

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом КЧГУ

(протокол № 5 от 29. 03. 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Т.А. Узденов

« 25 » 04 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании системы «Антиплагиат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки на наличие неправомерных заимствований из открытых и иных источников работ (проектов), работ, выполняемых в рамках образовательной и научно-исследовательской деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева» (далее КЧГУ).

1.2 Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательного процесса, контроля качества и степени самостоятельности выполнения ВКР, диссертаций, научных докладов, научно-исследовательских работ, книжных изданий, публикаций и других работ, а также для повышения уровня самодисциплины исполнителей работ и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.3 Проверка работ осуществляется посредством информационной системы «Антиплагиат».

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 05.12.2022)

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации»

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (с изм. и доп. от 27 марта 2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 (с изм. и доп. от 27 марта 2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Устав ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»;

– Положение о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

- **Антиплагиат** – программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объема и источников (далее Система).

- **Лицо, уполномоченное осуществлять проверку ВКР** (далее проверяющий, визор) – специалист вуза, назначаемый приказом ректора (проректора по учебной работе) по представлению декана, в обязанности которого входит осуществление окончательной проверки ВКР обучающихся на объем заимствования и выдача справки по результатам проверки.

- **Правомерное заимствование** - обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

Для целей настоящего Положения правомерными заимствованиями признаются:

- цитирование своих материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования;

- цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

- цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;

- библиографические источники.

- **Некорректное заимствование** - использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования.

- **Неправомерное заимствование** – заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования.

- **Несамостоятельное выполнение работы** - цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования;

- **Плагиат** - умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора;

- **Оригинальный текст** – текст, не содержащий заимствований, созданный в результате интеллектуального труда автора.

- **«Краткий отчет»** – отчет, формируемый системой «Антиплагиат», который содержит выраженные в процентах показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа, а также перечень обнаруженных источников заимствования.

- **«Полный отчет»** – отчет, формируемый системой «Антиплагиат», который содержит выраженные в процентах показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа, перечень обнаруженных источников заимствования, а также текст проверяемого документа с «подсвеченными» заимствованными фрагментами.

- **«Справка»** – готовый бланк, который формируется в системе «Антиплагиат» по результатам проверки на заимствования, выгружается в формате PDF и подписывается визором.

4. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ» И ПРАВИЛА РАБОТЫ В НЕЙ

4.1. Система «Антиплагиат» (далее — Система) предназначена для обнаружения и профилактики плагиата в работах, выполненных в рамках образовательной и научно-исследовательской деятельности обучающимися и сотрудниками в КЧГУ. Основной принцип действия Системы — сравнение всех текстовых работ, требующих подтверждения их оригинальности, с базой источников Системы с целью нахождения в них идентичных или частично совпадающих фрагментов.

4.2. Физически Система располагается на удалённых/внешних серверах. Доступ к сервисам Системы осуществляется, как посредством внутренней телекоммуникационной сети КЧГУ, так и по каналам сети Интернет. Доступ осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет по адресу, размещённому на странице: <https://kchgu.ru/antiplagiat/>

4.3. Работу в Системе могут осуществлять сотрудники КЧГУ из числа научно-педагогических работников, а также работники факультетов, кафедр, отдела аспирантуры, научного управления (далее - пользователи).

Система поддерживает авторизацию пользователей. После авторизации в Системе, пользователь попадает в личный кабинет, где получает тот набор сервисов, который соответствует его пользовательским правам. Пользователи, по указанной в электронной почте ссылке, входят в Систему и проходят регистрацию путем ввода полученного логина и пароля. Перед началом работы в Системе, пользователь должен ознакомиться с руководством (памяткой) пользователя, размещенным в открывшемся после регистрации окне. После этого он может приступать к работе в Системе.

4.4. При организации проверки текстов на плагиат ответственные лица должны принимать во внимание, что по лицензионному договору установлено ограниченное количество проверок.

4.5. Основным результатом работы Системы является отчет о проверке документа. В отчете отмечаются те фрагменты проверяемого документа, которые были найдены в коллекции источников Системы, а также указывается

соотношение заимствованного и оригинального текста в нем.

5. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВ

5.1. К типам работ, подлежащим проверке на наличие неправомерных заимствований из открытых и иных источников, относятся:

- выпускные квалификационные работы по программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры (далее - ВКР);
- научно-квалификационные работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленные обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - диссертации),
- научно-квалификационные работы на соискание ученой степени доктора наук (далее - докторские диссертации),
- монографии; учебные пособия;
- научные работы, статьи, представляемые обучающимися, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками для публикации в научно-методических и научных изданиях КЧГУ;
- научные работы обучающихся, представляемые на конкурсы студенческих научных работ;
- а также иные работы, выполняемые в рамках образовательной и научно-исследовательской деятельности в КЧГУ.

5.2. Не допускается наличие неправомерных заимствований в работах, указанных в настоящем Положении, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат»¹

5.3. Правила проверки ВКР обучающихся

5.3.1. ВКР должна быть написана обучающимся самостоятельно.

5.3.2. Проверка работ в системе «Антиплагиат» может проводиться преподавателем (руководителем ВКР) или лицом, уполномоченным осуществлять проверку ВКР (визором) факультета или кафедры. Они назначаются приказом ректора по представлению директоров и деканатов. В их обязанности входит окончательная проверка ВКР и выдача справки по результатам проверки на заимствования.

Ответственные по кафедрам (формирующие конечные «Справки») не несут ответственности и никак не интерпретируют результаты, выданные системой на поданные для проверки тексты, требующие получения «Справки»

5.3.3. ВКР, подаваемые для проверки в систему «Антиплагиат», должны соответствовать следующим техническим параметрам:

¹ Под техническими средствами, влияющими на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат», в настоящем Положении понимается: использование специального программного обеспечения, позволяющего изменить результаты проверки; включение в текст работы скрытых символов, пробелов; изменение кодировки текста; использование в словах сочетания букв латинского и русского алфавитов и т.д.).

- формат только .docx (Пример: «*Иванов И.И. История России XX века.docx*»);
- приложения, библиографию, фотоматериалы необходимо предварительно удалить;
- название файла должно содержать ФИО автора и краткое название (Пример: *Иванов И.И. История России XX века.docx*);
- вес файла не должен превышать 20 Мегабайт;
- наличие титульного листа ВКР является обязательным условием приема на проверку.

5.3.4. Список модулей Системы, по которым осуществляется проверка ВКР, оформляется приказом ректора.

5.3.5. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- выпускные квалификационные работы бакалавров — не менее 50% оригинального текста;
- выпускные квалификационные работы магистров — не менее 60% оригинального текста.

5.3.6. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

5.4. Порядок проверки ВКР

5.4.1. Обучающийся обязан предоставить ВКР на проверку системой «Антиплагиат» в установленные сроки: подготовленный к проверке файл предоставляется заведующему кафедрой не позднее, чем за 30 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

5.4.2. Научный руководитель обязан установить и довести до сведения обучающегося график выполнения и проверки ВКР в системе «Антиплагиат». Научный руководитель несет ответственность за проверку работы в установленные сроки и принятие решения о доработке в случае необходимости. Он обязан произвести проверку работы с использованием системы «Антиплагиат», принять решение о доработке и повторной проверке работы на плагиат или о допуске ВКР к защите в течение 5 календарных дней со дня поступления ВКР на кафедру.

5.4.3. При представлении на кафедру ВКР обучающимся заполняется и подписывается заявление по установленной форме (Приложение 1), которым подтверждается факт отсутствия в работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Не предоставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой не допуск ВКР к защите.

5.4.4. Обучающийся по заочной форме отправляют по электронной почте в установленные сроки на электронный адрес своего научного руководителя ВКР на проверку.

5.4.5. Все передвижения ВКР в этот период фиксируются письменно. На кафедре в обязательном порядке ведется журнал учета ВКР обучающихся (Приложение 2), в котором записывается дата поступления работы, дата передачи ее научному руководителю, дата возвращения после проверки системой «Антиплагиат» с результатами проверки, дата возвращения ВКР автору для доработки (в случае необходимости), дата повторного возвращения на кафедру и отправки на проверку и дата принятия решения кафедры о допуске (или отказе в допуске) к защите. Аналогичный журнал в обязательном порядке ведется и визором в институте (факультете), который осуществляет проверку ВКР системой «Антиплагиат» (Приложение 3). В журнал записываются даты поступления и выдачи ВКР, а также дата выдачи научному руководителю справки о результатах проверки работы системой «Антиплагиат» (Приложение 4).

5.4.6. Выпускная квалификационная работа, допущенная к публичной защите, вносится завкафедрой в коллекцию ВКР КЧГУ.

5.5. Порядок допуска ВКР к защите после проверки системой «Антиплагиат».

5.5.1. При наличии в ВКР менее 50% оригинального текста в бакалавриате и 60% процентов в магистратуре (но не менее 40%) работа возвращается обучающемуся на доработку. В течение 10 календарных дней обучающийся обязан доработать ВКР при сохранении ранее установленной темы и вернуть ее научному руководителю для повторной проверки системой «Антиплагиат». Повторная проверка должна быть завершена не позднее, чем за 15 календарных дней до начала работы государственной аттестационной комиссии.

5.5.2. При наличии менее 40 процентов оригинального текста ВКР не допускается к защите в текущем учебном году.

5.5.3. Если доработанная ВКР содержит оригинального текста менее установленного в п. 5.3.5., то она не допускается к защите в текущем учебном году.

5.5.4. Если ВКР обучающегося не допущена к защите исключительно по результатам проверки на объем заимствований, обучающийся имеет право подать апелляцию. В этом случае заведующий кафедрой создает комиссию из преподавателей кафедры, члены которой проводят экспертизу ВКР и принимают решение о допуске или недопуске ВКР к защите. В состав комиссии в обязательном порядке включается лицо, ответственное за проверку данной ВКР. Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию членам комиссии относительно самостоятельности выполнения ВКР. Окончательное решение о допуске работы к защите с учетом решения комиссии принимается на заседании кафедры.

5.5.5. После проверки в системе «Антиплагиат» обучающийся вместе с электронным файлом обязан предоставить на кафедру переплетенную выпускную квалификационную работу.

5.5.6. Обучающийся, не допущенный к защите ВКР, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Университета.

5.5.7. Обучающийся может быть восстановлен в число студентов для защиты доработанной ВКР при условии сохранения темы и в соответствии с действующим в КЧГУ Положением о восстановлении.

5.5.8. Рецензент может ознакомиться с отчетом системы «Антиплагиат» по рецензируемой работе.

5.5.9. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценки обучающемуся и прилагаются к отзыву научного руководителя.

5.6. Правила проверки учебно-методических и научных работ

5.6.5. Научные и научно-методические работы, представляемые научно-педагогическими работниками для публикации в изданиях КЧГУ, в том числе периодических; научные работы обучающихся предоставляются на проверку не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема публикаций; диссертации – не позднее 10 рабочих дней до даты проведения предварительной экспертизы на кафедре.

5.6.6. Нормативы по допустимой доле правомерных заимствований в тексте научных и научно-методических работ:

- научные работы, представляемые на вузовские конкурсы студенческих работ — не менее 50% оригинального текста (проверяется на бесплатной версии Системы);
- научные работы, представляемые для публикации в научных журналах и материалах конференций КЧГУ - не менее 75% оригинального текста;
- диссертации, представляемые для предварительной экспертизы на кафедры - не менее 80% оригинального текста;
- монографии, учебные пособия - не менее 70% оригинального текста.

5.6.3. Наличие плагиата в учебных и научных работах в объеме, превышающем установленные Положением процент (долю) заимствований, влечет за собой принятие отрицательного решения ее защиты (публикации) и наносит ущерб репутации автора.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за наличие неправомочных заимствований в работе, фальсификацию результатов проверки, а также соответствие сведений, указанных в отчете о результатах проверки текстовых документов на наличие неправомочных заимствований сведениям, формируемым системой «Антиплагиат», несет(ут) исполнитель(и) (автор(ы) данной работы), научный руководитель.

6.2. Научный руководитель осуществляет контроль за результатами проверки квалификационных работ, а также за соблюдением сроков предоставления обучающимися квалификационных работ и отчета о результатах проверки для прохождения аттестации.

7. Иные положения

7.1. Центр информационных технологий осуществляет техническую поддержку структурных подразделений при реализации ими настоящего положения.

7.2. Центр информационных технологий обеспечивает доступ к личным кабинетам системы «Антиплагиат» по адресу, размещённому на странице: <https://kehgu.ru/antiplagiat/>

7.3. Центр информационных технологий формирует личные кабинеты лицам, ответственным за проверку работ.

7.4. Предусмотренная настоящим положением проверка работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7.5. Предусмотренная настоящим положением проверка работ, содержащих производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6. Изменения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета и утверждаются ректором.

Приложение 1.

Заявление о самостоятельном характере ВКР

Я, ФИО _____, студент (магистрант) _____ курса, направления/специальности _____ заявляю, что в моей письменной работе на тему « _____ », представленной в ГЭК в качестве выпускной квалификационной работы для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете «Положением об использовании системы «Антиплагиат», в соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной работы к публичной защите и применения дисциплинарных взысканий вплоть до отчисления из Университета.

Подпись

Дата

Справка
о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат»

В соответствии с Положением «Положением об использовании системы «Антиплагиат»» мной была проведена проверка текста ВКР

« _____
_____ »

(название работы)

выполненную студентом направления _____

(фамилия, имя, отчество студента, выполнившего работу)

под научным руководством _____

(степень, звание и должность научного руководителя)

В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст в ВКР составляет _____%.

Некорректные цитирования и их объем представлены в прилагаемой справке, сформированной системой «Антиплагиат».

/ _____ /

(ФИО)

(подпись)

(Дата)