

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

ПРИКАЗ

Карачаевск

«10».....02.....2022 г.

№ 34-0С.....

О проведении самообследования ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями), письмом Минобрнауки РФ от 20.03.2014г. № АК-364/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования» в целях формирования ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 30 марта 2022 года провести самообследование ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».
2. Утвердить план-график мероприятий по проведению самообследования и подготовки документов к отчету о самообследовании. (Приложение 1).
3. Утвердить состав Оргкомитета по проведению самообследования. (Приложение 2).
4. Возложить ответственность за организацию и проведение тестирования обучающихся на директоров институтов и деканов факультетов. Срок до 30 марта 2022г.
5. Ответственность за формирование отчетов о самообследовании кафедр возложить на заведующих кафедрами.

6. Материалы представлять в указанный в графике срок в учебное управление по электронной почте. Формы отчетов размещены на странице учебного управления во вкладке «Самообследование» раздела «Документы».

7. Общее руководство проведением самообследования и подготовкой отчета возложить на проректора по учебной работе М.Х. Чанкаева.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.А. Узденов

Состав Оргкомитета

по проведению самообследования ФГБОУ «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»

1. Узденов Т.А., ректор КЧГУ, председатель комиссии;
2. Чанкаев М.Х. проректор по учебной работе, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

3. Кубанова М.Н., проректор по научной работе;
4. Батчаев О.М., проректор по СЭВ и работе с иностранными гражданами;
5. Глушков А.П., проректор по комплексной безопасности;
6. Сарцилина А.И., начальник учебного управления;
7. Дзамыхов Д.Б., начальник управления АХЧ;
8. Койчуева З.Х., начальник УБУП и ФК;
9. Чомаева Г.А., начальник научного управления;
10. Эрикенов С.М., начальник кадрового управления;
11. Лепшаков Х.С., и.о. директора Института филологии;
12. Кириченко Н.С., и.о. директора Института культуры и искусств;
13. Бостанов Р.А., декан физико-математического факультета;
14. Джаубаев Ю.А., декан факультета физической культуры;
15. Биджиев Д.У., декан педагогического факультета;
16. Уртенов Н.С., декан исторического факультета;
17. Эдиев А.У., декан естественно-географического факультета;
18. Семенова Ф.О., декан факультета психологии;
19. Чомаева З.М., декан факультета экономики и управления;
20. Батчаева М.Д., декан факультета повышения квалификации и ППС;
21. Каракетова Ф.А., директор библиотеки;
22. Гогуев Б.Б., начальник Центра информационных технологий;
23. Батчаева З.А., заведующая отделом подготовки ПК ВК;
24. Коджакова Д.А., начальник Управления образования Администрации Карачаевского городского округа;
25. Капушев Н.Б., председатель Совета обучающихся.

ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ

по проведению самообследования в ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»

Мероприятия и этапы процедуры самообследования	Отчетная форма	Ответственные исполнители	Сроки реализации: с 09.02 отчетного (истекшего) года по 30.03 текущего года	Руководитель подразделения, подразделение осуществляющее экспертизу данных
1. Организационные мероприятия				
1.1. Подготовка и утверждение приказа о проведении самообследования	Приказ по университету	Начальник УУ	25 февраля 2022г.	Проректор по УР
1.2. Разработка плана-графика мероприятий по подготовке и проведению самообследования	План-график мероприятий	Начальник УУ, члены комиссии	В течение февраля 2022 г.	Проректор по УР
1.3. Создание комиссии для проведения самообследования	Состав комиссии по направлениям деятельности	Начальник УУ	25 февраля 2022г.	Проректор по УР
1.4. Формирование отчета о самообследовании университета	Отчет по самообследованию	Начальник УУ, члены комиссия	В течение марта 2022г.	Проректор по УР
1.5. Рассмотрение и утверждение итогового отчета о самообследовании на заседании Ученого совета	Утверждение отчета по самообследованию КЧГУ		31 марта 2022г.	Проректор по УР
1.6. Размещение отчета о результатах самообследования на сайте КЧГУ	Информация на сайте	Начальник УУ	20 апреля 2022г.	Проректор по УР
2. Формирование и заполнение отчетных форм по показателям деятельности кафедр (за истекший календарный год):				
*заполняются только выпускающими кафедрами				
Данные о кадровом составе	Форма на сайте учебн. управ.	Зав.кафедрой	30 марта	Кадровое управление
Научно-исследовательская деятельность	Форма отчета	Зав.кафедрой	30 марта	Научное управление

Разработка учебно-метод.обеспечения	Форма отчета	Зав.кафедрой	30 марта	Научное управление. Учебное управление
Данные о повышении квалификации ППС.	Форма отчета	Зав.кафедрой	30 марта	Научное управление
Данные по материально-технической базе кафедр	Форма отчета	Зав.кафедрой	30 марта	Учебное управление.
Данные о деятельности кафедр по подготовке научно-педагогических и научных кадров	Форма отчета	Зав.кафедрой	30 марта	Научное управление. Отдел подгот. кадров высшей квалификации
Данные о реализуемых ОПОП*	Форма отчета	Зав.кафедрой	30 марта	Учебное управление
Данные о качестве подготовки обучающихся	Форма отчета	Зав.кафедрой	30 марта	Учебное управление.
Данные о трудоустройстве выпускников*	Форма отчета	Зав.кафедрой	30 марта	Кадровое управление. Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников

*данные предоставляются выпускающими кафедрами по соответствующим структурным блокам основных профессиональных образовательных программ

3.Формирование и заполнение отчетных форм по реализуемым основным профессиональным образовательным программам:

Данные о составе контингента обучающихся по ОПОП	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	25 марта	Директора институтов, деканы факультетов
Данные о приеме на образовательные программы бакалавриата, магистратуры	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	25 марта	Директора институтов, деканы факультетов
Данные о приеме на образовательные программы аспирантуры	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	25 марта	Отдел подготовки кадров высшей квалификации
Данные о качестве подготовки обучающихся по ОПОП	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	25 марта	Учебное управление
Данные о качестве подготовки обучающихся по ОПОП аспирантуры	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	25 марта	Отдел подготовки кадров высшей квалификации
Данные о кадровом обеспечении образовательных программ	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	25 марта	Учебное управление. Кадровое управление

Данные об обеспеченности основной и дополнительной литературой	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	25 марта	Директор библиотеки
Данные о программно-информационном обеспечении	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	25 марта	Центр информационных технологий
Данные о материально-техническом обеспечении образовательных программ	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	25 марта	Директора институтов, деканы факультетов
Данные о базах практик	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	25 марта	Директора институтов, деканы факультетов

4. Формирование и заполнение отчетных форм по показателям деятельности университета

Образовательная деятельность. -Средний балл ЕГЭ, численность студентов	Раздел 1 Приложения 1 (п. 1.1.- 1.9.)	Ответственный секретарь приемной комиссия	23 марта	Проректор по УР
Данные по научно-исследовательской деятельности	Раздел 2 Приложения 1 (п. 2.1- 2.17)	Нач. НУ, зав.отделом подг. кадров высшей квалификации	23 марта	Проректор по НИР
Данные по международной деятельности	Раздел 3 Приложения 1 (п. 3.1 – 3.11)	Начальник отдела по работе с иностранными гражданами	23 марта	Проректор по СЭВ и РИГ
Данные по финансово-экономической деятельности	Раздел 4 Приложения (п. 4.1- 4.5)	Специалисты планово-экономического отдела	23 марта	Начальник УБУПиФК
Данные по инфраструктуре	Раздел 5 Приложения 1 (п. 5.1.- 5.4.)	Нач.отдела имущественных отношений,начальник ЦИГ	23 марта	Проректор по УР

5.Представление предварительных отчетов

По самообследованию кафедр	Отчет	Все заведующие кафедрами	25 марта	Начальник учебного управления
По самообследованию ОПОП бакалавриата, магистратуры	Отчет	Зав.выпускающими кафедрами	25 марта	Начальник учебного управления
По самообследованию ОПОП подготовки кадров высшей квалификации	Отчет	Зав.кафедрами, имеющие аспирантуру	25 марта	Заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации