

Аннотация практик
по направлению 09.03.03 – Прикладная информатика
профиль – Прикладная информатика в экономике

Б2.О.01(У) Практика
по получению первичных профессиональных умений и навыков

Целями практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы с современными информационными технологиями и системами информационного обеспечения для решения научно-исследовательских задач;
- получение теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций научно-исследовательской деятельности и самостоятельной работы при выполнении индивидуальных заданий учебной практики.

Задачами практики являются:

- выполнение индивидуального задания учебной практики;
- оформление результатов;
- защита полученных результатов.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

- **знать** о возможностях, преимуществах и недостатках различных информационных технологий, используемых для решения организационных, управленческих, экономических и научных задач в вузе;
- **уметь** решать задачи управления информационными, материальными и денежными потоками в области экономики с помощью информационных систем;
- **владеть** основными инструментальными средствами разработки программного и информационного обеспечения.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

универсальные: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез

информации, применять системный подход для решения поставленных задач (**УК-1**); способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (**УК-2**); способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (**УК-3**); способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (**УК-4**); способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (**УК-5**); способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (**УК-6**); способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (**УК-7**); способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (**УК-8**).

общепрофессиональные: способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности (**ОПК-1**); способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (**ОПК-2**); способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-3**); способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью (**ОПК-4**); способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (**ОПК-5**); способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (**ОПК-6**); способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения (**ОПК-7**); способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (**ОПК-8**); способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (**ОПК-9**).

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Приемы работы в среде ТП Microsoft Excel

Раздел 2. Финансово-экономические вычисления в Microsoft Excel

Раздел 3. Моделирование динамических процессов в Microsoft Excel

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой части профессионального цикла: Б1.Б.17 «Проектный практикум», Б1.Б.16 «Проектирование информационных систем», а также для последующего прохождения производственной практики и подготовки к итоговой государственной аттестации.

Требования к предварительной подготовке обучающегося: Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин: Б1.Б.17 «Информационные системы и технологии».

Трудоемкость дисциплины: Трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц, 216 час. (108 час. ауд., 108 час. СРС).

Семестры изучения и формы итогового контроля знаний и уровня приобретенных компетенций: 2 семестр – зачет.

Требования к результатам освоения дисциплины: дисциплина участвует в формировании компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.

Образовательные технологии: в рамках дисциплины предусмотрены:

- практические занятия, во время которых обсуждаются вопросы семинаров, домашних заданий, проводятся контрольные и аудиторские самостоятельные работы, решение задач, делаются устные сообщения по теме занятия, проводятся деловые игры и т.д.;

- самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий, рефератов, работа с учебниками, иной учебной и учебно-методической литературой, подготовка к текущему контролю успеваемости, к зачету и экзамену;

- консультирование студентов по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции.

Реализация программы предполагает использование интерактивных форм проведения аудиторных занятий. Проведение практических занятий подразумевает обучение, построенное на групповой совместной деятельности студентов.

Б2.О.02(П) Практика

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика **по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 090303 «Прикладная информатика». Поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В процессе прохождения практик закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения.

Производственная практика **по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** проводится в форме камеральной практики, которая проходит на базе сторонней организации, стационарно на базе университета КЧГУ или по месту работы обучающегося. Руководство и контроль за проведением производственной практики обучающегося по направлению подготовки «Прикладная информатика» в четвертом семестре возлагается на выпускающую кафедру ЭиФД «КЧГУ». Кафедра назначает из числа преподавателей руководителей практики от кафедры.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями производственной практики являются:

- систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам,
- применение экономических знаний при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме бакалаврской

выпускной квалификационной работы;

- написание практической части бакалаврской работы по теме исследования (отчета по практике).

Задачами производственной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний в области экономики, финансов и бухгалтерского учета (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми в направлении подготовки);
- ознакомление со структурой организации – объекта производственной практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в проведении анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятия или организации.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

В ходе освоения Программы практики у студента должны сформироваться элементы следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

универсальные: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (**УК-1**); способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (**УК-2**); способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (**УК-3**); способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (**УК-4**); способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в

социально-историческом, этическом и философском контекстах (**УК-5**); способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (**УК-6**); способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (**УК-7**); способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (**УК-8**).

общепрофессиональные: способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности (**ОПК-1**); способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (**ОПК-2**); способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-3**); способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью (**ОПК-4**); способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (**ОПК-5**); способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (**ОПК-6**); способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения (**ОПК-7**); способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (**ОПК-8**) способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (**ОПК-9**).

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

Знать: предмет и объект выбранного направления профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.

Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. Правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области

профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом, а также владеть категориальным аппаратом экономической теории.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика проводится на 2 курсе обучения в четвертом семестре. Производственная практика относится к циклу учебного плана Б 2П ПРАКТИКИ, а именно – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П1. Практика проходит после прослушивания дисциплин соответствующего цикла. Производственная практика предшествует НИР и преддипломной практике по направлению подготовки бакалавров 090303 «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в экономике» и началу профессиональной деятельности бакалавра.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет: 2 недели/ 3 ЗЕТ/ 108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Практическая работа.
3. Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов для отчета по практике.

4. Подготовка отчета по практике

5. Защита отчета по практике

Теоретическая подготовка в ходе производственной практики предполагает:

– углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;

– расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин.

Практическая работа включает:

осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей;

анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации;

оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, финансовых и информационных потоках, производственных процессах.

Первичная обработка материала предусматривает:

- расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей;
- анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;
- представление результатов работы в форме обоснования темы бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

По результатам практики обучающейся должен собрать следующую документацию и выполнить следующие задания:

- 1) учредительные документы организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности;
- 2) информацию о юридическом статусе, форме собственности, организационно-правовой форме, основных направлениях деятельности организации;
- 3) информацию об организационной структуре управления организацией;
- 4) технико-экономические показатели деятельности организации и реализуемых ими целевых программ;
- 5) открытую бухгалтерскую и управленческую отчетность организации;
- 6) информацию об организации бухгалтерского и налогового учета в организации, учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета;
- 7) внутренние положения, регламентирующие порядок организации бухгалтерской работы в организации;
- 8) статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация.
- 9) Финансовый анализ.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании оформленного в установленном порядке «письменного отчета». По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка зачета.

Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2015 г. № 207, программа бакалавриата включает блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части. Согласно пункта 6.7 указанного ФГОС ВО в блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. К типам производственной практики относятся: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Настоящая программа разработана для производственной практики (научно- исследовательской работы).

Производственная практика (научно-исследовательской работа) обеспечивает возможность сбора материалов для научно-исследовательской работы студентов, а также их знакомство с деятельностью различных организаций. Кроме этого, она дает возможность получения студентами опыта навыков внедрения и сопровождения информационных систем в конкретной профессиональной области.

По направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике» выбрана программа подготовки, соответствующая академическому бакалавриату.

2. Цель и задачи практики

Целями производственной практики (НИР) являются:

- получение навыков проведения научно-исследовательских работ;
- получение новых знаний и развитие компетенций в выбранной области и направлении научных исследований;
- сбор сведений для научно-исследовательской работы и подготовка материалов для публикации научных статей по выбранной тематике (для конкретной профессиональной области);
- изучение опыта создания и применения информационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой и научной деятельности в условиях конкретных предприятий (организаций).

Задачи производственной практики (НИР):

- ознакомиться с опытом применения современных информационных технологий;

- выделить процессы или области, в которых используются автоматизированные информационные системы, изучить состав данных систем (программное, техническое, информационное и др. виды обеспечения);
- описать процессы или функциональные области, где не используются (или недостаточно используются) современные информационные технологии, указав причины этого;
- выделить задачи, эффективность решения которых можно повысить за счет внедрения автоматизированных информационных систем, либо проблемы, возникающие при использовании информационных технологий;
- собрать сведения для научно-исследовательской работы и подготовить материалы для научной публикации.

3. Способ и формы проведения практики

Основные способы проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) - стационарная (в общеуниверситетских лабораториях ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д.Алиева»), а также стационарная в организациях города Карачаевска или выездная в других городах по индивидуальным договорам с предприятиями и организациями.

Время проведения практики: с 9.00 до 12.00 - аудиторные занятия под руководством руководителя практики; с 12.00 до 15.00 - самостоятельная работа обучающегося в дни практики при условии проведения практики на кафедре. Или с 9.00 до 12.00 - работа в организации; с 12.00 до 15.00 - самостоятельная работа обучающегося в дни практики при условии проведения ее в организациях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

4. Перечень компетенций, формируемые в результате прохождения производственной практики

При прохождении НИР формируются следующие компетенции:

универсальные: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (**УК-1**); способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (**УК-2**); способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (**УК-3**); способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (**УК-4**); способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (**УК-5**); способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (**УК-6**); способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (**УК-7**); способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (**УК-8**).

общепрофессиональные: способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности (**ОПК-1**); способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (**ОПК-2**); способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-3**); способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью (**ОПК-4**); способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (**ОПК-5**); способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (**ОПК-6**); способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения (**ОПК-7**); способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (**ОПК-8**) способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (**ОПК-9**).

5. Содержание НИР

Проведение НИР включает ряд этапов со следующим содержанием:

- **подготовительный этап**, включающий инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального, заполнение дневника практики;
- **основной этап:** исследование (анализ, поиск и обработка информации);
- **заключительный этап**, включающий защиту отчета по НИР.

6. Объем НИР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в

академических часах

Общая трудоемкость НИР составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов, продолжительность - 2 недели.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, НИР проводится в 6 семестре. Даты проведения практики уточняются в календарном графике учебного процесса.

Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика

Целями преддипломной практики являются: ознакомление обучающихся с опытом создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой, экономической или научно-исследовательской деятельности в условиях вуза.

Задачами преддипломной практики являются: изучение обучающимися опыта создания и применения информационных технологий в вузе, изучение обучающимися опыта применения технологий разработки программного обеспечения на конкретных предприятиях, разработка обучающимися программного и информационного обеспечения в условиях конкретных производств, приобретение обучающимися навыков практического решения информационных задач на конкретных рабочих местах в качестве исполнителей или стажёров, сбор обучающимися материала для выполнения выпускных квалификационных работ.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

- **знать** о возможностях, преимуществах и недостатках различных информационных технологий, используемых для решения организационных, управленческих, экономических и научных задач в условиях конкретных производств, организаций или фирм;
- **уметь** разрабатывать программное обеспечение профессионально-ориентированных информационных систем в различных средах программирования, решать задачи управления информационными, материальными и денежными потоками в области экономики с помощью информационных систем, применять различные информационные технологии в условиях конкретных производств, организаций или фирм;
- **владеть** основными технологиями решения задач прикладной информатики.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

универсальные: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (**УК-1**); способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (**УК-2**); способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (**УК-3**); способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (**УК-4**); способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (**УК-5**); способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (**УК-6**); способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (**УК-7**); способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (**УК-8**).

общепрофессиональные: способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности (**ОПК-1**); способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (**ОПК-2**); способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-3**); способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью (**ОПК-4**); способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (**ОПК-5**); способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (**ОПК-6**); способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения (**ОПК-7**); способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (**ОПК-8**) способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными

участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

Содержание дисциплины:

- Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой, с экономическими характеристиками и показателями деятельности предприятия.
- Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах.
- Изучение технологии сбора, регистрации и обработки экономической информации на данном предприятии.

Изучение основных проектных решений по информационным системам на предприятии (в организации).

- Ознакомление с методологией проектирования, внедрения и эксплуатации экономических информационных систем на конкретном предприятии (организации).
- Выявление недостатков внедрения экономических информационных систем на предприятии, их оценка и конкретные предложения по их устранению.
- Разработка предложений по совершенствованию существующей экономической информационной системы, а также предложений по внедрению новых систем.
- Использование языков программирования, современных пакетов прикладных программ для исследования и проектирования информационных систем и их подсистем.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Освоение данной дисциплины является основой для подготовки к итоговой государственной аттестации.

Требования к предварительной подготовке обучающегося: Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Трудоемкость дисциплины: Трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц, 216 час. (108 час. ауд., 108 час. СРС).

Семестры изучения и формы итогового контроля знаний и уровня приобретенных компетенций: 8 семестр – зачет.

Требования к результатам освоения дисциплины: дисциплина участвует в формировании компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.

Образовательные технологии: в рамках дисциплины предусмотрены:

- самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий, рефератов, работа с учебниками, иной

учебной и учебно-методической литературой, подготовка к текущему контролю успеваемости, к зачету и экзамену;

- консультирование студентов по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции.