

ПАМЯТКА
для иностранного гражданина о правилах пребывания
в Российской Федерации

• **Общие положения**

Иностранцы граждане и лица без гражданства, прибывающие в Россию с целью поступления, обучения в КЧГУ, в том числе слушатели подготовительного отделения КЧГУ, а также прибывающие в рамках международных программ академической мобильности КЧГУ[1], должны строго следовать миграционным правилам Российской Федерации. Правовое положение иностранного гражданина в Российской Федерации определяется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» и другие.

Если иностранный гражданин решил приехать в Российскую Федерацию, ему необходимо знать некоторые *основные правила пребывания иностранных граждан в России*.

Просим отнестись к этой информации с большой ответственностью. От этого может зависеть успех поездки иностранного гражданина.

Иностранец гражданин в случае нахождения в месте пребывания на территории Российской Федерации обязан встать на миграционный учет по месту временного пребывания[2] в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» или международным договором Российской Федерации.

Процедура постановки на миграционный учет представляет собой информирование (уведомление) полномочного органа (подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России) о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и должна быть **осуществлена в течение семи рабочих дней после прибытия иностранного гражданина в Российскую Федерацию**. При этом необходимо знать, что все процедуры по постановке на миграционный учет осуществляет принимающая сторона (граждане России, постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане или лица без гражданства (имеющие вид на жительство), юридические лица, их филиалы или представительства, у которых иностранный гражданин фактически проживает (находится), либо работает), самому иностранному гражданину не требуется обращаться в какие-либо организации.

Иностранец гражданин по прибытии в место пребывания предъявляет принимающей стороне свой **паспорт и миграционную карту**, которая заполняется при въезде в Российскую Федерацию.

Принимающая сторона на основании предъявленных иностранным гражданином документов заполняет специальный бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания[3]. Далее принимающая сторона в сроки, установленные законодательством РФ, представляет указанный бланк, копию паспорта иностранного гражданина и миграционной карты в полномочный орган непосредственно либо через многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг, либо направляет по почте.

Наличие у иностранного гражданина отрывной части Уведомления с проставленной отметкой подтверждает его постановку на миграционный учет.

Иностранец вправе самостоятельно уведомить органы миграционного учета о своем прибытии в место пребывания при наличии документально подтвержденных уважительных причин (болезнь, физическая невозможность и т.д.), препятствующих принимающей стороне самостоятельно направить уведомление в орган миграционного учета.

При убытии иностранец сообщает принимающей стороне о своем выезде.

В случае, когда иностранец меняет место пребывания в Российской Федерации, по прибытии в новое место пребывания он представляет паспорт, миграционную карту и отрывную часть бланка уведомления о прибытии в предыдущее место пребывания принимающей стороне по новому месту пребывания.

Обращаем Ваше внимание, что **срок временного пребывания** иностранца в Российской Федерации определяется **сроком действия** выданной ему **визы**.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранца, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, **не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток**, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом непрерывный срок временного пребывания в РФ иностранца не может превышать 90 суток.

Иностранец обязан выехать из Российской Федерации **по истечении разрешенного срока пребывания**. Для продления срока действия визы или срока пребывания необходимо обратиться к принимающей стороне или в полномочный орган заранее, до истечения вышеуказанного срока.

- **Первичная постановка на миграционный учет**

По прибытию в г. Карачаевск и заселению в общежитие КЧГУ иностранец в течение **2-х дней** (за исключением праздничных и выходных дней) представляет в регистрационно-визовый отдел КЧГУ следующий пакет документов:

- **Паспорт** и его копия в 1-м экземпляре (все страницы, в том числе незаполненные);

Внимание!

Иностранцы, впервые обращающиеся в регистрационно-визовый отдел по вопросу постановки на миграционный учет по месту временного пребывания либо получившие новый документ, удостоверяющий их личность (паспорт), дополнительно предоставляют 2-ю копию страниц паспорта с фото и персональными данными.

- **Миграционная карта** и её копия в 2-х экземплярах;
- **Отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет** (в случае постановки на миграционный учет по другому месту пребывания до прибытия в КЧГУ) и её копия в 2-х экземплярах;
- **Разрешение на временное проживание, вид на жительство в РФ, разрешение на работу, патент (при наличии)** и его копия в 1-м экземпляре.
- **Договор найма жилого помещения в общежитии КЧГУ** (предоставляется при первом обращении либо при смене места пребывания).

В случае проживания в жилом помещении, не принадлежащем КЧГУ (гостиница, hostel, найм или аренда жилого помещения, проживание в квартире родственников и т.д.), постановкой на миграционный учет в полномочном органе занимается администрация гостиницы или hostela – в течение 1 дня с даты заселения, или физическое лицо – собственник жилого помещения – в течение 7-ми рабочих дней с момента прибытия иностранца в место пребывания на территории Российской Федерации. **После постановки на миграционный учет по месту фактического проживания необходимо предоставить в регистрационно-визовый отдел КЧГУ документы, подтверждающие данный факт: паспорт, миграционную карту и отрывную часть уведомления о прибытии.**

КЧГУ не несет ответственности за постановку на миграционный учет лиц, не относящихся к категории иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Россию с целью

поступления, обучения в КЧГУ и прибывающих в рамках международных программ академической мобильности КЧГУ.

- **Продление визы**

ВАЖНО! Продлению подлежат только визы, оформленные по приглашению КЧГУ либо других ВУЗов (в случае перевода студентов в КЧГУ для продолжения обучения на очной или заочной форме обучения основной образовательной программы).

Продление виз иностранным гражданам, прибывшим в КЧГУ в рамках международных программ академической мобильности, осуществляется по ходатайству принимающего структурного подразделения КЧГУ при наличии документального подтверждения оснований для продления визы, представленных в регистрационно-визовый отдел.

Для продления визы иностранный гражданин, как правило, **не позднее, чем за 1 месяц** до истечения срока действия имеющейся визы, обращается в регистрационно-визовый отдел для консультаций и формирования необходимого пакета документов. Собранный пакет документов подается лично иностранным гражданином в Управление по вопросам миграции УМВД России по КЧР.

После получения новой визы иностранному гражданину необходимо в течение 1 рабочего дня явиться в регистрационно-визовый отдел для продления миграционного учета.

- **Продление миграционного учета по месту временного пребывания**

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по **очной или заочной** форме по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина по **очной или заочной** форме в указанной образовательной организации.

Обучение по заочной форме не является основанием для продления срока временного пребывания иностранного гражданина на территории РФ.

Срок временного пребывания иностранного гражданина – слушателя подготовительного отделения КЧГУ может быть продлен на период прохождения курса обучения.

Временное пребывание в РФ иностранного гражданина, прибывшего в КЧГУ в рамках международных программ академической мобильности, может быть продлено на срок, заявленный принимающим структурным подразделением КЧГУ при наличии документального подтверждения оснований для продления срока пребывания.

В этой связи иностранный гражданин должен **своевременно принять меры к продлению миграционного учета либо покинуть территорию РФ.**

Перечень документов, представляемых иностранным гражданином в регистрационно-визовый отдел для продления миграционного учета:

- **паспорт** и его копия в 1-м экземпляре (все страницы, в т.ч. незаполненные);
- **миграционная карта** и её копия в 1-м экземпляре;
- **отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет** и её копия в 1-м экземпляре;
- **разрешение на временное проживание, вид на жительство в РФ, разрешение на работу, патент (при наличии)** и его копия в 1-м экземпляре;
- **договор найма жилого помещения в общежитии КЧГУ (при продлении срока действия имеющегося договора найма или заключении нового).**

Сроки явки иностранного гражданина в регистрационно-визовый отдел КЧГУ для продления миграционного учета:

для безвизового порядка въезда - не позднее, чем за **50 дней** до окончания срока регистрации;

для визового порядка въезда – в течение **1 рабочего дня** после получения новой визы.

- **Изменение места пребывания (перерегистрация)**
- **Иностранному студенту** меняет место своего пребывания на территории РФ в случаях, если он после постановки на миграционный учет в общежитии КЧГУ:

- находится в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания, в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги лицам без определенного места жительства – **независимо от срока пребывания в вышеуказанных организациях:**

- находится в жилом помещении, не являющимся адресом его постановки на миграционный учет, указанным в отрывной части бланка Уведомления, - **свыше 7-ми рабочих дней;**

- переселился из одного общежития КЧГУ в другое – **с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии по новому адресу.**

Изменение места пребывания иностранного гражданина влечет за собой постановку на миграционный учет по месту его фактического пребывания (в гостинице, хостеле, санатории, кемпинге, больнице, квартире, доме, общежитии и т.д.) **с одновременным снятием с миграционного учета по предыдущему адресу.**

Таким образом, при изменении места пребывания на территории РФ с последующим прибытием в общежитие КЧГУ иностранный гражданин обязан **в течение 2-х рабочих дней** предоставить в регистрационно-визовый отдел следующие документы для постановки на миграционный учет по новому месту пребывания:

- **паспорт** и его копию в 1-м экземпляре (все страницы, в т.ч. незаполненные);
- **миграционную карту** и её копию в 1-м экземпляре;
- **отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания** и её копию в 1-м экземпляре;
- **договор найма жилого помещения в общежитии КЧГУ** (при первичном заселении в общежитие или при переселении из одного общежития в другое).

• **Выбытие иностранного студента из общежития КЧГУ**

Срок пребывания иностранного гражданина в общежитии КЧГУ определен заключенным с ним договором найма жилого помещения в общежитии. При истечении срока договора найма жилого помещения в общежитии раньше окончания срока обучения иностранного гражданина по очной или заочной форме, иностранный гражданин должен своевременно продлить срок действия имеющегося или заключить новый договор найма жилого помещения в общежитии.

При временном или постоянном выбытии иностранного гражданина из общежития КЧГУ, по адресу которого он поставлен на миграционный учет, в пределах или за пределы г. Карачаевска, в том числе за пределы Российской Федерации, иностранный гражданин обязан заранее проинформировать об этом регистрационно-визовый отдел и заведующую общежитием КЧГУ по месту своего проживания, сообщив точную дату выбытия и предполагаемую дату возвращения. В случае изменения срока пребывания вне общежития КЧГУ иностранный гражданин должен дополнительно сообщить об этом в регистрационно-визовый отдел и/или заведующей общежитием.

Убытие иностранного гражданина из общежития КЧГУ без должного уведомления сотрудников регистрационно-визового отдела или заведующей общежитием на срок свыше 3 суток влечет за собой информирование о данном факте органов полиции и Федеральной службы безопасности с последующим применением к данному иностранному гражданину мер административного и дисциплинарного характера.

• **Снятие с миграционного учета**

Снятие с миграционного учета происходит в момент выезда иностранного гражданина с территории Российской Федерации или в момент постановки на учет по новому месту пребывания на территории РФ. В этой связи процедура постановки на миграционный учет повторяется всякий раз после возвращения иностранного гражданина в Российскую Федерацию или при его заселении в общежитие после пребывания в гостинице, хостеле, кемпинге, санатории, лечебном учреждении, квартире и т.п.

При выбытии из общежития КЧГУ в пределах или за пределы г. Карачаевска, в том числе за пределы Российской Федерации, иностранный гражданин должен **заранее проинформировать**

регистрационно-визовый отдел **о своём убытии**, сообщив точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения.

По возвращению в общежитие в течение 2-х дней представить в регистрационно-визовый отдел КЧГУ паспорт, миграционную карту, отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (при постановке на миграционный учет по другому адресу), а также копии указанных документов для своевременной постановки на миграционный учет.

- **Изменение формы обучения, академический отпуск**

В случае перевода иностранного студента, обучающегося по очной, **на заочную форму обучения** иностранный студент утрачивает основания для продления срока временного пребывания на территории РФ в связи с обучением.

При отсутствии у иностранного студента, изменившего форму обучения, иных предусмотренных законодательством РФ оснований для пребывания на территории РФ (разрешения на временное проживание, вида на жительство), он обязан покинуть территорию РФ.

В случае предоставления иностранному студенту **академического отпуска** он, как правило, должен покинуть территорию РФ на период академического отпуска за исключением случаев наличия у иностранного студента разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ.

- **Окончание обучения**

При отчислении из КЧГУ в связи с завершением или прекращением обучения иностранный гражданин **обязан покинуть территорию России в соответствии с установленными законодательством сроками, заблаговременно приобретя проездные билеты.**

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, завершившего обучение по очной или заочной форме по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, может быть продлен на срок до 30-ти календарных дней с даты отчисления данного иностранного гражданина из образовательной организации в связи с завершением им обучения по указанной основной профессиональной образовательной программе в целях поступления данного иностранного гражданина для обучения по очной или очно-заочной форме в той же или иной образовательной организации по основной профессиональной образовательной программе другого уровня, имеющей государственную аккредитацию.

Продление сроков пребывания выпускникам КЧГУ по причинам, не связанным с обучением или иным причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается.

- **Срок действия паспорта иностранного гражданина**

В случае истечения срока действия паспорта иностранный гражданин должен заблаговременно покинуть территорию РФ либо принять меры для своевременного его продления или замены на новый документ, проинформировав об этом регистрационно-визовый отдел КЧГУ. После продления срока действия паспорта или получения нового паспорта иностранный гражданин должен представить его в регистрационно-визовый отдел КЧГУ для внесения соответствующих изменений в учеты.

Постановка и продление миграционного учета, а также оформление или продление многократной визы без предъявления оригинала действующего паспорта невозможны.

- **Утрата (порча) документов**

Иностранному гражданину следует бережно относиться к своему документу, удостоверяющему личность, гражданство и дающему право на въезд, пребывание и выезд из Российской Федерации (паспорту), а также к документам, подтверждающим законность пребывания иностранного гражданина на территории РФ (миграционной карте, отрывной части бланка Уведомления). Способы хранения этих документов должны исключать возможность их порчи и утраты.

В случае порчи, утраты, кражи паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления иностранный гражданин должен незамедлительно уведомить о происшествии регистрационно-визовый отдел и предпринять срочные исчерпывающие меры по восстановлению своих документов.

Отсутствие у иностранного гражданина документов, подтверждающих его право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, а в случае утраты таких документов – неподдача заявления об их утрате в соответствующий орган, является административным правонарушением в соответствии с частью 1.1 статьи 18.8 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Порядок действий иностранного гражданина при утрате (краже, порче) документа, удостоверяющего личность (паспорта):

1. **Незамедлительно** обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи паспорта для получения справки о происшествии;
2. Известить об утрате (краже) паспорта регистрационно-визовый отдел КЧГУ;
3. В кратчайшие сроки обратиться в Посольство или консульское учреждение страны своей гражданской принадлежности на территории РФ по вопросу оформления паспорта взамен утраченного или временного проездного документа для выезда в страну своей гражданской принадлежности (свидетельства на возвращение);
4. Иностранцы граждане, прибывшие в РФ в визовом порядке, должны обратиться в территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России для получения дубликата утраченной (испорченной) визы (в случае документирования новым паспортом на территории РФ) или для оформления транзитной визы (в случае необходимости выезда из РФ по временному проездному документу);
5. Представить в регистрационно-визовый отдел новые паспорт и визу для внесения изменений в миграционный учет (в случае документирования новым паспортом на территории РФ) или покинуть территорию РФ (в случае выдачи временного проездного документа и транзитной визы).

Порядок действий иностранного гражданина при утрате (краже, порче) миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления:

1. Незамедлительно уведомить о происшествии регистрационно-визовый отдел;
2. Обратиться с заявлением о выдаче дубликата миграционной карты и (или) отрывной части бланка Уведомления в территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России;
3. Предоставить полученные дубликаты миграционной карты и (или) отрывной части бланка Уведомления в регистрационно-визовый отдел для внесения изменений в миграционный учет.

• **Изменение сведений об иностранном гражданине**

При изменении сведений о данных паспорта, визы, миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления иностранного гражданина, а также его фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, цели въезда в РФ, заявленном сроке пребывания иностранный гражданин **обязан в течение 1 рабочего дня сообщить о данных фактах** в регистрационно-визовый отдел КЧГУ.

• **Медицинское обслуживание иностранных граждан**

Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина.

Пунктом 5 статьи 27 Федерального закона от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию» иностранному гражданину (или лицу без гражданства) не разрешено въезжать на территорию России в случае, если он не предоставил полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации. Отсутствие у иностранного гражданина (или лица без гражданства) полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, образует состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 18.8 КоАП РФ – нарушение правил въезда в Российскую Федерацию.

Иностранцы граждане при въезде на территорию России обязаны иметь медицинские страховые полисы, а в случае их отсутствия незамедлительно обратиться за оформлением таковых в страховые компании города Пскова и Псковской области.

- **Трудовая деятельность**

Право на трудовую деятельность в РФ иностранных граждан регулируется законодательством Российской Федерации (статьи 13 - 13.4 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Иностранный гражданин, обучающийся в Российской Федерации по очной форме в образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, имеет право осуществлять трудовую деятельность на основании разрешения на работу.

По вопросу оформления разрешения на работу необходимо обращаться в Управление по вопросам миграции УМВД России по КЧР (г. Черкесск, Октябрьская 360, официальный сайт ofms_kchr@mvd.ru).

Разрешение на работу не требуется иностранным гражданам и лицам без гражданства обучающимся в Российской Федерации в профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования:

и выполняющих работы (оказывающих услуги) в течение каникул (каникулярный период устанавливается учебным планом образовательной организации);

и работающих в свободное от учебы время в этих образовательных организациях, в хозяйственных обществах или в хозяйственных партнерствах, созданных бюджетными или автономными образовательными организациями высшего образования, в которых они обучаются.

- **Изменение миграционного статуса**

При получении разрешения на временное проживание, вида на жительство в РФ или российского гражданства иностранный гражданин обязан в течение 1 рабочего дня уведомить об этом регистрационно-визовый отдел КЧГУ и представить соответствующие документы.

ВНИМАНИЕ! Вопросы оформления разрешения или патента на осуществление трудовой деятельности в РФ и изменения миграционного статуса иностранных граждан в РФ (получение разрешения на временное проживание, вида на жительство, гражданства РФ) не входят в компетенцию регистрационно-визового отдела КЧГУ.

По указанным выше вопросам необходимо обращаться в Управление по вопросам миграции УМВД России по КЧР (г. Черкесск, ул. Октябрьская 360, официальный сайт ofms_kchr@mvd.ru)

- **Ответственность иностранных граждан**

Иностранные граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории РФ, подлежат ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.

Теперь учащиеся из-за рубежа должны регистрироваться по месту фактического проживания.

Иностранцы, которые собираются учиться в российском вузе, по приезду в Россию обязаны в течение семи дней встать на миграционный учет. Этой процедурой занимаются университеты. Иностранец лишь должен принести в международный отдел своего вуза все необходимые документы, и сотрудники поставят его на учет. Раньше в качестве места регистрации указывался юридический адрес университета, независимо от того, где на самом деле поселился иностранный студент. Однако с 8 июля 2018 года в закон о миграционном учете были внесены поправки, и теперь место регистрации должно совпадать с фактическим адресом проживания. Если студент будет жить в общежитии вуза, то его поставят на учет по соответствующему адресу сотрудники администрации этого общежития. Если же он собирается снимать квартиру, то регистрацию необходимо оформлять по месту ее расположения, причем сделать это может лишь владелец жилья. Студент должен собрать все необходимые документы – в этом ему помогут сотрудники вуза – и передать их арендодателю.

Не забывайте, что оформлять новую регистрацию нужно каждый раз, когда иностранный гражданин выезжает из России и въезжает вновь. Тем, кто сейчас находится в России и уже имеет регистрацию, ничего делать не нужно. Регистрироваться по новым правилам им придется только при следующем приезде в Россию. Подробнее о миграционном учете для иностранцев читайте [здесь](#).

Миграционная карта

Миграционную карту заполняют все иностранцы, приезжающие в Россию по визе и без. Бесплатные бланки выдают в самолете, поезде, а также до прохождения паспортного контроля в аэропорту (на вокзале).

Миграционная карта – это свидетельство того, что вы пересекли российскую границу легально. Наряду с паспортом она является незаменимым документом для нахождения иностранца в России. В частности, без нее невозможна постановка на миграционный учет. При заполнении карты старайтесь не допускать ошибок, иначе в дальнейшем вам придется потратить немало времени и сил на их исправление.

- **Как заполнить миграционную карту**

Миграционную карту нужно заполнить на русском языке (или латинскими буквами в случае незнания русского языка), разборчиво, без помарок и исправлений.

После этого карту сдают сотруднику пограничной службы. Вам отдадут отрывную часть бланка – это и есть ваша миграционная карта, которую важно сохранить вплоть до выезда из России.

- **Сколько действует миграционная карта**

Миграционная карта действует все время, пока вы находитесь в России. Но если вы выезжаете из страны, то сдаете ее на пограничном контроле, а при возвращении заполняете новую.

Миграционный учет

Иностранцам, приезжающим в Россию на обучение (по визе или без), необходимо встать на миграционный учет в срок до 7 дней с даты въезда. Этой процедурой занимается университет, вам нужно лишь принести в департамент по работе с иностранными студентами документы в срок до 3 дней с даты приезда. Место регистрации должно совпадать с фактическим адресом проживания. Если студент будет жить в общежитии вуза, то его поставят на учет по соответствующему адресу сотрудники администрации этого общежития. Если же он собирается снимать квартиру, то регистрацию необходимо оформлять по месту ее расположения.

© shutterstock.com

Пакет документов включает: **паспорт** (или документ, удостоверяющий личность), **визу** (если вы из визовой страны) и **миграционную карту**. Нужны оригиналы и копии этих документов.

В дальнейшем сотрудники вуза выдадут вам отрывную часть уведомления о прибытии с отметкой Главного управления по вопросам миграции МВД РФ. Это и есть ваш документ о постановке на миграционный учет. Он даст вам право находиться в стране в течение указанного

в нем срока (первоначально – 3 месяца, в дальнейшем – 1 год). Потом уведомление нужно будет продлевать в территориальном органе Главного управления по вопросам миграции МВД РФ.

- **Как продлить уведомление о прибытии**

За две недели до окончания срока уведомления о прибытии нужно обратиться в отдел вуза по работе с иностранными студентами для его продления.

В случае поездок иностранца по России, заселении в гостиницы, выезде и возвращении в страну, а также изменении сведений, нужно заново оформлять уведомление о прибытии через соответствующий департамент университета.

За постановку на миграционный учет и продление уведомления о прибытии госпошлина не взимается.

- **Потеря, порча миграционных документов**

В случае потери (порчи) миграционной карты нужно в течение трех дней обратиться в Главное управление по вопросам миграции МВД РФ, в котором вы состоите на учете. При предъявлении документов (паспорта, визы, студенческого билета, отрывной части уведомления о прибытии и др.) вам бесплатно выдадут дубликат.

Если вы потеряли свою часть бланка уведомления о прибытии, то вам также нужно прийти в Главное управление по вопросам миграции МВД РФ, в котором вы состоите на учете, и написать заявление. После проверки информации вам бесплатно выдадут дубликат этого документа (обычно в срок до 3 дней).

Помочь с восстановлением потерянных документов могут и сотрудники департамента вуза по работе с иностранными студентами. Главное, уложиться в отведенный законом срок – 3 дня.

- **Чем грозит нарушение миграционного режима**

Несоблюдение правил миграционного учета чревато штрафом. Например, для Москвы и Санкт-Петербурга он составляет 5 000-7 000 рублей (80-115 долларов). В некоторых случаях за отсутствие необходимых документов иностранцев выдворяют за пределы России. Так, за два и более административных нарушений в течение 3 лет иностранцу грозит трехлетнее ограничение на въезд в страну.