педагогического и медико-социального сопровождения всех субъектов инклюзивного образования; сопровождение инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ; решаются вопросы развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ; решение проблем социализации инвалидов и лиц с ОВЗ; содействие трудоустройству

выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ; изучение, обобщение, пропаганда, распространение и внедрение опыта инклюзивного образования в КЧР и России.

**6.5.** В университете созданы условия безбарьерной среды с учетом потребностей передвижения инвалидов и лиц с ОВЗ на территории вуза, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

**6.6.** Для осуществления образовательного процесса, позволяющего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья обучаться на дому, в КЧГУ реализуется дистанционное обучение.

**6.7.** Для более эффективной формы проведения онлайн-занятий имеется возможность использовать вебинары для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, семинаров, тренингов и т.п.

**6.8.** Инвалидам и лицам с ОВЗ КЧГУ предоставляет услуги ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**6.9.** В учебно-лабораторном корпусе КЧГУ выделены две аудитории, имеющие соответствующее оборудование для проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета.

## **VII. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору)**

**7.1.** При реализации ПА КЧГУ обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

**7.2.** Выбор учебных дисциплин проводится аспирантами добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

**7.3.** КЧГУ предоставляет аспирантам информацию о структуре Программы аспирантуры после зачисления до начала занятий на организационном собрании. Завотделом ПКВК, совместно с заведующими выпускающих кафедр организует информирование аспирантов о порядке освоения образовательных программ, о процедуре выбора и записи на элективные дисциплины. Выбор аспирантами конкретных дисциплин из перечня дисциплин, предусмотренных учебным планом в качестве дисциплин по выбору, происходит в соответствии с установленной процедурой и в установленные сроки. При небольшом контингенте аспирантов академическая группа большинством голосов выбирают одну и ту же дисциплину.

**7.5.** Общая трудоёмкость элективных дисциплин определяется Учебным планом.

**VIII. Применение электронного обучения (ЭО)  
и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)  
при реализации программ аспирантуры.**

**8.1.** В КЧГУ функционирует Центр цифровой трансформации образования, который курирует электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) вуза, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ПА аспирантуры;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ;

**8.2.** Функционирование ЭИОС обеспечено соответствующими средствами информационно - коммуникационных технологий и соответствует законодательству Российской Федерации.

**8.3.** При обычном (очном) формате обучения сдать зачеты, экзамены, включая кандидатские, с применением ЭО и ДОТ могут лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, а также имеющие на данный момент уважительную причину, подтвержденную официальным документом.

**8.4.** КЧГУ обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

**8.5.** Для оптимальных условий дистанционного обучения КЧГУ использует одну из наиболее эффективных платформ-систему «Moodle», которая позволяет: создавать и управлять контентом занятий; создавать целевые группы и распространять по ним учебную информацию (расписание занятий, планы и содержимое лекций, задания); проводить онлайн тесты, собирать и обрабатывать их результаты; организовать коллективную работу аспирантов над заданиями; создать единое рабочее пространство, доступное для всех участников образовательного процесса: преподавателей, аспирантов с использованием распространенных инструментов типа Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) и др.

**8.6.** Преподаватель выставляет в определенной последовательности материал занятия. Аспиранты могут общаться с преподавателем или другими участниками занятия в режиме реального времени посредством электронных сообщений, а также через аудио и видео каналы. Электронные задания и лекции доступны для аспирантов в любой момент; аспиранты в значительной степени самостоятельно решают, в каком темпе им проходить этот курс.

**8.7.** Преподаватель загружает (по своему усмотрению) на сервер планы своих курсов, заметки к лекциям, дополнительные задания для чтения, чтобы обучающиеся могли использовать их в любой удобный момент (Онлайн тесты, Сбор и проверка заданий, Контроль успеваемости, Форумы и чаты).

### **IX. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы аспирантуры**

**9.1.** Оценка качества подготовки выпускников и освоения образовательной программы аспирантуры (далее - ОПА) осуществляется в соответствии с положением «Об образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева».

**9.2.** Оценка качества подготовки выпускников и освоения ОПА включает внешнюю и внутреннюю оценки качества содержания программы аспирантуры, условий ее реализации, независимую оценку качества.

**9.3.** Для оценки качества применяются измеряемые показатели и экспертная оценка, изучение мнения сторонних научных, образовательных, иных организаций.

**9.4.** При внутренней оценки качества подготовки выпускников ОПА рассматриваются и одобряются на заседаниях кафедр, проводится внутреннее рецензирование документов, изучается мнение аспирантов по содержанию, качеству организации и осуществления образовательного процесса, его информационного, методического, ресурсного сопровождения; на Ученых советах институтов/факультетов или на Ученом совете университета ежегодно проводится мониторинг деятельности кафедр по научной, учебной, методической деятельности

**9.5.** При внешней оценки качества подготовки выпускников возможно участие в конкурсах на лучшие образовательные программы, а также прохождение общественной (профессиональной) экспертизы ОПА аспирантуры.

**9.6.** Анализ мнения работодателей, выпускников и обучающихся университета и других субъектов образовательного процесса проводится



деканами, методическими комиссиями институтов/факультетов и другими подразделениями университета.

9.7. Результаты ежегодно заслушиваются на Ученых советах институтов/факультетов, где принимаются соответствующие решения.

9.8. В КЧГУ ежегодно проводится Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности, стратегии, разработки корректирующих мероприятий.

#### **Х. Внесение изменений, корректировка программ аспирантуры.**

10.1. ПА корректируется и в нее вносятся изменения в соответствии с п.п. 5.4, 5.5 данного Положения.

10.2. В Положение могут быть внесены изменения, дополнения. В зависимости от значимости они могут быть утверждены решением Ученого совета или приказом ректора по представлению проректоров по УР, НИР, директоров/деканов институтов/факультетов, завотделом ПКВК.

10.3. При изменении нормативно-правовой базы корректировки в основную образовательную программу вносятся в установленный законодательством срок.

10.4. Данное Положение вводится в действие с момента его утверждения Ученым Советом университета.

10.5. Срок действия данного Положения вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г. в соответствии с действием Постановления Правительства Российской Федерации № 2122 от 30 ноября 2021 г. или до выхода новых нормативно-правовых актов.

**СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ НА ОСНОВАНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ.  
ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ**

**Титульный лист  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Принято

Ученым советом КЧГУ

Протокол № 7 от «22» 02. 2022 г.

Утверждаю

Ректор КЧГУ  Т.А. Узденов

«25» 02 2022 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
(макет)**

Специальность: \_\_\_\_\_  
(в соответствии с Номенклатурой научных специальностей 2021)

Отрасль науки \_\_\_\_\_  
(по которой присуждается ученая степень)

Форма обучения - очная

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
разработана \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученая степень всех разработчиков)

Обсуждена и одобрена: на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(№ протокола, дата)

УМК \_\_\_\_\_

(№ протокола, дата, председатель УМК института/факультета)

Ученого совета института/факультета \_\_\_\_\_

(№ протокола, дата)

Согласована с : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(получена рецензия)

Директор института  
/декан факультета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель ОПА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Завкафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель УМК  
(института/факультета)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР \_\_\_\_\_ / М.Х. Чанкаев /

Проректор по НИР \_\_\_\_\_ / М.Н. Кубанова /

Начальник УУ \_\_\_\_\_ / А.И. Сарцилина /

ЗавОПКВК \_\_\_\_\_ / З.А. Батчаева /

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Общие положения   |  |
| 2. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы аспирантуры...                                    |  |
| 3. | Требования к планируемым результатам освоения программы аспирантуры   |  |
| 4. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры |  |
| 5. | Ресурсное обеспечение программы аспирантуры   |  |
| 6. | Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы аспирантуры                          |  |
| 7. | Приложения  |  |

– Локальные нормативные акты КЧГУ, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **1.2 .Общая характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**1.2.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности \_\_\_\_\_ утверждена Ученым советом КЧГУ \_\_\_\_\_**

### **1.3. Цель программы аспирантуры:**

**Общей целью программы аспирантуры по специальности \_\_\_\_\_ является формирование знаний, умений и навыков, необходимых для успешной научно-исследовательской и педагогической работы в области \_\_\_\_\_, для осознанного и самостоятельного построения и реализации перспектив своего развития и карьерного роста, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере науки, образования, управления и быть устойчивым на рынке труда. (Раскрываются цели, задачи, социальная значимость (миссия) программы аспирантуры, ее ориентированность на развитие у аспирантов личностных качеств, а также на формирование результатов обучения в соответствии с требованиями ФГТ).**

### **1.4. Миссия программы аспирантуры \_\_\_\_\_**

*(ее ориентированность на развитие у аспирантов личностных качеств, а также на формирование результатов обучения в соответствии с требованиями ФГТ (раскрываются цели, задачи, социальная значимость))*

**1.5. Формы обучения – очная; срок освоения программы аспирантуры (указывается в соответствии с Приложением к ФГТ- 3 года (все специальности, кроме 1.2.2 Диф.уравнения уравнения, 1.3.8 физика конденсированного состояния, 1.5.9. ботаника) или 4 года).**

**1.6. Трудоемкость программы аспирантуры - 180 з.е. (для 3-х лет обучения); 240 з.е. (для 4-х лет) (трудоемкость освоения аспирантом программы аспирантуры указывается в зачетных единицах за весь период обучения).**

**1.7. Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.**

**1.8. При реализации программы аспирантуры применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно применение электронного и дистанционных образовательных технологий, предусматривающих возможность приема-передачи информации в доступных для них формах**

## 1.9. Требования к уровню подготовки абитуриента для освоения ПА

---

*(к освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе, лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации).*

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ

---

*(наименование программы аспирантуры)*

### 2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника \_\_\_\_\_

---

*Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает ..... Также описывается специфика профессиональной деятельности аспиранта с учетом его научной специальности, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник аспирантуры по данной специальности.*

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника: \_\_\_\_\_

---

*Указывается перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются: физические лица; население; юридические лица; биологические объекты; совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.*

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника \_\_\_\_\_

---

*(виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:*

- научно-исследовательская деятельность в области .....*;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования).*

### **3.ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММА АСПИРАНТУРЫ**

**3.1.** В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения: результаты научной (научно-исследовательской) деятельности; результаты освоения дисциплин (модулей); результаты прохождения практики).

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

*(см. 1.1 данного положения, а также локальные акты: Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положение об образовательной программе аспирантуры; Положение о руководителе образовательной программы подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре Положение о научном руководителе, Положения о практиках (научно-исследовательской, педагогической; для обучающихся по ПА 4 года также - научно-педагогической практике); и др..*

**4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного характера, обеспечивающие целостность программы аспирантуры**

**4.1.1. Учебный план и календарный график учебного процесса.**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик. Указывается общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практик в зачётных единицах, а также их общая трудоёмкость и контактная работа в часах.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ПА по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, итоговую аттестацию, каникулы, периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

**Научный компонент программы аспирантуры** включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

**Образовательный компонент программы аспирантуры** включает дисциплины (модули), практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

**Структура и объем программы аспирантуры –  
срок освоения 3 года в очной форме**

| №                                   | Структура программы аспирантуры  | Объем программы аспирантуры в з.е. |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| <b>1. Научный компонент</b>         |  | <b>126 з.е.</b>                    |
| 1.1.                                | Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите  | 99 з.е.                            |
| 1.2.                                | Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований | 18 з.е.                            |
| 1.3.                                | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования  | 9 з.е.                             |
| <b>2. Образовательный компонент</b> |  | <b>45 з.е.</b>                     |
| 2.1.                                | Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)  | 33 з.е.                            |
| 2.2.                                | Практики (научно-исследовательская педагогическая-я )  | 9 з.е.                             |
| 2.3.                                | Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике   | 3 з.е.                             |
| <b>3. Итоговая аттестация</b>       |  | <b>9 з.е.</b>                      |
| <b>Объем программы аспирантуры</b>  |  | <b>180 з.е.</b>                    |



## Структура и объем программы аспирантуры – срок освоения 4 года в очной форме

(специальности: 1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика;  
1.3.8. Физика конденсированного состояния,; 1.5.9. Ботаника)

| Структура программы аспирантуры     |  | Объем программы аспирантуры в з.е. |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| <b>1. Научный компонент</b>         |  | <b>180 з.е.</b>                    |
| 1.1.                                | Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите  | 144 з.е.                           |
| 1.2.                                | Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований | 24 з.е.                            |
| 1.3.                                | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования  | 12 з.е.                            |
| <b>2. Образовательный компонент</b> |  | <b>51 з.е.</b>                     |
| 2.1.                                | Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)  | 34 з.е.                            |
| 2.2.                                | Практики (научно--исследовательская; педагогическая-я; научно-педагогическая-я)  | 12 з.е.                            |
| 2.3.                                | Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике   | 5 з.е.                             |
| <b>3. Итоговая аттестация</b>       |  | <b>9 з.е.</b>                      |
| <b>Объем программы аспирантуры</b>  |  | <b>240 з.е.</b>                    |

### Научный компонент:

1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации.

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования,

- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации,
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры,
- распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

**2. Подготовка публикаций** включает подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, допустимы публикации индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

(указать публикации, соответствующие данной программы аспирантуры)

#### **Образовательный компонент:**

В обязательную часть образовательного компонента программы аспирантуры включаются следующие дисциплины (модули): История и философия науки, Иностранный язык, Методология научных исследований, Педагогика ВШ, Психология высшей школы, специальная дисциплина научной специальности (*в УУ - специальность*); *элективные дисциплины: 1) общая для всех специальностей (2 дисциплины на выбор); 2) дисциплина по специальности (2 дисциплины на выбор)*

Для всех дисциплин минимальный объем составляет 36 часов (1 зачетная единица).

#### **Практика:**

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, для 3-х лет обучения 2 практики : научно-исследовательская, педагогическая; для 4-х лет обучения 3 практики: научно-исследовательская, педагогическая; научно-педагогическая практика-

**Итоговая аттестация** включает оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

#### **4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы программы аспирантуры (при наличии)**

##### **4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением ФОС**

В программе аспирантуры должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая элективные дисциплины.

##### **4.2.2. Рабочие программы практик с приложением ФОС**

В соответствии с ФГТ блок «Практики» программы аспирантуры является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Указывается перечень организаций, предприятий, учреждений и, с которыми Университет имеет заключенные договоры.

Указываются типы производственных практик и приводятся их рабочие программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, приобретаемые аспирантами, также указываются задачи/задания, реализуемые в процессе прохождения практики.

Указываются виды и способы проведения практики, местоположение и время прохождения практик, а также ФОС и формы отчетности по практикам.

Программы всех практик оформляются в виде приложения к образовательной программе.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

**5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры** (краткая характеристика выполнения университетом требований ФГТ к информационному сопровождению учебного процесса при реализации программы аспирантуры).

**5.1.1. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой** (обеспеченность в целом по программе аспирантуры).

**5.1.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой** (краткая характеристика).

**5.1.3. Наличие электронных источников информации (ЭИОС)**, издания ЭБС, методические и иные документы, обеспечивающие образовательный процесс, фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения программы аспирантуры на официальном сайте КЧГУ.РФ, ЭИОС, электронной библиотеке, электронных носителях т.п.

**5.1.4. Доступ к электронным базам данных** (перечисляются базы данных и количество мест доступа)

Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним должны содержаться в каждой рабочей программе дисциплин, практик.

**5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры**

Указывается наличие производственных баз (организации, органы и учреждения ... и т.д.) для ведения образовательной деятельности, условия информационного обслуживания (компьютеры, единая сеть, места доступа в Интернет,

компьютерные классы), наличие специализированных классов (музеев, аудиторий с тематическим, демонстрационным оборудованием), лабораторий, центра (центров) отработки практических навыков, лекционных аудиторий с демонстрационным оборудованием, залов для телеконференций и т.п., т.е. подтверждается выполнение условий ведения учебного процесса, требуемых ФГТ.

### **5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры**

Краткая характеристика кадрового потенциала (доля профессорско-преподавательского состава (ППС) с ученой степенью, званием, привлеченных к реализации программы аспирантуры).

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

**6.1.** Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися программы аспирантуры осуществляется в соответствии с положением *«Об образовательной программе подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева»* *Заменить Как в п. 9.1 Положения*

**6.2.** Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися программы аспирантуры включает внешнюю и внутреннюю оценки качества содержания программы аспирантуры, условий ее реализации, независимую оценку качества. Системой предусмотрено планирование целей в области качества, мониторинг показателей деятельности, анализ и принятие управленческих решений с учетом достигнутого уровня. В рамках независимой оценки качества проводится опрос работодателей, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

**6.3. Задачи внутренней оценки качества подготовки выпускников решаются путем:**

- рассмотрения и одобрения подготовленных материалов программы аспирантуры на заседаниях кафедр;
- рецензирования документов согласно соответствующим Положениям, рекомендациями внутренних рецензентов;
- рассмотрения, согласования, одобрения материалов.;
- изучения мнения аспирантов о качестве программы аспирантуры, ее отдельных документов.
- изучения мнения аспирантов по содержанию, качеству организации и осуществления образовательного процесса, его информационного, методического, ресурсного сопровождения;

- анализа данных ежегодного мониторинга деятельности кафедр по учебной, методической, воспитательной работе и обсуждении вопроса на Ученых советах институтов/факультетов и на Ученом совете университета.

**6.4. Задачи внешней оценки качества подготовки выпускников решаются путем:**

- участия в конкурсах на лучшие образовательные программы (при наличии)
- прохождения общественно-профессиональной экспертизы программы аспирантуры.

**6.5. Задачи независимой оценки качества подготовки выпускников решаются путем:**

- представления разработанных ППС университета учебных изданий на рассмотрение возможности присвоения грифов федеральных органов власти.

- изучения общественного мнения, мнения работодателей, выпускников аспирантуры по таким вопросам, как:

- качество подготовки аспирантов, выпускников КЧГУ, успешности карьерного роста;

- качества содержания рабочих программ по дисциплинам и программы аспирантуры в целом;

- данным трудоустройства выпускников аспирантуры;

**6.6.** Анализ мнения работодателей, выпускников и обучающихся университета и других субъектов образовательного процесса проводится директорами институтов/деканами факультетов, методическими комиссиями, другими подразделениями университета.

**6.7.** Результаты заслушиваются на Ученых советах институтов/факультетов, на Ученом совете университета, Методическом совете университета, где принимаются соответствующие управленческие решения.

В КЧГУ ежегодно проводится Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности, стратегии, разработки корректирующих мероприятий.

## **7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

**7.1.** Для аттестации аспирантов на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей программы аспирантуры разрабатываются фонды оценочных средств (ФОС(ы)) для проведения промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля,

позволяющие оценить степень сформированности знаний, умений и навыков обучающихся.

## **8. Программа итоговой аттестации.**

**6.1.** Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Итоговая аттестация является обязательной.



скреплено печатью 29 листов  
Начальник кадрового управления  
С.Б.М. Эрикенов  
2022 г.

