

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом КЧГУ

(протокол № 08 от «30» 06 2021 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КЧГУ

Т. А. Узденов

«08» 06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре (типовое)

Карачаевск, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее – Положение) определяет работу кафедры по всем направлениям деятельности, ее задачи, функции, структуру, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее – КЧГУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устава КЧГУ;
- Правил внутреннего трудового распорядка КЧГУ;
- Коллективного договора КЧГУ;
- Должностных инструкций профессорско-преподавательского, и учебно-вспомогательного персонала КЧГУ;
- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящее Положение является типовым, распространяется на все кафедры КЧГУ.

1.4. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодежи.

Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана.

Кафедра физической культуры и кафедра иностранных языков могут быть организованы при отсутствии лиц, имеющих ученые степени и (или) звания.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава КЧГУ и данного Положения.

1.6. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета КЧГУ.

1.7. В университете кафедры по характеру образовательной деятельности разделяются на два вида: выпускающие и общеузовские.

Общеузовская кафедра ведет преподавание дисциплин, общих для разных направлений подготовки, реализуемых на одном или разных факультетах/институтах, разрабатывает рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств (далее ФОС) к ним и учебно-методические материалы по данным дисциплинам.

Выпускающая кафедра участвует в разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлениям подготовки, реализуемым в Университете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению подготовки (специальности), ведет преподавание дисциплин, определяющих направленность ОПОП ВО, и является ответственной за подготовку выпускников по данному направлению подготовки.

1.8. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Университета и должно соответствовать:

- для общеузовских кафедр наименованию области знаний или основной преподаваемой дисциплине (группе родственных дисциплин), по которой эта кафедра ведет подготовку обучающихся;

- для выпускающих кафедр наименованию направления подготовки (направленности (профиля), специальности).

Наименование кафедры и их статус определяются приказом ректора Университета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности кафедры является:

- для общеузовской кафедры - проведение учебного процесса и научных исследований по направлениям работы кафедры, воспитание обучающихся на основе единства учебного и воспитательного процессов;

- для выпускающей кафедры - обеспечение качественной подготовки специалистов с высшим образованием по основной профессиональной образовательной программе одного или нескольких близких направлений подготовки и специальностей.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

- реализация образовательного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами, календарным учебным графиком и рабочими программами дисциплин на высоком научном, методическом и организационном уровне с использованием современных мультимедийных средств по всем формам обучения (очной, заочной);

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации по образовательным программам дополнительного образования.

3. Функции

Работа кафедры осуществляется в соответствии с ежегодным планом, охватывающим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды деятельности.

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность.

Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение, включающее подготовку учебников, учебных пособий, рабочих программ дисциплин, конспектов лекций, учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования:

- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения, по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

- разрабатывает рабочие программы дисциплин, закрепленных за кафедрой, фонды оценочных средств к ним, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;

разрабатывает учебно-методические материалы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;

- участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации образовательного процесса и повышению качества обучения;

- организует и осуществляет контроль за индивидуальной и самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими курсовых работ (проектов);

- обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;

- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров по образовательным программам дополнительного образования;

- устанавливает творческие связи с кафедрами других образовательных организаций высшего образования, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей;

- осуществляет эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

3.2. Научно-исследовательская деятельность:

- участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

- проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства работников профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертаций и других;

- проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения об их научной и практической значимости, а также

дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию и использованию в образовательном процессе;

- проводит экспертизу диссертаций, представляемых к защите работниками ППС кафедры или другими соискателями на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, готовит рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационные советы;

- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры, устанавливает связи с предприятиями различных отраслей народного хозяйства с целью выполнения по их заказам научно-исследовательских работ и внедрения законченных научных разработок;

- организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

- участвует в формировании компетенций и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

- организует и проводит мероприятия с обучающимися Университета, предусмотренные ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы.

3.4. Работа по профориентации обучающихся:

- организует и проводит агитационную и профориентационную работу со школьниками, обучающимися образовательных организаций среднего профессионального образования по организации набора и приема абитуриентов в Университет.

3.5. Организационная деятельность:

- организует деятельность в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и годовым планом работы кафедры;
- обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры;
- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;
- привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий, представителей работодателей;
- комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;
- оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения образовательного процесса в лабораториях, компьютерных классах и других помещениях, закрепленных за кафедрой.

3.6. Дополнительные функции выпускающей кафедры:

- участвует в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков, разрабатывает рабочие программы дисциплин, программы учебной, производственной и преддипломной практик, рабочие программы НИР, ФОСы, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее ГИА) с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО;
- участвует в организации государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения, принимают участие в подготовке отчета председателя ГЭК;
- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры;

- содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их профессиональные качества и компетентность на основе отзывов работодателей;

- заведующий выпускающей кафедрой организует и осуществляет контроль за всеми видами практик обучающихся, закрепленных за кафедрой, НИР, курсовыми работами и выпускными квалификационными работами.

4. Структура и управление кафедрой

4.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения. Кафедра может иметь учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

4.2. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными приказом ректора нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

4.3. К работникам кафедры относятся: педагогические работники, относящиеся к ППС, научные работники (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники), инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.4. Руководство работой кафедры и ответственность за результаты ее деятельности возлагаются на заведующего кафедрой, избираемого Ученым советом Университета.

4.5. Порядок избрания заведующего кафедрой определяется Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета и Положением о порядке выборов заведующих кафедрами КЧГУ.

4.6. Трудовые отношения с педагогическими работниками,

относящимися к ППС регулируются трудовым договором. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС в Университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогических работников относящихся к ППС, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

4.7. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

Трудовые отношения с научными работниками регулируются приказом Минобрнауки России от 2 сентября 2015 г. № 937.

4.8. Учебная нагрузка для работников профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году.

4.9. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, календарный учебный график.

4.10. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры

определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

4.11. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса штатные научно-педагогические работники кафедры.

На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. На заседании кафедры рассматривается вопрос по выдвижению кандидатуры на должность заведующего кафедрой, декана факультета в соответствии с Положением о порядке проведения выборов декана факультета КЧГУ.

Заседание кафедры проводится, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

5. Права

Кафедра имеет право:

5.1. Пользоваться помещениями и оборудованием, закрепленными за кафедрой для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

5.2. Делать заявку в пределах выделенных лимитов на приобретение материалов, оборудования издания учебно-методической литературы по профилю деятельности необходимых для учебного процесса и научно-исследовательской работы (НИР).

5.3. Координировать заключение договоров со сторонними организациями и частными лицами на проведение НИР.

5.4. Направлять своих работников на международные и национальные конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы.

5.5. Представлять Университет в других организациях в рамках своей компетенции, участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах от имени Университета.

6. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

6.1. Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций.

6.2. Выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

6.3. Качество подготовки обучающихся, уровень знаний которых должен соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также за своевременное выявление и предотвращение массового отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость по дисциплинам кафедры.

6.4. Обеспечение сохранности и функционирования, переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6.5. Соблюдение и исполнение Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов КЧГУ.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, приказы и распоряжения по Университету, факультету/институту.

7.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и административными подразделениями в соответствии со структурой Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации, Уставом и Коллективным договором Университета.

8. Контроль и проверка деятельности кафедры

8.1. Работа каждой кафедры осуществляется в соответствии с планами (на учебный год), охватывающими все аспекты ее деятельности. Анализ деятельности кафедры должен представлять информацию по следующим видам: учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и др.

8.2. Контроль за деятельностью кафедры осуществляют декан факультета/директор института или проректор по учебной работе. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о выполнении планов производится на заседаниях Ученого совета факультета/института.

8.3. Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

9. Прекращение деятельности кафедры

9.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

9.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

9.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

9.4. При ликвидации кафедры все имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательной деятельности.

10.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются

на заседании Ученого совета КЧГУ и утверждаются приказом ректора.


Начальник УМУ



А.И. Сарцилина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



М. Х. Чанкаев

Проректор по НИР



М. Н. Кубанова

Начальник КУ



С-Б. М. Эрикенов

Начальник юридического отдела



Е.Г. Косова