

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

ПРИКАЗ

Карачаевск

«16».....03.....2020 г.

№ 42-ОС.

Об организации деятельности КЧГУ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования РФ №397 от 14 марта 2020 г. в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции приказываю:

1. Обязать директоров институтов и деканов факультетов:

– перевести на индивидуальный план обучения студентов и слушателей КЧГУ с 17 марта по 1 апреля;

– провести совещание с заведующими кафедр для подготовки преподавателями индивидуальных заданий для студентов согласно расписаний учебных занятий, руководствуясь Приложением к данному приказу.

– организовать контактную работу обучающихся и преподавателей посредством использования технологий социальных сетей путем создания академических групп с включением в них кураторов (в качестве администраторов) и преподавателей-предметников.

– обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

2. Начальнику Центра информационных технологий Гогуюеву Б.Б. создать специальный раздел на официальном сайте КЧГУ для размещения информации и учебно-методических материалов.

3. Начальнику Центра информационных технологий Гогуюеву Б.Б. и декану ФПК и ППС Батчаевой М.Д. подготовить и провести обучающий семинар для преподавателей по использованию дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

4. Проректору по НИР, начальнику управления молодежной политики и социальных проектов отменить массовые мероприятия научного, спортивного, культурно-развлекательного характера. По возможности все запланированные мероприятия проводить в формате коллективных аудио- и видеоконференций, вебинаров. Для активации воспитательной работы, направленной на развитие личности, социализацию обучающихся, просветительскую работу, использовать

возможности всех информационных контентов вуза (официальные страницы в социальных сетях, сайты и т.д.) для размещения видео- и аудиоматериалов и информационных роликов, в т.ч. направленных на реализацию профилактических и познавательных мер по санитарно-противоэпидемической деятельности.

5. Начальнику кадрового управления проработать вопрос о внесении изменений в режим работы преподавателей и сотрудников в соответствии с ТК РФ.

Ректор



Т.А. Узденов

Инструкция

для преподавателей по предоставлению информации на сайт

1. Директорам институтов, деканам факультетов 18 марта 2020г. предоставить на адрес site@kchgu.ru следующую информацию: институт/факультет, курс, группа, дисциплины (пример: ФЭУ, 1 курс, 101 группа, Дисциплины: История, Математика, Политология).
2. Преподаватель обязан предоставить задания для индивидуального обучения и самостоятельной работы обучающихся по своим дисциплинам согласно расписанию учебных занятий и РПД (лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия).
3. При предоставлении материалов, преподаватель предоставляет также адрес электронной почты, номер телефона, в том числе с доступом в социальные сети для обратной связи.
4. Для размещения информации на сайте в теме письма указывать факультет-институт, курс, группу, предмет (пример: ФЭУ, 1 курс, 11 группа, политология), название файла – тип занятия (пример: Лекция.pdf или Семинар.pdf) Информацию присылать в электронной форме в формате PDF объемом не более 5 Мб (на один файл) на адрес site@kchgu.ru до 18 марта 2020 года.

5. Примеры по видам занятий:

Лекция.

- Тема и план лекции.
- Конспект по каждому вопросу (из РПД)
- Вопросы для самостоятельного изучения.
- Указать литературу, доступные электронные ресурсы.

Практические и семинарские занятия.

- План занятия (из РПД)
- Темы докладов, эссе, рефератов.
- Тестовые задания, задачи, иные задания по теме
- Указать литературу, доступные электронные ресурсы.

Лабораторные занятия.

- План занятия с разбивкой на вопросы.
- Задания с примерами решения (в случае необходимости использовать схемы, таблицы, графики и т.д.)
- Указать литературу, доступные электронные ресурсы

6. После размещения учебно-методических материалов преподаватель получит на почту подтверждающее письмо, после чего можно обучающихся информировать и налаживать обратную связь через учебные группы в социальных сетях