

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании ученого совета КЧГУ

Протокол № 7 от 27.12.2018 г.

Председатель ученого совета КЧГУ

Ректор

Т.А. Узденов



**ПОЛОЖЕНИЕ
о балльно-рейтинговой системе оценки
знаний обучающихся**



Карачаевск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в связи с реализацией федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и представляет собой технологию оценивания учебных достижений обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

1.2. При разработке данного Положения использовались следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки от 29.07.2005г. № 215 «Об инновационной деятельности учебных заведений по переходу на систему зачетных единиц»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утв. от 5 апреля 2018 г., №301;
- Устав КЧГУ;
- Нормативно-правовые документы КЧГУ.

1.3 Особенностью современных требований к подготовке квалифицированных специалистов в системе высшего образования является необходимость достижения не только стандартизированных умений и навыков, но и личностных творческих успехов.

Эти цели достигаются применением целого ряда организационных, информационно-технологических, технических, педагогических и др. средств, среди которых особое место занимает совершенствование традиционных и поиск новых подходов к организации системы контроля и оценива-

- повышение состязательности в учебе путем замены усредненных категорий обучающихся (отличники, хорошисты, троечники) точной оценкой того места, которое конкретный обучающийся занимает среди своих сокурсников;
- снижение возможности предвзятого отношения к обучающимся;
- повышение уровня посещаемости занятий обучающимися;
- установление ориентиров развития системы внутривузовского обеспечения качества образования.

Введение рейтинговой системы предполагает количественную оценку качества обученности обучающегося по определенному предмету, сумме предметов, изучаемых в семестре, и в целом по дисциплинам, изученным за учебный год и за весь период обучения.

Формирование суммарного рейтинга исходит из принципа всестороннего анализа показателей работы обучающегося в течение семестра по всем дисциплинам. При этом рейтинг служит основой для построения шкалы оценок результативности учебной деятельности каждого из обучающихся, включая такие ее виды, как лекционные и практические занятия, самостоятельную работу, выполнение обязательных контрольных и тестовых заданий и т.д.

Основными стимулирующими факторами в данном случае являются:

- во-первых, распространенная в молодежной среде "соревновательность", которая не столь ярко проявляется в рамках традиционной методики;
- во-вторых, стимулирующую роль играет и возможность получения обучающимися зачета или экзамена по результатам практической работы, в зависимости от суммы набранных баллов.

В перспективе, при условии распространения рейтинговой системы на весь процесс обучения, можно достичь более значительных результатов. В частности, появятся возможности включения в данную систему не только указанных выше видов деятельности обучающихся, но и прохождения производственной и учебной практик, общественно-полезной работы и т.д. Можно будет отказаться от отживающих свой век традиционных методик

оценки знаний обучающихся, отдавая предпочтение повседневному контролю и при этом максимально индивидуализируя учебный процесс.

Учитывая большое значение материального фактора в этих условиях, появится необходимость изменения существующей системы стипендиального обеспечения. При этом обучающийся уже не будет довольствоваться получением, например, оценки «отлично», а получит более конкретные ориентиры в виде многобалльной оценочной шкалы.

Рейтинговая система оценки качества знаний обучающихся является своеобразным банком данных об обучении в университете. При этом директор/декан как руководящий центр по сбору и обработке поступающей информации может вступать в непосредственный контакт с предполагаемым работодателем, основывая свою характеристику конкретного выпускника не на субъективных оценках, а исходя из результатов экспертизы деятельности обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

1. Порядок начисления баллов

Сумма баллов и соответствующий рейтинг обучающегося за отчетный период складываются за счет баллов, полученных за посещение обязательных аудиторных занятий, демонстрацию знаний во время учебных занятий, по результатам плановых контрольных и тестовых заданий, отработки пропущенных пар, и т.д.

1.1 «Посещение» - начисление баллов за посещение и пропуски обязательных аудиторных занятий.

1.1.1. 2 балла выставляется обучающемуся за присутствие на занятии, без замечаний со стороны преподавателя;

1.1.2. 1 балл – за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины;

1.1.3. 0 баллов – за пропуск одного занятия вне зависимости от причины или за опоздание более чем на 15 мин., или неоднократные незначительные нарушения, или невыполнение законных требований преподавателя в рамках организации и проведения учебного занятия.

1.1.4. В конце отчетного периода (текущая или промежуточная аттестация) в зависимости от уважительности причины пропусков занятий ответственным лицом деканата вносится соответствующая корректировка баллов.

1.1.4.1. Если обучающийся не имеет подтверждения уважительности пропуска, то выставленная отметка (0 баллов за одно занятие) остается без изменения.

1.1.4.2. Если обучающийся пропустил занятие по уважительной причине, несвязанной с образовательным процессом (по болезни, по индивидуальному графику обучения, отпросился у декана по семейным обстоятельствам), то каждое пропущенное занятие корректируется (компенсируется) на 1 балл.

1.1.4.3. Если обучающийся пропустил занятие по уважительной причине, связанной с учебной, научной, воспитательной или организационной составляющей образовательного процесса в университете или институте/факультете, по приказу ректора или распоряжению директора/декана (обязательное дежурство, командировка, санкционированное участие в научных, культурных, спортивных мероприятиях и т.д.), то потерянные баллы за пропуск занятия компенсируются полностью, т.е. 2 балла - за каждую пару.

1.2 «Активность» - начисление баллов за работу во время аудиторных занятий.

От 0 до 5 баллов может выставляться преподавателем за демонстрацию обучающимся знаний (письменно или устно) во время практического занятия, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., т.е. за работу на паре. При этом преподавателю рекомендуется, чтобы не менее 25% из числа обучающихся группы должны были опрошены на практическом занятии, а общая сумма баллов, полученная обучающимися группы за «активность» на одной паре, составляла не менее $n \times 1$ и не более $n \times 4$ (здесь n - количество обучающихся, присутствующих на практическом занятии).

От 0 до 3 баллов может выставляться обучающемуся во время лекционного занятия, а общая сумма баллов, полученная обучающимися группы за активность на одной паре не должна превышать $n \times 1$ (здесь n – количество обучающихся, присутствовавших лекционном занятии).

1.3 «Контрольная работа», «Тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных вне аудиторного времени, отпущенного на освоение дисциплины. Рекомендуется преподавателю по согласованию с директором/деканатом проводить подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний обучающихся не чаще одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

На факультете физической культуры и института культуры и искусств по дисциплинам, по которым предусмотрен выполнение нормативов (ФФК) и коллективный просмотр (ИКИ) проводятся подобного рода мероприятия не более двух раз на каждые 36 часов аудиторного времени по согласованию с Учебным управлением и заносятся в графы «Контрольная работа», «Тестирование».

Результаты контрольной работы/тестирования выставляются до зачетной недели учебного семестра.

1.4 «Отработка» - один балл выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия, от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за отработку обучающимся пропуска одного практического, семинарского занятия или практикума. Обучающийся может отработать только пропущенные по уважительной причине занятия (в часы индивидуальной работы преподавателя согласно графику кафедры) по направлению, выдаваемому директоратом/деканатом. Направление на отработку выдается за каждый промежуток пропущенных занятий по уважительной причине в течение трех дней с момента выхода на учебу обучающегося (по его обращению). В противном случае обучающийся лишается права отработать пропущенные занятия. Форму отработки устанавливает преподаватель (конспект лекций, устный ответ, реферат, контрольная работа, тест и т.д.).

Для обучающихся по индивидуальному плану обучения выдается отработочный лист через каждые шесть занятий. За один раз можно отработать не более шести пропусков. В исключительных случаях, при длительном отсутствии обучающегося по уважительной причине (документально подтвержденной) и объективной невозможности отработать пропуски в установленный срок, директором института/деканом факультета по личному заявлению может быть дано разрешение на отработку пропусков. Для обучающихся по индивидуальному плану обучения отработки пропущенных занятий проводятся в дни указанные в индивидуальном графике (желательно, чтобы эти

дни совпадали с графиком дежурств преподавателей на кафедрах) и/или по субботам.

Все отработки принимаются до зачетной недели.

1.5 Субъективная оценка «бонусные баллы» преподавателя. По результатам обучения за семестр преподаватель, ведущий данную дисциплину, может ограниченно влиять на конечные балльно-рейтинговые показатели обучающегося, т.е. за преподавателем остается возможность субъективной оценки отношения обучающегося к занятиям, что также выражается в баллах. В течении учебного семестра преподаватель имеет право добавить некоторым обучающимся свои субъективные «бонусные» баллы, чтобы увеличить балльные показатели обучающегося, но не более чем на $n \times 0,1$ по одной дисциплине за период обучения, либо отнять из накопленных обучающимся баллов, но также не более чем на $n \times 0,1$. Таким образом, при 36 часовом курсе субъективная оценка преподавателя может быть в пределах от $- 3,6$ до $+ 3,6$ балла. При этом бонусные баллы преподавателем могут выставляться до зачетной недели.

2. Порядок перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки (оценки) традиционной пятибалльной системы

В конце учебного семестра, перед экзаменационной сессией по каждой дисциплине в зависимости от количества набранных за отчетный период баллов выставляется зачет (или незачет) или выводится предварительная оценка (если дисциплина предполагает сдачу экзамена), которая может корректироваться (соответственно и итоговый балльно - рейтинговый показатель) по результатам участия обучающегося в экзаменационной сессии.

Необходимое количество баллов для получения определенной предварительной оценки за отчетный период (семестр) или зачета зависит от количества аудиторных часов (n), выделяемых на реализацию той или иной дисциплины, а также соотношения лекционных и практических занятий. При этом лабораторные занятия считаются как практические. Для удобства пере-

вода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания разработана специальная таблица (Приложение 4).

В случае если в ходе учебного семестра «пропали» занятия по уважительной причине, т.е. не по вине обучающихся (праздники, незапланированные выходные и т.д.), то количество необходимых часов для получения той или иной итоговой оценки может корректироваться в конце учебного семестра.

При этом «п» - будет означать уже не количество часов, выделяемых на реализацию курса, а реально проведенные аудиторные часы.

2.1. Если соотношение лекций и практических занятий за учебную неделю – 0/2, 0/3, 0/4, т.е. по учебному плану не предусмотрены лекционные занятия, то перевод баллов на отметки традиционной системы оценивания осуществляется по следующей формуле:

2.1.1. $n \times 1$ – удовлетворительно;

2.1.2. $n \times 1,1$ – зачтено;

2.1.3. $n \times 2$ – хорошо;

2.1.4. $n \times 3$ – отлично;

где n – количество аудиторных часов, выделяемых на реализацию того или иного курса.

Для учебного курса, рассчитанного на 36 часов (0 ч лекций +36 ч семинаров), для получения оценки «удовлетворительно» необходимо накопить не менее 36 баллов = (36×1) ; «зачтено» - 40 баллов = $(36 \times 1,1)$; «хорошо» - 72 баллов = (36×2) ; «отлично» - 108 баллов = (36×3) .

2.2. Если соотношение лекций и практических – 1/3, то перевод баллов на отметки традиционной системы оценивания осуществляется по следующей формуле:

2.2.1. $n \times 1$ – удовлетворительно;

2.2.2. $n \times 1,1$ – зачтено;

2.2.3. $n \times 1,75$ – хорошо;

2.2.4. $n \times 2,5$ – отлично;

где n – количество аудиторных часов, выделяемых на реализацию того или иного курса.

Для учебного курса, рассчитанного на 72 часа (18 ч лекций +54 ч семинаров), для получения оценки «удовлетворительно» необходимо накопить не менее 72 баллов = (72×1) ; «зачтено» - 80 баллов = $(72 \times 1,1)$; «хорошо» - 125 баллов = $(72 \times 1,75)$; «отлично» - 180 баллов = $(72 \times 2,5)$.

2.3. Если соотношение лекций и практических – $1/2$, то перевод баллов на отметки традиционной системы оценивания осуществляется по следующей формуле:

2.3.1. $n \times 1$ – удовлетворительно;

2.3.2. $n \times 1,1$ – зачтено;

2.3.3. $n \times 1,65$ – хорошо;

2.3.4. $n \times 2,3$ – отлично;

где n – количество аудиторных часов, выделяемых на реализацию того или иного курса.

Для учебного курса, рассчитанного на 54 часа (18 ч лекций +36 ч семинаров), для получения оценки «удовлетворительно» необходимо накопить не менее 54 баллов = (54×1) ; «зачтено» - 60 баллов = $(54 \times 1,1)$; «хорошо» - 90 баллов = $(54 \times 1,65)$; «отлично» - 125 баллов = $(54 \times 2,3)$.

2.4. Если соотношение лекций и практических – $2/3$, то перевод баллов на отметки традиционной системы оценивания осуществляется по следующей формуле:

2.4.1. $n \times 1$ – удовлетворительно;

2.4.2. $n \times 1,1$ – зачтено;

2.4.3. $n \times 1,6$ – хорошо;

2.4.4. $n \times 2,2$ – отлично;

где n – количество аудиторных часов, выделяемых на реализацию того или иного курса.

Для учебного курса, рассчитанного на 90 часов (36 ч лекций +54 ч семинаров), для получения оценки «удовлетворительно» необходимо накопить

не менее 90 баллов = (90×1) ; «зачтено» - 100 баллов = $(90 \times 1,1)$; «хорошо» - 144 баллов = $(90 \times 1,6)$; «отлично» - 200 баллов = $(90 \times 2,2)$.

2.5. Если соотношение лекций и практических – 1/1, то перевод баллов на отметки традиционной системы оценивания осуществляется по следующей формуле:

2.5.1. $n \times 1$ – удовлетворительно;

2.5.2. $n \times 1,1$ – зачтено;

2.5.3. $n \times 1,5$ – хорошо;

2.5.4. $n \times 2$ – отлично;

где n – количество аудиторных часов, выделяемых на реализацию того или иного курса.

Для учебного курса, рассчитанного на 36 часов (18 ч лекций + 18 ч семинаров), для получения оценки «удовлетворительно» необходимо накопить не менее 36 баллов = (36×1) ; «зачтено» - 40 баллов = $(36 \times 1,1)$; «хорошо» - 54 баллов = $(36 \times 1,5)$; «отлично» - 72 баллов = (36×2) .

2.6. Если соотношение лекций и практических – 3/2, то перевод баллов на отметки традиционной системы оценивания осуществляется по следующей формуле:

2.6.1. $n \times 1$ – удовлетворительно;

2.6.2. $n \times 1,1$ – зачтено;

2.6.3. $n \times 1,4$ – хорошо;

2.6.4. $n \times 1,8$ – отлично;

где n – количество аудиторных часов, выделяемых на реализацию того или иного курса.

Для учебного курса, рассчитанного на 90 часов (54 ч лекций + 36 ч семинаров), для получения оценки «удовлетворительно» необходимо накопить не менее 90 баллов = (90×1) ; «зачтено» - 100 баллов = $(90 \times 1,1)$; «хорошо» - 126 баллов = $(90 \times 1,4)$; «отлично» - 162 баллов = $(90 \times 1,8)$.

2.7. Если соотношение лекций и практических – 2/1, то перевод баллов на отметки традиционной системы оценивания осуществляется по следующей формуле:

2.7.1. $n \times 1$ – удовлетворительно;

2.7.2. $n \times 1,1$ – зачтено;

2.7.3. $n \times 1,35$ – хорошо;

2.7.4. $n \times 1,7$ – отлично;

где n – количество аудиторных часов, выделяемых на реализацию того или иного курса.

Для учебного курса, рассчитанного на 54 часа (36 ч лекций +18 ч семинаров), для получения оценки «удовлетворительно» необходимо накопить не менее 54 баллов = (54×1) ; «зачтено» - 60 баллов = $(54 \times 1,1)$; «хорошо» - 73 баллов = $(54 \times 1,35)$; «отлично» - 92 баллов = $(54 \times 1,7)$.

2.8. Если соотношение лекций и практических – 3/1, то перевод баллов на отметки традиционной системы оценивания осуществляется по следующей формуле:

2.8.1. $n \times 1$ – удовлетворительно;

2.8.2. $n \times 1,1$ – зачтено;

2.8.3. $n \times 1,25$ – хорошо;

2.8.4. $n \times 1,5$ – отлично;

где n – количество аудиторных часов, выделяемых на реализацию того или иного курса.

Для учебного курса, рассчитанного на 72 часа (54 ч лекций +18 ч семинаров), для получения оценки «удовлетворительно» необходимо накопить не менее 72 баллов = (72×1) ; «зачтено» - 80 баллов = $(72 \times 1,1)$; «хорошо» - 90 баллов = $(72 \times 1,25)$; «отлично» - 108 баллов = $(72 \times 1,5)$.

2.9. Если соотношение лекций и практических – 2/0, 3/0, 4/0, то перевод баллов на отметки традиционной системы оценивания осуществляется по следующей формуле:

2.9.1. $n \times 1$ – удовлетворительно;

2.9.2. $n \times 1,1$ – зачтено;

где n – количество аудиторных часов, выделяемых на реализацию того или иного курса.

Для учебного курса, рассчитанного на 36 часов (36 ч лекций + 0 ч семинаров), для получения оценки «удовлетворительно» необходимо накопить не менее 36 баллов = (36×1) ; «зачтено» - 40 баллов = $(36 \times 1,1)$; для получения оценок «хорошо» и «отлично» необходимо сдавать традиционный экзамен, т.к. обучающийся не имел возможности продемонстрировать свои знания во время учебных занятий, т.к. по учебному плану были предусмотрены только лекции.

3. Зачеты и экзамены

3.1. Отметка «зачтено» или «не зачтено» выставляется по результатам набранных обучающимся баллов в соответствии с п.2 настоящего Положения в сроки, определенные директором/деканатом.

3.2. Предварительные отметки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично», выставляются также в зависимости от суммы набранных баллов согласно п.2 настоящего Положения.

3.3. Если обучающийся удовлетворен предварительно выставляемой согласно набранным баллам оценкой и суммой набранных баллов, то в исключительных случаях он может быть освобожден от участия в экзаменационном испытании. В этом случае обучающийся до начала экзамена должен написать согласованное с ведущим преподавателем заявление на имя декана с просьбой зачесть его предварительную оценку как итоговую и освободить от экзамена. При этом директор/декан может отказать обучающемуся в освобождении от экзамена, если имеет основания предположить, что предварительная оценка завышена.

3.4. В зависимости от оценки, полученной обучающимся на экзамене, выводится итоговая оценка по дисциплине за отчетный период и соответствующим образом корректируются балльно-рейтинговые показатели.

3.4.1. Если обучающийся не явился на экзамен по уважительной причине, ему дается возможность сдавать экзамен по графику ликвидации задолженности, но предварительные балльные показатели и отметка засчитываются как итоговые при подведении итогов промежуточной аттестации.

3.4.2. Если в директорат/деканат не представлены сведения об уважительности пропуска экзамена обучающимся, либо обучающийся не был допущен на экзамен, в случае если ему дано разрешение на пересдачу по графику ликвидации задолженностей (при наличии не более двух задолженностей), то при подведении балльно-рейтинговых результатов выставляется оценка на один балл ниже предварительной (если предварительная оценка - положительная), а балльные показатели уменьшаются на величину шага от одной оценки до следующей.

3.4.3. Если обучающемуся с предварительной оценкой дано разрешение не приходить на экзамен, то его предварительная оценка засчитывается как итоговая, а набранные баллы сохраняются без изменений.

3.4.4. Если обучающийся на экзамене подтвердил предварительную неудовлетворительную оценку, то выставляется неудовлетворительная оценка как итоговая, а набранные баллы сохраняются без изменений.

3.4.5. Если обучающийся на экзамене получил оценку ниже предварительной на один балл, то выставляется большая (т.е. предварительная) оценка, а набранные баллы сохраняются без изменений.

3.4.6. Если обучающийся на экзамене получил оценку ниже предварительной на два балла, то выставляется среднее арифметическое (т.е. на один балл ниже предварительной), а общее количество баллов уменьшается на величину шага от одной оценки до следующей.

3.4.7. Если обучающийся на экзамене подтвердил предварительно полученную положительную оценку, то оценка сохраняется, а общее количество баллов увеличивается на $2/3$ величины шага от одной оценки до другой, но не более чем необходимо для следующей оценки минус один балл.

3.4.8. Если на экзамене обучающийся получил на один балл выше предварительной – в качестве итоговой выставляется большая оценка (т.е. экзаменационная), а общее количество баллов увеличивается на величину шага от одной оценки до другой.

3.4.9. Если на экзамене обучающийся получил оценку на два балла выше предварительной оценки – выставляется среднее арифметическое (т.е. на один балл выше предварительной), а общее количество баллов увеличивается на 1,5 величины шага от одной оценки до следующей, но не более чем необходимо для следующей оценки минус один балл.

3.4.10. Если на экзамене обучающийся получил на три балла выше предварительной, то ему выставляется на один балл больше предварительной (т.е. предварительная – «неудовлетворительно», экзаменационная – «отлично», то итоговая – «удовлетворительно»), при этом общее количество баллов увеличивается до последующей оценки (т.е. для оценки «хорошо») минус один балл.

3.4.11. Если на экзамене обучающийся получил на три балла ниже предварительной, то ему выставляется на один балл ниже предварительной (т.е. предварительная оценка - «отлично», экзаменационная – «неудовлетворительно», итоговая – «хорошо»), при этом общее количество баллов уменьшается на 1,5 величины шага от одной оценки до следующей, но не более чем необходимо для следующей оценки плюс один балл.

Если по результатам экзамена преподаватель выставил итоговую оценку, противоречащую п.3.4.5-3.4.11, то преподаватель по требованию ректората/деканата приводит итоговую оценку в соответствие с указанными пунктами или деканат сам выставляет итоговую оценку.

4. Аттестация

Итоги балльно-рейтинговых показателей обучающихся подводятся четыре раза за учебный год в форме аттестаций: две текущие (1-ая и 3-ая) и две промежуточные (2-ая и 4-ая).

4.1. Текущая аттестация. Два раза в течение учебного года в середине учебного семестра проводится текущая аттестация обучающихся по всем предметам. Отметки об аттестации выставляются по традиционной системе «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» в соответствии с балльно-рейтинговыми показателями обучающегося, набранными к моменту аттестации. Перевод балльно-рейтинговых показателей обучающегося на аттестационную оценку по отдельной дисциплине проводится в зависимости от количества проведенных часов и соотношения лекционных и практических занятий согласно п.2 настоящего Положения. Балльно – рейтинговые показатели и оценки выводятся как по каждой дисциплине отдельно, так и по совокупности всех изучаемых дисциплин. При текущей аттестации учитываются данные также по пропускам занятий без уважительной причины в академических часах (см. Приложение №10).

4.2. Промежуточная аттестация. Два раза в год по результатам обучения за семестр с учетом показателей зачетно-экзаменационных сессий проводятся промежуточные аттестации. По каждой дисциплине и по всем дисциплинам в совокупности выводится по три показателя: сумма баллов, соответствующая оценка при переводе на традиционную систему оценивания и рейтинговое место обучающегося в академической группе (Приложение №11).

При промежуточной аттестации также начисляются баллы за курсовые работы, практики, сдачу государственного экзамена, защиту ВКР:

1. Если обучающийся за курсовую работу получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», то при подведении итогов балльно-рейтинговых показателей начисляется 40,60,80-100 баллов соответственно.

2. Если обучающийся за прохождение практики получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», то при подведении итогов балльно-рейтинговых показателей начисляется 60,80, 100-150 баллов соответственно.

3. Если обучающийся на государственном экзамене получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», то при подведении итогов балльно-рейтинговых показателей начисляется 120,180, 240-320 баллов соответственно.

4. Если обучающийся на защите ВКР получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», то при подведении итогов балльно-рейтинговых показателей начисляется 160, 240, 320-500 баллов соответственно.

	Курсовая работа	Практика	Государственный экзамен	Защита ВКР
«3»	40	60	120	160
«4»	60	80	180	240
«5»	80-100	100-150	240-320	320-500

5. Порядок фиксации балльно-рейтинговых показателей, учетная документация, её оформление и хранение

Учетно-нормативными документами по организации балльно-рейтинговой системы в институте/факультете являются:

- настоящее положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся группы;
- журнал учета балльно-рейтинговых показателей обучающихся группы;
- зачетная ведомость учета итоговых балльно-рейтинговых показателей за учебный семестр;
- экзаменационная ведомость учета итоговых балльно-рейтинговых показателей за учебный семестр;
- направление на отработку пропущенных занятий;
- экзаменационный лист ликвидации задолженности;
- текущий аттестационный лист академической группы;
- промежуточный аттестационный лист академической лист;

– экран балльно – рейтинговых показателей обучающихся группы за весь период обучения в институте/факультете.

5.1. Настоящее положение является основным нормативным документом, регламентирующим функционирование балльно - рейтинговой системы в КЧГУ. Строгое следование Положению в университете является обязательным для всех участников учебного процесса с момента его утверждения на Ученом Совете университета.

5.2. Журнал учета балльно-рейтинговых показателей обучающихся группы (*приложения №1, 2, 3, 4*) хранится в институте/деканате, выдается старосте группы ежедневно непосредственно перед началом занятий и возвращается им лично сразу после окончания занятий. Передача журнала другим обучающимся не допускается. Староста несет персональную ответственность за сохранность журнала. В отсутствие старосты журнал выдается преподавателю перед каждым занятием и возвращается им лично в деканат после занятия. Во время занятия в соответствующие графы журнала преподавателем выставляются баллы за «посещение» и за «активность» и им подписываются. В специальные графы журнала преподавателем заносятся баллы, полученные обучающимся по результатам контрольных работ и тестирования, а также за отработку пропущенных занятий. Графа журнала «бонусные баллы преподавателя» заполняется преподавателем. Графа журнала «пропуски в часах по уважительной причине», «корректировка баллов за пропуски» заполняются методистом согласно п.1.1.4. настоящего Положения. Последняя графа журнала «Итого баллов за отчетный период» заполняется также методистом института/факультета.

Журнал рассчитан на одно полугодие, хранится в деканате до окончания обучения обучающимися соответствующей группы университета, после чего сдается в архив.

Баллы, выставленные в журнал, еженедельно вносятся методистом института/факультета в компьютерную базу деканата/института и через ло-

кальную сеть передаются в информационный банк данных учебного управления.

5.3. Зачетная ведомость (*приложение № 5*) учета балльно-рейтинговых показателей обучающихся выдается преподавателю непосредственно перед зачетом, который, согласно зафиксированным в журнале учета баллам, выставляет обучающимся соответствующие отметки («зачтено» или «не зачтено») и возвращает лично в деканат в тот же день. Ведомость заполняется в присутствии обучающихся академической группы, результаты доводятся до их сведения.

Хранение зачетной ведомости осуществляется в порядке, установленном законом для хранения обычных экзаменационных ведомостей.

Электронная версия ведомости в день заполнения вносится методистом в компьютерную базу деканата/института и через локальную сеть передается в информационный банк данных декана/директора, учебного управления университета.

5.4. Экзаменационная ведомость (*приложение № 6*) учета балльно-рейтинговых показателей выдается преподавателю непосредственно перед экзаменом, заполняется согласно п.3 настоящего Положения, результаты доводятся до сведения обучающихся группы. В тот же день экзаменационная ведомость возвращается в институт/деканат лично преподавателем.

Хранение экзаменационной ведомости осуществляется в порядке, установленном законом для хранения обычных экзаменационных ведомостей.

Электронная версия ведомости в день заполнения вносится методистом факультета/института в компьютерную базу деканата/института и через локальную сеть передается в информационный банк данных декана/директора, учебного управления университета.

5.5. Направление на отработку (*приложение №7,8*) пропущенных по уважительной причине занятий выдается обучающемуся в директорате/деканате и возвращается преподавателем в срок, указанный в направле-

нии. При этом баллы, полученные за отработку по направлению, суммируются с баллами, выставленными в журнале учета, и учитываются при подведении итогов балльно-рейтинговых показателей во время текущей и промежуточной аттестаций.

Направления на отработку хранятся в деканате/институте и сдаются в архив после окончания обучающимися обучения в университете вместе с журналом учета балльно – рейтинговых показателей группы.

5.6. Экзаменационный лист ликвидации задолженности (*приложение №9*) выдается обучающемуся в день ликвидации задолженности согласно графику директора/декана, возвращается в директорат/институт преподавателем, принимавшим экзамен, в тот же день. Экзаменационные листы ликвидации задолженности заполняются согласно порядку заполнения экзаменационных ведомостей (*Приложение №3*), хранятся в деканате/институте вместе с соответствующими экзаменационными ведомостями.

5.7. Текущий аттестационный лист академической группы (*Приложение №10*) отражает результаты текущей аттестации обучающихся (обычно за 2 месяца учебы) заполняется методистом факультета/института в сроки, определенные распоряжением декана/директора, проверяется замдекана по Учебной работе, подписывается деканом/директором. Текущие аттестационные листы в трехдневный срок после завершения аттестации вывешиваются для публичного обозрения обучающимися и сотрудниками факультета/института. Электронная версия аттестационного листа вносится методистом в компьютерную базу деканата/института и через локальную сеть передается в информационный банк данных декана/директора, Учебного управления. По результатам текущей аттестации декан/директор в трехдневный срок объявляет благодарности, замечания или выговоры, представляет на отчисление и доводит свое решение до сведения обучающихся и сотрудников факультета/института.

5.8. Промежуточный аттестационный лист академической группы (*Приложение №11*) отражает итоги обучения обучающихся группы за учеб-

ный семестр. Заполняется методистом факультета/института на основе зачетных и экзаменационных ведомостей учета балльно-рейтинговых показателей в десятидневный срок после завершения экзаменационной сессии, проверяется замдекана по УР, подписывается деканом/директором. Промежуточные аттестационные листы по завершении аттестации вывешиваются для публичного обозрения обучающимися и сотрудниками института/факультета, по их результатам директором/декана принимается решение об объявлении благодарности, замечания, выговора отдельным обучающимся. Электронная версия промежуточного аттестационного листа сохраняется в базе данных института/факультета и в трехдневный срок после завершения аттестации через локальную сеть передается в информационный банк данных директора/декана, Учебного управления.

5.9. Экран балльно – рейтинговых показателей за весь период обучения академической группы (*Приложение №12*) отражает балльно-рейтинговые показатели обучающихся за весь период обучения. После каждой промежуточной аттестации таблица обновляется с учетом достижений обучающегося за последний семестр и висит на информационном стенде института/факультета круглогодично. Таблица составляется методистом, проверяется замдекана по УР, подписывается деканом факультета/директором института. После составления электронная версия сохраняется в базе данных факультета/института и в трехдневный срок через локальную сеть передается в информационный банк данных декана/директора, Учебного управления.

Согласовано:

Начальник Учебного управления

Председатель Совета обучающихся

А.И. Сарцилина

Н.Б. Капушев

Титульный лист «Журнала учета»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА

ФАКУЛЬТЕТ/ИНСТИТУТ _____

ЖУРНАЛ УЧЕТА

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ____ ГРУППЫ ____ КУРСА
20 ____ - 20 ____ уч. год ____ полугодие

Карачаевск 201__

Первая страница «Журнала учета»

О порядке заполнения журнала

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся КЧГУ баллы выставляются в соответствующих графах журнала в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл – за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов – за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 мин. или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов может выставляться преподавателем за демонстрацию обучающимся знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., т.е. за работу на паре. При этом преподавателю рекомендуется, не менее 25% из числа обучающихся группы были опрошены на *практическом занятии*, а общая сумма баллов, полученная обучающимися группы за «активность» на одной паре, составляла не менее $n \times 1$ и не более $n \times 4$ (здесь n - количество обучающихся, присутствующих на практическом занятии). От 0 до 3 баллов может выставляться преподавателем во время лекционного занятия. При этом общая сумма баллов, полученная обучающимися группы за «активность» на одной паре, не должна превышать $n \times 1$ (здесь n - количество обучающихся, присутствующих на лекционном занятии).

«Контрольная работа»

«Тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных внеаудиторного времени, отпущенного на освоение дисциплины. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом/институтом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний обучающихся не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - один балл выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за отработку обучающимся пропуска одного практического или семинарского занятия, или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е. обучающемуся выставляется не более 30 баллов, если все пропущенные шесть занятий - практические) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 пара = 2 часа) - заполняется методистом факультета/института.

«Пропуски по неуважительной причине» - заполняется методистом факультета/института.

«Пропуски по уважительной причине» - заполняется методистом факультета/института.

«Корректировка баллов за пропуски» - заполняется методистом факультета/института.

«Итого баллов за отч. период» - сумма всех выставленных баллов за данный период-заполняется методистом факультета/института.

Последняя страница «Журнала учета»

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий лек/прак	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	-	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА
Факультет/институт _____
Зачетная ведомость учета балльно-рейтинговых
показателей группы _____

Направление подготовки _____
направленность (профиль) программы _____

Семестр _____

Дисциплина:

Преподаватель:

Дата зачета «__» _____ 2018 г.

Соответствие суммы баллов и отметки: «зачтено»

№	Ф.И.О.	№ зачет- ной книжки	Кол-во баллов	Отметка о зачете	Рейтинг	Подпись преподава теля
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Декан/директор _____ / _____ /

Всего по списку	зачтено	не зачтено
100 %		

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА

Факультет/институт _____
**Экзаменационная ведомость учета балльно-рейтинговых
показателей группы** _____

Направление подготовки _____
 направленность (профиль) программы _____

Семестр _____

Дисциплина:

Преподаватель:

Дата экзамена «__» _____ 2018 г.

Соответствие суммы баллов и отметки: «удовл.» ; «хор.» ; «отл.»

№	Ф.И.О.	№ зачет- ной книж- ки	Баллы за отчетный период	Предв. Оценка	Экзамен		Итоговая Оценка	Подпись пре- подавателя	Коррект. Баллов по рез.экс	Рейтинг
					№ билета	Оценка				
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										

Декан/директор _____ / _____ /

Всего по спис- ку	не аттестова- но	аттестовано	отлично	хорошо	удовлетво- рительно	неудовлетво- рительно
100 %						

Приложение 8

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА
Факультет/институт _____

Направление

на отработку пропущенных занятий № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

вернуть в деканат до « ____ » _____ 20__ г.

Студент группы _____
(фамилия и инициалы)

Дисциплина _____

Преподаватель _____
(должность, фамилия и инициалы)

Пропуск занятия			Название отработанной темы	Макс. возможное кол-во баллов	Баллы за отработку	Число	Подпись
№	дата	вид занятия (л, с)					

По результатам отработки студент набрал _____ баллов
(указать сумму прописью)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись преподавателя)

Декан/директор _____ / _____ /

Экзаменационный лист ликвидации задолженности

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА
 ФАКУЛЬТЕТ/ИНСТИТУТ _____

Первичный
 вторичный
 комиссии

Дата выдачи " ____ " _____ 2018 г.
 Срок возврата " ____ " _____ 2018 г.

Экзаменационный лист № _____

семестр ____

Фамилия И.О. обучающегося _____ курс ____ группа _____ № зач. книжки _____

Дисциплина	Фамилия И.О. преподавателя	Предв. оценка	Экзамен		Итоговая оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя
			№ билета	оценка			

Декан/директор _____ / _____ /

ФАКУЛЬТЕТ /ИНСТИТУТ _____

Экран балльно – рейтинговых показателей успеваемости обучающихся _____ группы

№	ФИО	1 семестр 2017-2018уч.г.		2 семестр 2017-2018уч.г.		3 семестр 2018-2019уч.г.		4 семестр 2018-2019уч.г.		5 семестр 2019-2020уч.г.		6 семестр 2019-2020уч.г.		7 семестр 2020-2021уч.г.		8 семестр 2020-2021уч.г.		Итого за весь период обуче- ния		
		баллы	рейтинг	баллы	рейтинг															
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				
11.																				

Декан/директор

_____ /