

Аннотация

учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: 4 года

Целью учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является ознакомление студентов с объектами профессиональной деятельности для получения представления о будущей профессиональной деятельности; получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- получение первичных сведений о видах профессиональной деятельности по получаемому направлению подготовки;
- ознакомление с организацией общей системы менеджмента базы практики;
- ознакомление с документационным обеспечением управления;
- расширение профессионального кругозора.

В результате реализации программы учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен:

- получить представление о государственном и муниципальном управлении как о социально-гуманитарной профессии;
- ознакомиться с особенностями управленческой деятельности в современных условиях;
- изучить действующее законодательство, методические, нормативные и другие руководящие документы по деятельности учреждения, организации, ведомства;
- закрепить и углубить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- ознакомиться с работой подразделений и должностных лиц структур, в которых студент проходит практику;
- повысить практические навыки и уметь реализовать полученные теоретические знания на практике;

- принимать активное участие в деятельности учреждения в соответствии с функциональными обязанностями;
- приобрести практический опыт: ознакомления с основными моделями управленческих задач и применения знаний в области организации и управления; ознакомления с основными видами деятельности управленца; поиска необходимой информации;
- уметь проводить исследовательскую работу;
- уметь планировать свою работу и осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане: учебная практика входит в раздел Б2.В.01(У), 2 семестр.

Требования к результатам освоения. Дисциплина участвует в формировании компетенций ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-15.

Трудоемкость практики: 108 ч., ЗЕТ – 3.

Аннотация производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: 4 года

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, реализация адаптационных возможностей студента к новым условиям работы, а также выработка навыков и овладение профессиональными знаниями, необходимыми государственному служащему.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выступают:

- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;
- систематизация и анализ собранных материалов, выработка рекомендаций по совершенствованию форм и методов принятия решений, деятельности организаций;
- предварительный выбор направления, в рамках которого будет выполняться выпускная квалификационная работа.

В результате реализации программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрант должен:

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности,
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом,
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками оценки экономические и социальные условия осуществления государственных и муниципальных программ
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

Место дисциплины в учебном плане: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в раздел Б2.В.02(П), 4 семестр.

Требования к результатам освоения. Дисциплина участвует в формировании компетенций ОПК-6, ПК-8, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-20.

Трудоемкость практики: 108 ч., ЗЕТ – 3.

Аннотация научно-исследовательской работы

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: 4 года

Целями научно-исследовательской работы являются:

- приобретение опыта научно-исследовательской работы в сфере государственного и муниципального управления;
- изучение методологии, конкретных методов, методик и технологий исследования проблем государственного и муниципального управления;

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- ознакомление с научной литературой по теме исследования;
- подготовка историографического обзора научной литературы;
- изучение нормативно-справочных документов по исследуемой проблеме;
- анализ исторического опыта законодательного процесса в регионе;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы.

В результате реализации программы научно-исследовательской работы магистрант должен:

- уметь формулировать цель, задачи, определять актуальность, теоретическую и практическую ценность исследования;
- уметь составлять план исследования;
- уметь составлять библиографический список с привлечением современных информационных технологий;
- уметь корректно использовать научные источники в своей работе (реферирование, цитирование, анализ, сопоставление, интерпретация);
- уметь выбирать необходимые методы исследования, применять, адаптировать существующие и разрабатывать новые методики, исходя из задач конкретного исследования;
- владеть навыками проведения научного исследования, обработки и анализа полученных результатов с учетом данных, имеющихся в научной и научно-методической литературе;
- владеть навыками предоставления итогов исследования в виде

докладов, отчетов, рефератов, тезисов, статей, оформленных в соответствии с современными требованиями с привлечением современных информационных

Место дисциплины в учебном плане: научно-исследовательская практика входит в раздел Б2.В.03(П), 6 семестр.

Требования к результатам освоения. Дисциплина участвует в формировании компетенций ОК-1; ОПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-26.

Трудоемкость научно-исследовательской работы: 108 ч, ЗЕТ – 3.

Аннотация производственной практики - преддипломной практики

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: 4 года

Целями преддипломной практики являются:

- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся;
- изучение и освоение системы правовых, экономических и организационных методов и подходов в организациях и учреждениях, представляющих государственное и муниципальное управление;
- приобщение студента к социальной среде организации (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе.
- закрепление и применение полученных специальных знаний по управлению организацией для решения конкретных управленческих задач.

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативносправочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- анализ существующего в организации положения дел, оценка и диагностика состояния проблем;
- изучение методик, методов и стиля управления в предполагаемой будущей деятельности студента-практиканта;
- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению

студентом;

- выполнение отдельных функций (работ) менеджера в избранном направлении;
- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом;
- обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Знать:

- особенности проведения научных исследований, разработки научных предложений и идей;
- основные результаты новейших научных исследований по проблемам избранной темы научного исследования;

Уметь:

- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

Владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы в выбранном направлении;
- методами сбора необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Место дисциплины в учебном плане: преддипломная практика входит в раздел Б2.В.04(П), 8 семестр.

Требования к результатам освоения. Дисциплина участвует в формировании компетенций ОПК-5, ОПК-6, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-20, ПК-25, ПК-26, ПК-27.

Трудоемкость практики: 108 ч., ЗЕТ – 3.