

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У. Д. АЛИЕВА»

Принято на Ученом совете
Карачаево-Черкесского государственного
университета имени У.Д. Алиева
27 сентября 2017 г.
(протокол № 1)



Утверждаю.
Ректор
Т.А. Узденов
29 сентября 2017 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческих научных кружках

Карачаевск, 2017

Типовое положение о студенческих научных кружках

1. Общие положения

1.1. Настоящее типовое положение о студенческих научных кружках (далее – СНК) разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- уставом ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее – КЧГУ) и иными локальными актами.

1.2. Положение разработано с целью определения понятия, видов и порядка проведения заседаний студенческих научных кружков, регулирования отношений, возникающих между участниками СНК.

1.3. Студенческие научные кружки – одна из форм научной деятельности обучающихся Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева, направленная на развитие, поддержку, стимулирование и расширение научного потенциала, формирование навыка научно-исследовательской деятельности в свободное от учебы или специально предоставленное время, объединяющая на добровольной основе обучающихся, занимающихся научными исследованиями.

1.4. Деятельность в СНК выражается в привлечении студентов к научной деятельности, содействии в выборе научного направления, проведении научных, проблемных заседаний, заслушивании и обсуждении на них докладов, в подготовке к участию в научных конференциях, конкурсах и других научных мероприятиях.

1.5. СНК создается на добровольной основе по инициативе как профессорско-преподавательского состава, так и студентов.

1.6. Название СНК и руководитель утверждаются приказом ректора.

1.7. Направлениями деятельности СНК являются: проведение научных и проблемных заседаний СНК; подготовка научных работ студентов к участию в конкурсах научных работ и проектов, выставок; подготовка студентов к участию в конференциях, симпозиумах, круглых столах, семинарах; разработка научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам в рамках направлений научно-исследовательской деятельности университета, выступление с ними на заседаниях СНК; подготовка к публикации научных статей, тезисов и иных материалов по результатам научных исследований студентов; иные направления деятельности.

2. Цели и задачи деятельности студенческих научных кружков

2.1. Основными целями работы СНК являются:

- повышение уровня теоретических и практических знаний;
- активизация научно-исследовательской работы студентов;
- развитие навыков участия и управления инновационными процессами в рамках работы научного кружка;

- формирование навыков проектной деятельности в решении практических задач и проблем;

- создание и развитие благоприятных условий для формирования исследовательских компетенций;

- обеспечение возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями;

- отбор перспективной молодежи для формирования резерва научно-педагогических кадров в рамках системы подготовки научной смены.

2.2. Основными задачами деятельности СНК являются:

- содействие в повышении уровня научной подготовки студентов;
- создание условий для формирования творческой научной активности;
- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- своевременное информирование студентов о запланированных научных конференциях, конкурсах, выставках и т.д. и о возможности участия в них.

3. Организационная работа СНК

3.1. Основанием для утверждения студенческого научного кружка является представление завкафедрой в научное управление материалов: положение о СНК, утвержденное ученым советом института, факультета, кафедрой (общеевропейские и каф. ФЭУ), паспорт студенческого научного кружка (приложение 1), план работы студенческого научного кружка (приложение 3).

3.2. Открытие и функционирование кружка допускается при участии в научно-исследовательской работе не менее 10 студентов. На кафедре может функционировать несколько научных кружков.

3.3. Научное руководство СНК осуществляет преподаватель кафедры, рекомендуемый завкафедрой.

3.4. При создании нового СНК, либо при внесении каких-либо изменений в деятельность уже существующего, подготавливаются документы (п. 3.1.)

3.5. СНК проводит заседания не реже одного раза в месяц.

3.6. Заседания СНК являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение по обсуждаемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов СНК. Форму голосования по каждому рассматриваемому вопросу определяет СНК открытым голосованием. Заседания СНК являются открытыми.

3.7. В заседаниях СНК могут участвовать, выступать с докладами студенты, в том числе члены СНК других кафедр, аспиранты, практические работники (специалисты), а также представители других вузов.

3.8. Заседания СНК могут проводиться в различных организационных формах:

- заслушивание и обсуждение студенческих научных работ членов СНК;
- совместные заседания членов других СНК;
- научные диспуты и прочее.

3.9. Научный диспут проводится по программе, составленной научным руководителем. Программа научного диспута доводится руководителем СНК до всех членов.

3.10. На заседании СНК ведется протокол (приложение 2), в котором указываются:

- дата и место проведения, повестка дня заседания;
- ФИО докладчика (докладчиков) и присутствовавших на заседании членов СНК, научного руководителя (научных руководителей) СНК;
- тема и основные тезисы доклада (докладов);
- вопросы к докладчику (докладчикам) и ответы на них;
- оценка доклада (докладов).

3.11. Протокол подписывают научный руководитель, староста/секретарь СНК.

3.12. Протоколы заседаний кружка хранятся на кафедре. Выписки в течение недели после заседания СНК предоставляются в научное управление.

3.13. СНК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы СНК (Приложение 3), который составляется на каждый семестр учебного года и подписывается заведующим кафедрой и руководителем СНК.

3.14. Один экземпляр плана работы СНК хранится на кафедре, второй экземпляр (копия) представляется в научное управление университета на I семестр учебного года – до 15 сентября, на II семестр – до 15 февраля текущего года.

3.15. Каждое полугодие составляется отчет о деятельности СНК, который подписывает заведующий кафедрой и руководитель СНК (Приложение 4).

3.16. Один экземпляр отчета о деятельности СНК хранится на кафедре. Второй экземпляр отчета (копия) представляется в научное управление университета за I семестр учебного года – до 25 января, за II семестр – до 25 июня текущего года.

3.17. Не реже двух раз в год руководитель СНК отчитывается на заседании кафедры о работе научного студенческого кружка.

4. Руководитель СНК

4.1. Руководитель СНК осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организует заседания СНК;
- осуществляет научное и организационное руководство студентами, оказывает помощь членам кружка в выборе и уяснении вопросов темы научной работы, составлении плана исследования, подборе литературы и т.д.;
- организует рецензирование выполненных студентами научных работ и их обсуждение на заседаниях кафедры;
- ходатайствует о поощрении студентов, активно участвующих в работе кружка;
- содействует привлечению членов СНК к активному участию в научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями.

4.2. Руководитель СНК предоставляет в научное управление университета:

- копию плана работы СНК на семестр учебного года (в соответствии с п.3.14. настоящего положения);
- копию отчета о работе СНК за семестр учебного года (в соответствии с п. 3.16. настоящего положения);
- паспорт СНК при создании кружка либо при внесении каких-либо изменений в деятельность уже существующего.

5. Права и обязанности старосты СНК

5.1. Староста кружка - студент, обладающий качествами организатора, не имеющий академической задолженности и избираемый/переизбираемый на первом заседании СНК по предложению научного руководителя или куратора СНК и получивший более 60% голосов присутствующих студентов - кружковцев.

5.2. Обязанности:

- оставлять совместно с научным руководителем план работы кружка и предоставлять его на кафедру и в научное управление;
- содействовать своевременному выполнению плана научных работ членами кружка;
- систематически проводить организационную работу и вовлекать в кружок новых членов.
- систематически информировать о работе кружка завкафедрой и СНО института, факультета.
- посещать семинары старост и участвовать в других формах работы, проводимых СНО института, факультета.
- периодически предоставлять отчет о работе кружка на заседаниях кафедры, СНО института, факультета.
- привлекать членов кружка к активному участию во всех мероприятиях СНО университета, института, факультета.
- оповещать кружковцев о мероприятиях, проводимых СНО университета, института, факультета.

Примечание:

За систематическое неисполнение своих обязанностей староста кружка может быть выведен из состава научного кружка по предложению научного руководителя СНК, СНО института, факультета. В случае избрания нового старосты СНК или переизбрании действующего, ему необходимо известить завкафедрой, СНО института, факультета в кратчайший срок.

6. Права и обязанности секретаря СНК

6.1. Секретарь СНК избирается на заседании СНК по предложению СНО института, факультета, научного руководителя, присутствующих студентов.

6.2. Обязанности:

- правильно вести журнал СНК и своевременно его заполнять.
- выполнять поручения СНО института, факультета, научного руководителя, старосты

СНК.

3. Систематически информировать завкафедрой, СНО института, факультета о работе кружка.

7. Членство в СНК

7.1. Членом СНК считается каждый студент университета, регулярно посещающий заседания СНК.

7.2. Членом студенческого научного кружка может стать любой студент университета, изъявивший желание участвовать в научно-исследовательской работе. Студенты, посещающие отдельные заседания кружка, считаются его участниками.

7.3. Прием осуществляется в добровольном порядке на основании письменного заявления вступающего.

7.4. Научный руководитель СНК может рекомендовать членов СНК к поступлению в аспирантуру, а также к участию в конкурсах научных работ студентов, в научных конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях.

7.5. Члены студенческого научного кружка имеют право:

- участвовать в плановых мероприятиях кружка;
- получать информацию об организации научной работы студентов на кафедре;
- по рекомендации научного руководителя кружка представлять свои работы для участия в конкурсах на лучшие научные работы студентов;
- публиковать научные статьи в изданиях университета на соответствующих условиях.

7.6. Члены студенческого научного кружка обязаны:

- проводить исследования по избранной теме научной работы;
- в течение учебного года регулярно посещать заседания студенческого научного кружка;
- выступать на заседаниях кружка и научных конференциях с научными сообщениями и докладами;
- выполнять поручения руководителя кружка, связанные с организацией научной работы.

8. Финансовая деятельность

8.1. СНК является некоммерческой организацией.

8.2. Формирование средств СНК осуществляется за счет как госбюджетных (по возможности), так и внебюджетных источников.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. На основе настоящего положения кафедра разрабатывает положение с названием студенческого научного кружка. Положение утверждается на Ученом совете института, факультета. Для общеуниверситетских кафедр, кафедр ФЭУ – на заседании кафедры.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СНК

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Название кружка _____

Научный руководитель _____

Присутствовали _____ человек из _____ членов СНК.

Повестка дня:

- 1.
- 2.
3. Разное

1. Слушали:

- Ф.И.О. докладчика
- тема доклада

Основные положения доклада (тезисы):

Вопросы к докладчику

Решили:

- оценка доклада
- рекомендации

2. Слушали:

- Ф.И.О. докладчика
- тема доклада

Основные положения доклада (тезисы):

Вопросы к докладчику

Решили:

- оценка доклада
- рекомендации

Научный руководитель _____ / Ф.И.О./

Староста/секретарь _____ /Ф.И.О./

План работы студенческого научного кружка (СНК)

(название)

на __ семестр 20__ / 20__ учебного года

Руководитель (Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание)

Моб. телефон _____

e-mail _____

Участники СНК

№ п/п	Ф.И.О.	Курс, группа	Контактные данные	
			e-mail	телефон
1.				
2.				
3.				

План заседаний

№ заседа- ния	Тема заседания	Дата, время	Место проведе- ния (адрес, аудитория)
1.			

Планируемые мероприятия

№	Мероприятие	Дата, время	Место проведе- ния
1.			

Завкафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель СНК _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА (СНК)**

_____ (название)

за ___ семестр 20___/20___ учебного года

Руководитель кружка (Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание)

_____ Контактный телефон _____

_____ E-mail _____

Отчет о проведенных заседаниях СНК

№ п/п	Дата и место проведения	Основные результаты	Участники
1.			

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ СНК

Проведенные мероприятия

№ п/п	Дата и место проведения	Основные результаты	Участники
1.			

Подготовка конкурсных работ

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Название конкурса (с указанием статуса мероприятия)	Результат (участие, награда)
1.				

Участие в конференциях

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Название конференции (с указанием статуса мероприятия)	Результат (участие)
1.				

Научные публикации

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Название сборника	Форма (тезисы, статья)
1.				

(...иная форма...)

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Наименование формы работы	Результат
1.				

Завкафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель СНК _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)