

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Принято  
Ученым советом КЧГУ  
Протокол № 04 от «28». 12. 2023 г



Утверждаю  
И. о. ректора КЧГУ  
Т.А. Узденов  
« » января 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки  
научных и научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре Карачаево-Черкесского государственного университета  
имени У.Д. Алиева в 2024 году  
( с изменениями по приказу Минобрнауки России  
№ 1036 от 30 октября 2023 г.)**

**КАРАЧАЕВСК 2024**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовой базой, локальными нормативными актами, иными нормативными актами, в частности:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 5 апреля 2023 г., одобрен Советом Федерации 12 апреля 2023 года;
- Постановление правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Приказ Минобрнауки России от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете

по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»

- Письмо Минобрнауки России от 04.12.2023 № МН-5/203504 «О направлении разъяснений»;

- Устав ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»;

локальные нормативно акты:

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева в 2024 году», принятые Ученым Советом КЧГУ 25.10. 2023 г., протокол № 02;

- Положение об электронной информационно-образовательной среде;

- Положение о центре инклюзивного образования;

- иными Положениями и локальными актами КЧГУ.

**1.2.** Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в КЧГУ, осуществляющего образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - КГГУ, программы аспирантуры (ПА), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721».

**1.3.** КЧГУ объявляет прием по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией № 1657 от 17.09.2015 г. и приложения к лицензии – Распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о переоформлении лицензии № 235 от 28.01.2022 г. на осуществление образовательной деятельности.

**1.4.** КЧГУ устанавливает Правила приема на обучение по программам аспирантуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно на основании и в соответствии с нормативно-Правовыми актами и локальными нормативными документами, изложенными в п.1.1 данных Правил.

Правила приема принимаются решением Ученого совета КЧГУ и утверждаются локальным нормативным актом, остальные документы - приказом ректора.

**1.5.** К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ

установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра,

- документ (документы) иностранного государства об образовании

и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

**1.6.** Прием на обучение в аспирантуру КЧГУ в 2024 г. осуществляется на первый курс **на очную внебюджетную форму** по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

**1.7.** Прием проводится по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим группам научных специальностям, **научным специальностям**: 1.1. Математика и механика: 1.1.2. Дифференциальные уравнения, динамические системы и математическая физика; 1.2. Компьютерные науки и информатика: 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ; 1.3. Физические науки: 1.3.8 Физика конденсированного состояния; 1.5. Биологические науки: 1.5.9. Ботаника; 1.6. Науки о Земле и окружающей среде: 1.6.12 Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов; 1.6.21 Геоэкология; 5.3. Психология: 5.3.1 Общая психология, психология личности, история психология; 5.3.4 Педагогическая психология и психодиагностика цифровых образовательных сред; 5.6. Исторические науки: 5.6.1 Отечественная история; 5.6.4 Этнология, антропология и этнография; 5.8 Педагогика: 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования; 5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (русский язык; математика; изобразительное искусство (ИЗО); 5.8.4 Физическая культура и профессиональная физическая подготовка; 5.8.7 Методология и технология профессионального образования; 5.9. Филология: 5.9.1 Русская литература и литературы народов Российской Федерации (Северного Кавказа);

5.9.5 Русский язык. Языки народов России (абазинский, кабардино-черкесский, карачаево-балкарский).

1.9. Срок освоения программ аспирантуры составляет 3 года, кроме научных специальностей: 1) 1.1.2 Дифференциальные уравнения и математическая физика; 2) 1.3.8 Физика конденсированного состояния; 3) 1.5.9 Ботаника, срок обучения по которым составляет 4 года

(список специальностей, отрасли науки, по которым присуждаются ученые степени, количество мест см. в таблице № 1).

### СПЕЦИАЛЬНОСТИ АСПИРАНТУРЫ КЧГУ (таблица № 1)

Шифр и наименование области наук	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Срок срок обуч.	Отраслей науки, по которым присуждаются ученые степени	Количество мест	
<b>1. Естественные науки</b>	<b>1.1. Математика и механика</b>	<b>1.1.2.</b> Дифференциальные уравнения и математическая физика	4	Физико-математические	<b>3</b>	
	<b>1.2. Компьютерные науки и информатика</b>	<b>1.2.2.</b> Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	3	Физико-математические Технические	<b>3</b>	
	<b>1.3. Физические науки</b>	<b>1.3.8.</b> Физика конденсированного состояния	4	Физико-математические Технические	<b>3</b>	
	<b>1.5. Биологические науки</b>	<b>1.5.9.</b> Ботаника	4	Биологические	<b>5</b>	
	<b>1.6. Науки о Земле и окружающей среде</b>		<b>1.6.12.</b> Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	3	Географические Геолого-минералогические	<b>3</b>
			<b>1.6.21.</b> Геоэкология	3	Геолого-минералогические Географические	<b>3</b>
<b>5. Социальные и гуманитарные науки</b>	<b>5.3. Психология</b>	<b>5.3.1.</b> Общая психология, психология личности, история психологии	3	Психологические	<b>10</b>	
		<b>5.3.4.</b> Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	3	Психологические	<b>5</b>	
	<b>5.6. Исторические науки</b>	<b>5.6.1.</b> Отечественная история	3	Исторические	<b>5</b>	
		<b>5.6.4.</b> Этнология, антропология и этнография	3	Исторические	<b>5</b>	
	<b>5.8. Педагогика</b>		<b>5.8.1.</b> Общая педагогика, история педагогики и образования	3	Педагогические	<b>3</b>
			<b>5.8.2.</b> Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) ( <u>русская яз., математика, изо</u> )	3	Педагогические (изо-2; матем-2 русская яз -1)	<b>5</b>

		<b>5.8.4.</b> Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	3	Педагогические	<b>1</b>
		<b>5.8.7.</b> Методология и технология профессионального образования	3	Педагогические	<b>3</b>
	<b>5.9. Филология</b>	<b>5.9.1.</b> Русская литература и литературы народов РФ	3	Филологические	<b>2</b>
		<b>5.9.5.</b> Русский язык. Языки народов России ( <b>абазинский, кабардино-черкесский, карачаево-балкарский</b> )	3	Филологические (абаз - 1; черк-1; карач.-1)	<b>3</b>

**1.8.** Правила устанавливают минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) и максимальное количество баллов

**1.9.** Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой КЧГУ приказом ректора. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

**1.10.** Для проведения вступительных испытаний КЧГУ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии (полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них и утверждаются приказом ректора).

## **II. Информирование о приеме на обучение**

**2.1.** КЧГУ обязуется ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

**2.2.** В целях информирования о приеме на обучение КЧГУ размещает информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте [kchgu.ru](http://kchgu.ru), раздел «Приемная комиссия», подраздел «Правила приема. Аспирантура», а также в разделе «Наука», подраздел «Аспирантура»; для желающих очно ознакомиться с приемом в аспирантуру

информация представлена на стендах «Аспирантура», административный корпус, 1-й этаж).

**2.3.** КЧГУ проводит прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров по специальностям, изложенным в п.1.8 данных Правил и таблице № 1. Учитывая определенные обстоятельства, КЧГУ считает возможным установить один вступительный экзамен - по специальности. Срок приема документов: с **28 августа по 20 сентября 2024 г.**; вступительное испытание - с **25 по 28 сентября 2024 г.**

КЧГУ оставляет за собой право проведение дополнительного приема на обучение на вакантные места в установленное приемной комиссией сроки.

**2.4.** На официальном сайте размещается следующая информация:

**1) не позднее 20 января 2024 г.:**

а) правила приема, утвержденные Ученым Советом КЧГУ, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

б) перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

- наименование вступительного испытания и следующие сведения;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

в) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов;

документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (посредством электронной почты);

д) подача документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» при приеме на обучение по программам аспирантуры в КЧГУ **не предусмотрена;**

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития;

**2) не позднее 10 апреля 2024 г.:**

а) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

**3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг**

– количество указанных мест;

**4) не позднее чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

**2.5.** КЧГУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

**2.6.** КЧГУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение (информация размещена в конце Правил приема).

**2.7.** В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте КЧГУ размещает и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц,

подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы).

### **III. Прием документов**

**3.1.** При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии, заверенные электронной подписью в порядке, установленном законодательством РФ (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

**3.2.** Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). КЧГУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения.

**3.3.** Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

**3.4.** В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального

(персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

**3.5.** При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) список научных публикаций (не менее двух) в случае их отсутствия - реферат по избранной специальной дисциплине (20-25стр.); темы рефератов - в Программах вступительных экзаменов по научным специальностям (документы приемной комиссии, раздел «Аспирантура»)

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1, 5.2 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о

приеме;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

7) шесть фотографий поступающего;

8) конверт для диплома -1шт (23x16);

9) договор заполняется в 2-х экземплярах (один-поступающему, второй сдается в отдел ПКВК с квитанцией об оплате (не позднее дня сдачи последнего экзамена);

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

**3.6.** Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

**3.7.** При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

**3.8.** Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

**3.9.** Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в отдел подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК) КЧГУ, **а. 57 в**, корпус 1-й (административный), 1-й этаж -- лично поступающим; в августе месяце - в приемную комиссию КЧГУ, корпус 1, 1-й этаж, **а. 58**;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 369202, КЧР, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29, корпус 1, **а. 57 в**, отдел ПКВК (аспирантура);

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной почты: [aspirantura@kchgu.ru](mailto:aspirantura@kchgu.ru);

КЧГУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами

КЧГУ устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах (см. п. 3.8).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

**3.10.** КЧГУ может осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**3.11.** Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

КЧГУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение одного рабочего дня или по мере его обращения.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в отделе ПКВК КЧГУ

#### **IV. Проведение вступительных испытаний**

##### **и учет индивидуальных достижений поступающих**

**4.1.** Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания по научной специальности поступающего, определенного КЧГУ данными Правилами приема.

КЧГУ устанавливает максимальное количество баллов для вступительного экзамена по специальности - 5 баллов «отлично» и 4 балла «хорошо»; при получении минимальных баллов - 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» поступающий не подлежит зачислению (см. табл.№ 2)

##### **Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания**

Таблица № 2

№	Код	Наименование специальности	баллы	
			макс	мин
1	1.1.2	Дифференциальные уравнения и математическая физика	5	4
2	1.2.2	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	5	4
3	1.3.8	Физика конденсированного состояния	5	4
4	1.5.9	Ботаника	5	4
5	1.6.12	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	5	4
6	1.6.21	Геозкология	5	4
7	5.3.1	Общая психология, психология личности, история психологии	5	4
8	5.3.4	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	5	4
9	5.6.1	Отечественная история	5	4
10	5.6.4	Этнология, антропология и этнография	5	4
11	5.8. 1	Общая педагогика, история педагогики и образования	5	4
12	5.8.2	Теория и мет. обучения и воспитания (рус. яз., матем., изо)	5	4

13	5.8.4	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	5	4
14	5.8.7	Методология и технология профессионального образования	5	4
15	5.9.1	Русская литература и литературы народов Российской Федерации (Сев. Кавказа)	5	4
16	5.9.5	Русский язык. Языки народов России (абазинский, кабардино-черкесский, карачаево-	5	4

**4.2.** Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

**4.3.** Вступительные испытания проводятся на русском языке.

**4.4.** КЧГУ проводит вступительное испытание по специальности очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительного испытания). В этом случае при подаче документов абитуриент представляет заявление на имя ректора с указанием причины и подтверждающий ее документ.

**4.5.** КЧГУ проводит одно вступительное испытание одновременно для всех поступающих.

**4.6.** Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день

**4.7.** При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

**4.8.** Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после его проведения. Помимо официального сайта КЧГУ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми КЧГУ.

**4.9.** По результатам вступительного испытания, проводимого КЧГУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в КЧГУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются КЧГУ и отражены в Положении КЧГУ «Об апелляционной комиссии».

**4.10.** Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются КЧГУ самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (по собственному желанию)

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов (см. табл.№ 3)

**4.11.** Бланки для вступительных испытаний, примененные в 2023 г., считать действующими при приеме в аспирантуру в 2024 г.

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых КЧГУ при приеме на обучение в аспирантуре.**

Таблица № 3

№	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1	Учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,5	за каждое издание
2	Учебно-методическая литература	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,2	за каждое издание
3	Научные статьи в международных журналах и журналах, рецензируемых ВАК и других изданиях	Копия титульного листа и статьи	0,4	за каждое издание
4	Участие в международных научных конференциях, семинарах и симпозиумах	Копия сертификата	0,3	за каждый сертификат
5	Участие во всероссийских, регио-нальных научных конференциях, семинарах и симпозиумах	Копия сертификата	0,2	за каждый сертификат
6	Участие во внутривузовских научных конференциях, семинарах и симпозиумах	Копия сертификата	0,1	за каждый сертификат
7	Победа на международных и всерос-сийских научных олимпиадах и конкурсах	Копия диплома	0,3	за каждый диплом

8	Победа на региональных научных олимпиадах и конкурсах	Копия диплома	0,2	за каждый диплом
9	Победа на внутривузовских научных олимпиадах и конкурсах	Копия диплома	0,1	за каждый диплом
10	Полученные на конкурсах научных проектов гранты	Копия свидетельства	0,4	за каждый грант
11	Диплом специалиста или магистра с отличием	Диплом	0,1	
12	Рекомендация ГАК для поступления в аспирантуру	Рекомендация	0,1	

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

**5.1.** При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов КЧГУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

В КЧГУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; функционирует лифт (используется в случае необходимости); вступительные испытания планово проводятся в специально оборудованных двух аудиториях, расположенных на первом этаже учебно-лабораторного корпуса (5-й корпус) КЧГУ.

**5.2.** При очном проведении вступительных испытаний в КЧГУ обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (см. п 5.1). Вступительные экзамены для граждан с ограниченными возможностями здоровья проводятся в специально оборудованных двух аудиториях, расположенных на первом этаже учебно-лабораторного корпуса КЧГУ. В КЧГУ функционирует «Служба инклюзивного образования», которая обеспечивает проведение вступительных

экзаменов с учетом особенности их проведения для инвалидов. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

**5.3.** Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

**5.4.** Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается на один час (время может продлено, но не более чем до 1,5 часа).

**5.5.** Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

**5.6.** Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**5.7.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

- 1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих

вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

**5.8.** Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 данных Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которого необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

**6.1.** По результатам вступительного испытания КЧГУ формирует отдельный ранжированный список поступающих (далее - конкурсный список) (при наличии конкурса на внебюджетное обучение), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте [kchgu.ru](http://kchgu.ru) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

**6.2.** Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы

баллов, начисленных по результату вступительного испытания, и (или) по убыванию количества баллов;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

**6.3.** В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения) количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

**6.4.** КЧГУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца - 20 сентября 2024 г., не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

**6.5.** Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

**6.6.** При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть изменено (увеличено) по решению организации, допускается поэтапное зачисление. Принятые изменения в обязательном порядке выставляются на сайте [kchgu.ru](http://kchgu.ru) «Приемная комиссия».

При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

**6.7.** Зачисление оформляется приказом (приказами) КЧГУ на основании решения приемной комиссии по аспирантуре.

**6.8.** Информирование о зачислении осуществляется в установленном порядке.

**6.9.** Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и

должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

**7.1.** Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

**7.2.** Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**7.3.** Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

**7.4.** При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства

## **VIII. Изменения и дополнения**

**8.1.** Данные Правила вводятся в действие решением Ученого совета КЧГУ с момента его утверждения приказом и.о. ректора.

**8.2.** Изменения и дополнения в Правила вводятся решением приемной комиссии или приказом ректора КЧГУ.

**8.3.** Данные Правила действуют с момента их утверждения приказом ректора до принятия и утверждения новых Правил приема.

Правила приема подготовила  
завотделом ПКВК

/З.А. Батчаева /

**Согласовано:**

И. о. проректора по НИР  
Ответственный секретарь  
приемной комиссии

/М.Н. Кубанова/

/Р.А. Бостанов/

**Контактные данные:**

**Почтовый адрес:**

369 202, КЧР, г. Карачаевок, ул. Ленина, 29,  
Карачаево - Черкесский госуниверситет имени У,Д. Алиева,  
(или краткое-КЧГУ имени У,Д. Алиева), отдел ПКВК (аспирантура)

**Телефоны:**

Приемная ректора КЧГУ:

8 - 87879 - 2-20-13 (соединить с отделом ПКВК);

факс КЧГУ : 8 (87879) 2-80-68 (для аспирантуры)

приемная комиссия вуза: 8 (87879) 2-73-37

отдел ПКВК (аспирантура) : 8 (87879) 2-40-36 (после голоса оператора  
нажать\* (звездочку) и набрать 1007)

моб.: 8 928 387 59 89; 8 928 393 73 49

**Электронная почта:**

КЧГУ: kcsu@mail.ru - секретарь ректора

приемная комиссия КЧГУ - priem.kom@mail.ru

электронная почта отдела ПКВК: aspirantura@kchgu.ru

Если документы предоставляются лично поступающим, обращайтесь в кабинет 57 В, корпус 1-й (административный), 1-й этаж.