МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФФК
к.п.н., доц. Джаубаев Ю.А.
24 06 2015 г.

Культура делового общения

рабочая программа дисциплины (мод

Закреплена за кафедрой: **русского языка, литературы и методики их преподав**

Учебный план: направления подготовки 49.06.01 Физическая культура и спорт (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Направленность программы: Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры

Часов по ГОСу (из РУП): **36** Часов по рабочему учебному плану: **36**

Общая трудоемкость (в ЗЕТ): 1 Часов по рабочей программе: **36**

Часов на самостоятельную работу по РУП: 18 (50 %)

Часов на самостоятельную работу по РПД: 18 (50%)

Коэффициент уникальности дисциплины: 0

Виды контроля в семестрах (на курсах) Экзамены Зачёты 4 Курсовые проекты Курсовые работы

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	**№ семестров, число учебных недель в семестрах**																		
	1	18	**2**	18	**3**	18	**4**	18	**5**	18	**6**	18	**7**	18	**8**	18	**9**	Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	РПД	УП	РПД
Лекции																		18	18
Лабораторные																			
Практические							18	18											
КСР																			
Ауд. занятия							18	18										18	18
Сам. работа							18	18										18	18
Итого							36	36										36	36

КАРАЧАЕВСК 2015

Программу составил(и):

д.ф.н., проф. кафедры русского языка, литературы и методики их преподавания Чотчаева М.Ю.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент кафедры русского языка, литературы и методики их преподавания Алимсакаева Р.К.

Рабочая программа дисциплины

«Культура делового общения»

составлена на основании учебного плана
направления подготовки 49.06.01 Физическая культура и спорт (уровень
подготовки кадров высшей квалификации).
Направленность программы: Теория и методика физического воспитания,
спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

русского языка, литературы и методики их преподавания

Срок действия программы: 2015-2016 уч.год

Протокол № 12 от 30.06.2015 г.
Завкафедрой:
к.п.н., доцент Чиркова Т.В. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Повышение коммуникативно-речевой компетенции аспирантов (будущих педагогов, психологов, специалистов в других сферах деятельности «человек - человек»). Выявление личностных ресурсов аспирантов для дальнейшей актуализации и использования в процессе профессиональной деятельности.
1.2	Для достижения цели ставятся задачи:
1.2.1	– познакомить аспирантов с основными риторическими понятиями, рассмотреть особенности педагогического \ обучающего монолога и диалога, функционирование разных видов речевой деятельности в профессиональной коммуникации;
1.2.2	– сформировать основные коммуникативные умения вести профессиональный диалог \монолог в разных видах аудитории, характеризовать коммуникацию с точки зрения профессиональной эффективности, выявлять типичные недостатки общения и предлагать способы их преодоления;
1.2.3	– формировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнерами по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, вырабатывать собственную систему речевого самосовершенствования, осуществлять рефлексию своей профессиональной коммуникации;
1.2.4	– организовывать систематическую речевую деятельность, направленную на формирование устойчивых коммуникативных умений в профессиональном общении через систему специальных заданий аналитического характера, коммуникативно-речевых упражнений, риторических и деловых игр.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП АСПИРАНТУРЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.1- дисциплина по выбору
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	.Для успешного освоения дисциплины аспирант должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объеме программы средней общеобразовательной школы и высшей школы
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** «Русский язык»
2.2.1	Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции УК-4, УК-5

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	
Знать:	
Уровень 1	- стили и тактики общения;
Уровень 2	- особенности устной речи, ее средства;
Уровень 3	- особенности коммуникации в разных видах аудитории;
Уметь:	
Уровень 1	- использовать различные формы и виды письменной коммуникации;
Уровень 2	- адекватно воспринимать невербальную информацию и соотносить ее с вербальным представлением;
Уровень 3	-уметь держаться перед аудиторией; организовывать общение в различных учебно-речевых ситуациях;
Владеть:	
Уровень 1	- умениями спонтанного речевого реагирования;
Уровень 2	- способами рефлексии своей речевой профессиональной деятельности;
Уровень 3	– современными методами научной коммуникации.

УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	- нормы современного русского литературного языка;
Уровень 2	- коммуникативные качества речи;
Уровень 3	- стилевые особенности научной речи.
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать высказывания с точки зрения особенностей речи, психологического состояния говорящего, формы речи, намерений и мотивов говорящего;
Уровень 2	- проводить риторический анализ высказывания;
Уровень 3	- осознавать собственные и чужие поведенческие и коммуникативные стратегии и способы их проявления, корректировать их, вырабатывать конструктивные стратегии психолого-педагогического воздействия;
Владеть:	
Уровень 1	- разными видами речевой деятельности применительно к профессиональной сфере;
Уровень 2	- приемами эффективного слушания;
Уровень 3	- средствами устной речи и невербальной коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	– стили и тактики общения; – особенности устной речи, ее средства; – особенности коммуникации в разных видах аудитории;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	– анализировать высказывания с точки зрения особенностей речи, психологического состояния говорящего, формы речи, намерений и мотивов говорящего; – проводить риторический анализ высказывания; – осознавать собственные и чужие поведенческие и коммуникативные стратегии и способы их проявления, корректировать их, вырабатывать конструктивные стратегии психолого-педагогического воздействия;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	– разными видами речевой деятельности применительно к профессиональной сфере; – приемами эффективного слушания; – средствами устной речи и невербальной коммуникации; – умениями спонтанного реагирования; – способами рефлексии своей речевой профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов 18 (ПЗ) 18(СР)	Компе-тенции	Литература
Модуль 1. Понятие профессионального общения.					
1.1	Понятие речевого общения (ПЗ).	2/1	2	УК-4 УК-5	Л1.1
1.2	Коммуникативная деятельность педагога (ПЗ).	2/1	2	УК-4 УК-5	Л2.2

1.3	Стили общения (ПЗ).	2/1	2	УК-4 УК-5	
1.4	Особенности устной профессиональной речи (ПЗ).	2/1	2	УК-4 УК-5	Л1.3
1.5	Невербальная коммуникация (СР)	2/1	2	УК-4 УК-5	Л1.3
1.6	Средства и свойства УР, их использование в профессиональном общении (СР)	2/1	2	УК-4 УК-5	Л1.3
1.7	Виды общения в профессиональной деятельности (СР).	2/1	2	УК-4 УК-5	Л1.3
Модуль 2. Особенности устной профессиональной речи					
2.1	Особенности устной и письменной форм речи (ПЗ).	2/1	2	УК-4 УК-5	Л1.2 Л1.5
2.2	Говорение в профессиональной деятельности (СР).	2/1	2	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.5
2.3	Монолог, диалог, их использование в речи (СР).	2/1	2	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.6
2.4	Слушание в профессиональной деятельности (СР).	2/1	2	УК-4 УК-5	Л2.2 Л1.5 Л1.6
2.5	Чтение / письмо в профессиональной деятельности (ПЗ).	2/1	2	УК-4 УК-5	Л1.3Л1.5 Л1.6
2.6	Функциональные стили в профессиональном общении (ПЗ).	2/1	2	УК-4 УК-5	Л1.1Л1.5 Л1.6
Модуль 3. Учебно-речевые ситуации общения					
3.1	Учебно-речевые ситуации профессиональногообщения (ПЗ).	2/1	2	УК-4 УК-5	Л1.2Л1.5 Л2.2
3.2	Конфликтные ситуации в профессиональном общении. Провокации в профессиональном общении (ПЗ).	2/1	2	УК-4 УК-5	Л1.3Л1.5 Л2.2
3.3	Профессиональная рефлексия (СР).	2/1	2	УК-4 УК-5	Л1.6Л1.7 Л2.2
3.4	Способы совершенствования коммуникативных способностей (СР).	2/1	2	УК-4 УК-5	Л1.3Л15 Л1.7Л2.2
3.5	Анализ трудностей в общении (СР).	2/1	2	УК-4 УК-5	Л1.2Л1.7 Л2.2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
5.1	Под образовательными технологиями будем понимать пути и способы формирования компетенций.
5.2	В рамках дисциплины предусмотрены:
5.3	
5.4	- практические занятия, во время которых обсуждаются вопросы домашних заданий, проводятся аудиторные самостоятельные работы, делаются устные сообщения по теме занятия и т.д.;
5.5	- самостоятельная работа аспирантов, включающая усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий, рефератов, работу с учебниками, иной учебной и учебно-методической литературой, подготовку к текущему контролю успеваемости, к зачету.
5.6	- тестирование по отдельным темам дисциплины;

5.7	- НИРС;
5.8	- консультирование аспирантов по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольные вопросы

1. Понятие профессионального общения.
2. Стили общения.
3. Предмет риторики профессионального общения как части деловой коммуникации.
4. Речь как источник педагогической и психологической информации, как свидетельство уровня развития языковой личности и отражение языковой картины мира индивида.
5. Риторический педагогический идеал.
6. Основные характеристики делового и педагогического общения.
7. Структура речевой коммуникации.
8. Декларируемые и недекларируемые цели коммуникации.
9. Психологические роли в общении.
10. Виды общения в профессиональной деятельности.
11. Коммуникативная деятельность педагога.
12. Стили педагогического общения и тактики в общении, вербальные и невербальные способы их проявления. Совмещение разных стилей.
13. Связь выбранной субъектом позиции в тактике и стиле общения со структурой личности в трансактном анализе.
14. Особенности устной профессиональной речи.
15. Особенности устной и письменной форм речи.
16. Избыточность, лаконизм, прерывистость, особенности порядка слов, характерные для устной речи.
17. Требования к устной и письменной речи учителя и учащихся. Учитель \ руководитель как образец культуры речевого поведения.
18. Качества образцовой речи (правильность и чистота речи, точность, логичность, уместность, коммуникативная целесообразность), их нарушение в речи педагогов.
19. Виды аудитории. Способы взаимодействия с аудиториями разных видов.
20. Невербальная коммуникация.
21. «Язык внешнего вида», его функции. Невербальные средства общения (жесты, мимика), их использование в педагогической деятельности. Бессознательные и намеренно используемые жесты.
22. Соответствие вербального и невербального компонентов коммуникации.
23. Средства и свойства УР, их использование в профессиональномобщении
24. Средства и свойства устной речи, профессиональная целесообразность их использования; темп, тон, громкость как отражение (или способ сокрытия) психологического состояния субъекта.
25. Говорение в профессиональной деятельности. Монолог, диалог.
26. Говорение в профессиональной деятельности педагога.
27. Разновидности устной речи (диалог, монолог). Функции и структура монолога и диалога в педагогическом общении. Средства установления контакта со слушателями.
28. Диалог. Виды диалогов. Особенности педагогического диалога в различных педагогических учебно-речевых ситуациях.
29. Спор. Диспут. Дискуссия. Полемика. Дебаты. Роль ведущего в дискуссии.
30. Рассуждения в речи педагога \ психолога и учащихся (структура, языковые средства, типичные недочеты).
31. Риторический анализ.
32. Слушание в профессиональной деятельности.

33. Слушание в профессиональной деятельности руководителя, педагога и психолога; эмпатия.

34. Виды слушания (глобальное, детальное, критическое). Нерефлексивное и рефлексивное слушание. Способы и приемы профессионального слушания.

35. Чтение / письмо в профессиональной деятельности.

36. Виды и речевые жанры в профессиональном общении (беседа, разговор по телефону, собрание, совещание, презентация, прием посетителей, классный час, выступление на родительском собрании, экскурсионная речь и др.); выявление индивидуальных речевых жанров, их продуктивности.

37. Функциональные стили в профессиональном общении.

38. Функционально-стилистические разновидности речи; их место, сфера применения в речи руководителя, учителя и учащихся.

39. Учебно-научный подстиль научного стиля как основной стиль общения педагога и учащихся в ситуации урока.

40. Учебно-речевые ситуации общения (введение информации, организация учебно- практической деятельности, подведение итогов, оценка, знакомство).

6.2. Темы письменных работ

1. Провокации в профессиональном общении, их признаки, причины, приемы обнаружения, способы прерывания.
2. Конфликтные ситуации в профессиональном общении.
3. Манипулятивное общение в профессиональной деятельности, его признаки, прерывание манипуляций.
4. Использование притч в процессе коммуникации.
5. Профессиональная рефлексия, способы совершенствования коммуникативных способностей.
6. Анализ трудностей в общении.
7. Конструктивные и неконструктивные стратегии общения.
8. Способы совершенствования коммуникативных способностей.
9. Язык «внешнего вида».

Функциональные стили в профессиональном общении.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум	М.: Юрайт, 2013	10
Л1.2	Солганик Г.Я.	Русский язык и культура речи	М.: Юрайт, 2013	5
Л1.3	Скворцов Л.И.	Культура русской речи: Словарь-справочник	М: Академия, 2010	21
Л1.4	Козырев В.А.	Современная языковая ситуация и речевая культура	М.: Флинта, 2012.	5
Л1.5	Граудина Л.К., Ширяева Е.Н.	Культура русской речи: учебник для вузов	М.: Норма-Инфра, 2012	Элект ресурс
Л1.6	Граудина Л.К., Ширяева Е.Н.	Культура русской речи: хрестоматия	М.: Норма-Инфра, 2012	Элект ресурс
Л1.7	Маслов В.Г.	Культура русской речи	М.: Флинта, 2010.	Элект ресурс

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во

Л2.1	Гойхман О.Я.	Речевые коммуникации	М: Просвещение, 2004.	2
Л2.2	Десяева Н.Д.	Культура речи педагога	М: Просвещение, 2004.	5
Л2.3	Скворцов Л.И.	Культура русской речи: Словарь-справочник	М: Академия, 2008	21
Л2.4	Кузнецов И.Н.	Диссертационные работы: Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие	М: Дашков и К, 2005.	5
Л2.5	Клюев Е.В.	Речевая коммуникация	М: Просвещение, 2004.	10
Л2.6	Розенталь Д.Э.	Русский язык. Справочник-практикум.	М: ОНИКС 21в., 2005.	10
Л2.7	Розенталь Д.Э., Теленкова М.А.	Словарь-справочник лингвистических терминов.	М: Просвещение, 2004.	5
Л2.8	Единое окно доступа к образовательным ресурсам.....http://window.edu.ru			
Л2.9	Информационно-справочный портал..... library.ru			
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	Помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам.