

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»

Приложение 1
к приказу № 23 от 23.10 2015г.
Утверждаю
Ректор  Б.Н.Тамбиев



ПОЛОЖЕНИЕ

О руководителе основных образовательных программ высшего образования

Карачаевск - 2015

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о руководителе основных образовательных программ высшего образования (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У .Д. Алиева» (далее-Университет) устанавливает требования к руководителю основных образовательных программ (далее-ООП) по направлениям подготовки высшего образования, содержит перечень его функций и задач, определяет его права.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами.

1.3 Руководитель основной образовательной программы - лицо, ответственное за организацию разработки и развитие программы, за качество и эффективность реализации основной образовательной программы.

1.4 Руководителем ООП назначается лицо из числа ответственных работников университета (имеющих ученое звание и ученую степень). Назначение руководителя основной образовательной программы и освобождение от руководства ООП производится приказом ректора. Руководителем ООП может быть назначен заведующий кафедрой, декан, директор института. Руководителем ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре может быть назначен завкафедрой, доктор/кандидат наук, профессор кафедры по направленности.

Руководитель ООП подчиняется директору института, декану факультета и осуществляет свои функции совместно с заведующими кафедрами и руководством института.

2. Задачи и функции руководителя основной образовательной программы.

2.1 Задачами руководителя основной образовательной программы являются:

- формирование структуры и содержания основной образовательной программы, проектирование и разработка документации ООП;

- координирование деятельности учебных подразделений Университета по реализации основной образовательной программы, обеспечение качества содержания и реализации ООП, анализ качества подготовки обучающихся;

- обеспечение эффективного взаимодействия совместно с учебными подразделениями Университета с профессиональным сообществом (работодателями) и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ООП;

- анализ рынка образовательных услуг и рынка труда, определение потребности в реализации основной образовательной программы.

2.2 Руководитель основной образовательной программы осуществляет выполнение следующих функций:

2.2.1 Формирование структуры основной образовательной программы, проектирование и разработка документации ООП, в том числе:

- разработка ООП, определение содержания учебных дисциплин;
- определение содержания учебных, производственных и других видов практик;
- подготовка предложений к содержанию государственной итоговой аттестации;
- анализ методического обеспечения основной образовательной программы;
- формирование заказа на разработку методического обеспечения ООП;
- согласование рабочих программ дисциплин;
- участие в формировании и согласовании фондов оценочных средств дисциплин, практик.

2.2.2 Координация деятельности по обеспечению качества реализации ООП, анализ качества подготовки обучающихся, в том числе:

- по согласованию с директором института (деканом факультета) определять подразделения, кафедры Университета для участия в реализации ООП, рекомендовать сотрудников данных подразделений, а также внешних экспертов для участия в разработке ООП и ее реализации;
- взаимодействовать с кафедрами Университета по обеспечению выполнения установленных требований в части содержания обучения и обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами;
- осуществлять контроль качества реализации ООП, в том числе посредством анкетирования студентов;
- участвовать в формировании заказа на приобретение или разработку учебной литературы для реализации ООП, а также на разработку электронных учебных курсов для реализации дистанционной образовательной технологии;
- осуществлять контроль соответствия подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО;
- проводить анализ отчетов председателей ГАК, отзывов руководителей и выпускников;
- участвовать в подготовке основной образовательной программы к государственной аккредитации;
- участвовать в организации общественной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

2.2.3 Эффективное взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ООП, изучение рынка труда, определение потребности в реализации ООП, в том числе:

- формирование компетентностной модели подготовки выпускника по ООП с учетом мнения работодателей и с учетом профессиональных стандартов;
- анализ потребности рынка труда для определения профильной направленности ООП;

- взаимодействие с работодателями по вопросам организации практики обучающихся и их дальнейшего трудоустройства;
- взаимодействие с выпускниками основной образовательной программы в части получения образования следующего уровня.

3. Права руководителя основной образовательной программы.

Руководитель образовательной программы имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений, касающихся своей деятельности;
- 3.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 3.3. Запрашивать от учебных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его задач и функций;
- 3.4. Привлекать специалистов других структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, по согласованию с их руководителями;
- 3.5. Участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к его деятельности;
- 3.6. Взаимодействовать:
 - с заведующими кафедрами Университета по вопросам организации учебного процесса;
 - с представителями профессионального сообщества (работодателями) по вопросам проектирования и реализации ООП;
 - со структурными подразделениями Университета, институтов, факультетов по вопросам организации учебного процесса и обеспечения качества при реализации основной образовательной программы.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа ректора.
- 4.2. Изменения и дополнения в Положение производятся приказом ректора.

Положение разработано:

Начальником учебного управления

А.И.Сарцилина

Согласовано:

Проректор по учебной работе

М.Х.Чанкаев

Проректор по научной работе

С.У.Пазов

Начальник управления по качеству образования

М.О.Тохчуков

юриск