

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом КЧГУ

(протокол № 08 от «30» 06 2021 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КЧГУ

Т. А. Узденов

«01» 07 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио обучающихся

Карачаевск, 2021 г.

1. Общие Положения

1.1. Положение об электронном портфолио обучающихся (далее – Положение) устанавливает структуру, содержание и порядок формирования электронного портфолио (далее – портфолио) обучающихся ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее – КЧГУ).

1.2. Портфолио позволяет обучающимся выстроить индивидуальную траекторию личностного и профессионального развития, формирует навыки целеполагания, рефлексии, проектирования.

1.3. Портфолио создается при зачислении обучающегося на одну из образовательных программ (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) и развивается (дополняется, изменяется) в течение всего периода обучения в КЧГУ.

1.4. В портфолио представляются результаты деятельности обучающегося за время обучения в КЧГУ, которые в дальнейшем могут использоваться в процессе учета достижений (рейтинга) обучающихся КЧГУ, различных видов поощрения и для иных целей КЧГУ в соответствии с действующими федеральными и локальными нормативными актами.

1.5. Формирование и актуализация портфолио выполняется обучающимися и сотрудниками Центра цифровой трансформации КЧГУ (далее – ЦЦТО).

Обучающиеся несут ответственность за достоверность информации и отсутствие плагиата в материалах, размещенных в портфолио.

1.6. Наполнение портфолио и доступ заинтересованных сторон к сведениям об индивидуальных достижениях обучающихся, а также к информации о результатах освоения ими образовательных программ осуществляется Информационно-образовательной среде КЧГУ (далее – ИОС КЧГУ), доступной по адресу: <https://do.kchgu.ru/>.

1.7. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Профессиональными стандартами.

2. Цели и задачи создания и развития портфолио обучающихся

2.1. Целью создания и развития портфолио является формирование и представление заинтересованным сторонам сведений об уровне личностного и профессионального развития обучающихся в процессе освоения ими образовательных программ и участия в общественно-значимых мероприятиях КЧГУ.

2.2. Задачи создания и развития портфолио связаны с:

- поддержкой высокой образовательной и профессиональной мотивации обучающихся;
- накоплением, хранением и представлением заинтересованным сторонам (в том числе – представителям работодателей) подтвержденных индивидуальных достижений обучающихся в различных видах деятельности

(оценки индивидуального прогресса обучающегося на различных этапах освоения им образовательной программы);

- развитием навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной, взаимооценочной) деятельности обучающихся;
- формированием ответственности за результаты образовательной и профессиональной деятельности;
- формированием предпосылок для развития у обучающихся самостоятельности, целеполагания, рефлексии, навыков проектирования и пр.

3. Структура и содержание портфолио

3.1. Портфолио может содержать сведения и результаты обучения и достижений обучающихся, которые представляются в следующих его укрупненных блоках¹:

- личные данные;
- образовательная деятельность;
- научная деятельность;
- общественно-значимая деятельность;
- дополнительные сведения.

3.2. Разделы портфолио могут включать следующие виды материалов:

- артефакты работ (проектные работы, рефераты, презентации докладов, видеоматериалы, тексты статей, фотоматериалы, ВКР, курсовые работы / проекты, резюме и т.п.);
- документы (копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, ведомостей и т.п.);
- отзывы (рекомендательные письма, отзывы с мест практик, благодарственные письма, отзыв научного руководителя, отзыв руководителя проекта и т.п.) и др.

¹ Фактическая структура портфолио в ИОС КЧГУ может содержать отличные и/или созвучные наименования разделов и подразделов, определяющих структуру электронного портфолио.

3.3. Артефакты, документы и отзывы, размещенные в портфолио, должны включать в себя сканированные копии страниц, на которых имеются подписи руководителей, рецензентов, работодателей и подлежать обязательной верификации со стороны ответственных лиц структурных подразделений, курирующих соответствующие направления деятельности КЧГУ.

3.4. Детализированная структура портфолио приведена в Приложении №1.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. После установленной в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативными документами КЧГУ процедуры зачисления на обучение по образовательным программам для всех обучающихся в ИОС КЧГУ (<https://do.kchgu.ru/>) создаются персональные аккаунты.

На страницах персональных аккаунтов отражаются личные данные обучающихся, а также размещаются результаты обучения и достижений обучающихся, которые в комплексе образуют портфолио.

4.2. Обучающиеся получают доступ к ИОС КЧГУ (<https://do.kchgu.ru/>) с использованием логина и пароля от аккаунта. Обучающиеся получают логин и пароль либо от кураторов групп, либо в ЦЦТО. При возникновении вопросов о получении (восстановлении) логина и пароля обучающиеся могут воспользоваться справочными материалами, обратиться в службу поддержки пользователей по электронной почте (de@kchgu.ru), либо лично обратиться в ЦЦТО.

4.3. Портфолио формируется в процессе освоения образовательных программ. Содержание портфолио формируется сотрудниками ЦЦТО совместно с самими обучающимися.

4.3.1. Сотрудниками ЦЦТО в портфолио вносятся следующие сведения:

- личные данные (кроме фотографии, способов связи, ссылок на персональные страницы на других сайтах и т.п.);
- сведения о достижениях в образовательной, научной.

4.3.2. Обучающийся самостоятельно размещает в портфолио сведения о достижениях в общественно-значимой и других видах деятельности, а также дополнительные сведения.

4.4. Размещаемые в портфолио сведения могут быть как открыты, так и закрыты для просмотра третьими лицами. Уровень открытости размещаемых в портфолио сведений приведен в Приложении №1.

4.5. Обучающиеся обеспечивают поддержание в актуальном состоянии содержания портфолио, формируемого вручную: личных данных (фотографии, способы связи, ссылки на персональные страницы на других сайтах и т.п.) и сведений о достижениях в образовательной, научной, общественно-значимой и других видах деятельности, а также дополнительных сведений.

4.6. Портфолио обучающихся КЧГУ создаются при активной поддержке со стороны участников образовательного процесса: преподавателей, заведующих кафедрой, руководителей образовательных программ (для обучающихся в магистратуре), руководителей аспирантов (для обучающихся в аспирантуре).

Начальник ЦЦТО



Б. Борлаков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



М. Х. Чанкаев

Начальник ЦИТ

Начальник юридического отдела



Б. Б. Гогуев

Е. Г. Косова

Структура портфолио

Содержание блока	Субъекты представления и верификации информации	Место отображения	Уровень открытости
1 Личные данные			
1.1 ФИО	Институты / Факультеты	Профиль пользователя в ИОС КЧГУ (https://do.kchgu.ru/)	Открытый
1.2 Фотография	Обучающийся		Закрытый/открытый
1.3 Дата рождения	Институты / Факультеты		Закрытый/открытый
1.4 Контакты: email, телефон, ссылки на профили в соц. сетях	Обучающийся		Закрытый/открытый
1.5 Институт	Институты / Факультеты		Открытый
1.6 Направление подготовки; Профиль			Открытый
1.7 Уровень: бакалавриат / специалитет / магистратура / аспирантура		Открытый	
1.8 Форма обучения: очная / заочная / очно-заочная		Открытый	
1.9 Год набора; Год предполагаемого окончания обучения		Открытый	

Содержание блока	Субъекты представления и верификации информации	Место отображения	Уровень открытости
2 Образовательная деятельность			
2.1 Работы обучающегося согласно ОПОП, отражающие профессиональные компетенции обучающегося (с учетом возможности опубликования данных работ)	Институты / Факультеты; Кураторы групп	Профиль пользователя в ИОС КЧГУ (https://do.kchgu.ru/)	Закрытый/открытый
2.2 Результаты промежуточной аттестации (дисциплины, практики, курсовые работы и т.п.)	Институты / Факультеты		Закрытый/открытый
2.3 Участие в предметных олимпиадах, профессиональных конкурсах и т. п.	Обучающиеся; Кураторы групп		Открытый
2.4 Рецензии и отзывы на работы обучающегося согласно ООП	Кураторы групп		Закрытый/открытый

Содержание блока	Субъекты представления и верификации информации	Место отображения	Уровень открытости
3. Научная деятельность			
3.1 Результаты опытно-экспериментальной работы (аналитический отчет, проект, схема и др.):	Институты / Факультеты;	Профиль пользователя в ИОС КЧГУ (https://do.kchgu.ru/)	Закрытый/открытый
3.1.1 Награды за результаты научно-исследовательской работы	Кураторы групп		Открытый
3.1.2 Сертификаты участия в конференциях (всех уровней), симпозиумах, семинарах	Обучающиеся;		Открытый
3.1.3 Документы, удостоверяющие исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научнотворческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	Кураторы групп		Закрытый/открытый
3.1.4 Результаты научно-производственной деятельности (проекты, патенты, хоз. договоры)			Закрытый/открытый
3.1.5 Скан-копия документа, подтверждающая победу в научно-исследовательских конкурсах и стипендиальных программах			Открытый
3.2 Публичное представление студентом научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом			Закрытый/открытый
3.2.1 Отчет по научной стажировке. Заполняется согласно формату: тема, место проведения, дата проведения, вуз/организация, результаты			Закрытый/открытый

Содержание блока	Субъекты представления и верификации информации	Место отображения	Уровень открытости
3.2.2 Участие в заочных конференциях различного уровня. Заполняется согласно формату: тема конференции, место проведения, дата проведения, статус конференции, участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)	Обучающиеся; Кураторы групп	Профиль пользователя в ИОС КЧГУ (https://do.kchgu.ru/)	Открытый
3.2.3 Описание гранта на выполнение научно-исследовательской работы			Закрытый/открытый
3.3 Публикация статей:			Открытый
3.3.1 Скан-копия опубликованной статьи в изданиях РИНЦ			Открытый
3.3.2 Скан-копия опубликованной статьи в изданиях из перечня, рекомендованного ВАК РФ			Открытый
3.3.3 Скан-копия опубликованной статьи в международных изданиях			Открытый
3.3.4 Скан-копия опубликованной статьи в изданиях в международных базах данных Web of Science, Scopus.			Открытый
3.4 Очное участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, олимпиадах (подтвержденное дипломами (иными документами) участников, призеров и победителей):			Открытый
3.4.1 Скан-копия опубликованных материалов международных научных конференций, семинаров, симпозиумов			Открытый
3.4.2 Скан-копия опубликованной публикации в материалах всероссийских научных конференций, семинаров, симпозиумов			Открытый
3.4.3 Скан-копия опубликованной публикации в материалах региональных научных конференций, семинаров, симпозиумов			Открытый

Содержание блока	Субъекты представления и верификации информации	Место отображения	Уровень открытости
4. Общественно-значимая деятельность			
4.1 Участие обучающегося в общественной деятельности: • в социально-ориентированной деятельности в форме волонтерской помощи, благотворительных акциях и иных подобных формах; • в общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, в том числе, защита природы; • в общественно значимых культурно-массовых мероприятиях; • в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни КЧГУ; • в органах студенческого самоуправления и молодежных студенческих объединениях; • в обеспечении защиты прав студента; • выполнение общественно полезной деятельности (направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной).	Обучающиеся; Кураторы групп	Профиль пользователя в ИОС КЧГУ (https://do.kchgu.ru/)	Открытый/Закрытый

Содержание блока	Субъекты представления и верификации информации	Место отображения	Уровень открытости
4.2 Сведения об участии обучающегося в культурно-творческой деятельности: • награды за результаты культурно-творческой деятельности; • созданные произведения литературы или искусства; – участие в проведении культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера, и иной общественно значимой публичной культурнотворческой деятельности.	Обучающиеся; Кураторы групп	Профиль пользователя в ИОС КЧГУ (https://do.kchgu.ru/)	Открытый/Закрытый
4.3 Сведения о спортивных достижениях обучающегося – награды за результаты спортивной деятельности; – участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера или общественно значимых спортивных мероприятиях.			Открытый
5. Дополнительные сведения			
5.1 Сведения об изучении отдельных дисциплин, отдельных модулей дисциплин вне образовательной программы.	Обучающиеся; Кураторы групп	Профиль пользователя в ИОС КЧГУ (https://do.kchgu.ru/)	Открытый
5.2 Сведения о прохождении профессиональных курсов.			Открытый
5.3 Сведения о параллельном прохождении образовательных программ различного уровня.			Открытый

Содержание блока	Субъекты представления и верификации информации	Место отображения	Уровень открытости
5.4 Сведения о посещении профессиональных выставок, форумов, курсов и т.д.	Обучающиеся; Кураторы групп	Профиль пользователя в ИОС КЧГУ (https://do.kchgu.ru/)	Открытый
5.5 Список языков/уровень владения			Открытый
5.6 Сведения о хобби			Открытый
5.7 Сведения о полезных навыках, приобретенных студентом самостоятельно и не имеющих подтверждающих документов (навыки фото и видео съемки, верстки и работы в графических редакторах, кино монтажа, разработки баннеров и логотипов и др.)			Открытый
5.8 Уровень ИКТ компетентности обучаемого (владение программами Power Point, Photoshop, Word, Excel, Corel Draw, Prezi и иными программами).			Открытый