

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом КЧГУ  
(протокол № 8 от «30» 06 2021г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КЧГУ

Т.А.Узденов

«02»

2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата и магистратуры по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования и дополнительного образования**

Карачаевск, 2021

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» (далее— Университет).

1.2. Положение определяет порядок организации работы аттестационных комиссий и порядок проведения зачета в университете результатов обучения по программам бакалавриата и магистратуры по отдельным дисциплинам (модулям]) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее— зачет результатов обучения).

### **2. Организация работы аттестационных комиссий**

2.1. Для организации и проведения аттестации в университете создаются аттестационные комиссии и предметные аттестационные комиссии.

2.2. Состав аттестационных комиссий ежегодно утверждается приказом ректора сроком на один год с 01 января по 31 декабря, проект приказа формирует Приемная комиссия.

Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3-х человек, включая председателя - декана факультета/директора института и заведующего кафедрой.

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании и о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения, зачетных книжек;

- на основании проведенного анализа определяет перечень учебных дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик для зачета результатов обучающегося;

- проводит собеседование с обучающимся, в случае его перевода с одной основной образовательной программы на другую внутри университета а также при переводе из других образовательных организаций.

Предметная аттестационная комиссия создается для проведения переаттестации. (Приложение 1).

3. Порядок проведения зачета результатов обучения в случаях проведения аттестации

3.1. Зачет результатов обучения при аттестации проводится на основании личного заявления обучающегося (Приложении 2).

3.2. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.3. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

в) на основании зачетной книжки (оригинала или копии) и учебной карточки для обучающихся, переводящихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри университета и для поступающих на одновременное (параллельное) обучение в университете по второй основной профессиональной образовательной программе высшего образования;

г) на основании протокола аттестационного испытания в виде собеседования с обучающимся 1-го курса до прохождения 1-ой промежуточной аттестации (форма протокола в приложении 3).

#### Перезачет

3.4. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования

В случаях проведения аттестации перезачет ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов) осуществляется в пределах пяти лег с даты отчисления из места последнего обучения.

3.5. Дисциплины (модули) перезачитываются в полном объеме при условиях, если:

- 1) наименования дисциплин (модулей) совпадают или одинаковы по смыслу;
- 2) их объем совпадаете дисциплинами (модулями) действующего учебного плана не менее чем на 70%;
- 3) полностью совпадает вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет);
- 4) вид промежуточной аттестации выше требуемого (экзамен вместо зачета).

3.6. Перезачет проводится до начала занятий как целиком по дисциплине (модулю), так и по частям, если она изучается более одного семестра (триместра).

3.7. Перезачет практики осуществляется при полном совпадении названия вида практики (учебная, производственная), типа практики и формы контроля, кроме преддипломной.

3.8. Перезачет курсовой работы (проекта) осуществляется при совпадении наименования дисциплины (схожести по смыслу), по которой она выполнена

3.9. Решение о перезачете оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 4), в котором указывается перечень перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом университета по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах.

Протокол перезачета хранится в личном деле обучающегося.

При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: 1

зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

3.10. На основании протокола аттестационной комиссии деканатом факультета/дирекцией института издается распоряжение по личному составу обучающихся с указанием перезачтенных дисциплин (модулей), практик и курсовых работ (проектов) (Приложение 5).

3.11. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

3.12. На основании распоряжения по личному составу обучающихся заместитель декана факультета/директора института переносит в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку перезачтенные дисциплины, указывая оценки, дату аттестации, учебное заведение, в котором проходило изучение дисциплины/прохождение практики.

В зачетной книжке обучающегося в месте расположения подписи экзаменатора проставляется номер и дата протокола аттестационной комиссии.

#### Переаттестация

3.14. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (моделям) и/или практикам в форме промежуточного контроля в соответствии с рабочей программой дисциплины или программой практики, соответствующей ОПОП.

3.15. Переаттестация дисциплин (модулей), практик проводится в случаях, если:



1) наименование ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики не совпадает с наименованием в действующем учебном плане но предполагает одинаковое или близкое содержание;

2) объем ранее изученной дисциплины (модуля) совпадает с дисциплиной действующего учебного плана менее чем на 70%;

3) вид промежуточной аттестации ниже требуемого (зачет вместо экзамена).

При этом, наличие зачета по ранее изученной дисциплине (модулю), пройденной практике может приравниваться к оценке «удовлетворительно» при согласии аттестуемого.

3.16. Переаттестация проводится предметной аттестационной комиссией в форме промежуточной аттестации на основе оценки компетенций, сформированных при освоении предыдущей программы профессионального образования.

3.17. Для прохождения переаттестации обучающемуся соответствующим деканом факультета/директором института выдается направление на соответствующую кафедру.

3.18. Переаттестация дисциплин (практик) оформляется протоколом и 3), в котором указывается решение предметной аттестационной комиссии.

3.19. Переаттестация дисциплин (практик) должна быть пройдена обучающимся в течение 2-х недель с момента подачи заявления о переаттестации дисциплин (практик) в соответствующий деканат факультета/дирекцию института.

3.20. На основании протокола предметной аттестационной комиссии деканатом факультета/дирекцией института издается распоряжение личному составу студентов с указанием переаттестованных дисциплин (модулей), практик и курсовых работ (проектов) (шаблон распоряжения в Приложении 5).

Протокол переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

3.20. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

Лист согласования

Проректор по учебной работе

Начальник учебного управления

Председатель Совета обучающихся

Председатель первичной профсоюзной

организации студентов



М.Х.Чанкаев

А.И.Сарцилана

Н.Б.Капушев

Р.Ш.Джатдоева





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О составе предметных аттестационных комиссий по институту/факультету

С целью проведения зачета результатов обучения в форме переаттестации по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) в других образовательных организациях обучающимися университета по программам высшего образования – бакалавриата, магистратуры создать предметные аттестационные комиссии на период с 01.10.20 \_\_\_\_ г. для проведения переаттестации по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) в составе:

1. Ф.И.О., должность (директор/декан или заместитель) - председатель комиссии;
2. Заведующий кафедрой по читаемой дисциплине, проводимой практике - член комиссии;
3. Преподаватель по читаемой дисциплине, проводимой практике - член комиссии.

Директор института/декан факультета

подпись

Ф.И.О.

В аттестационную комиссию факультета/института

от обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

направления подготовки \_\_\_\_\_

направленность(профиль) \_\_\_\_\_)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты обучения учебных дисциплин (модулей), практик, изученных (пройденных), курсовых работ (проектов), выполненных мною ранее в \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения) на основании:

(указать документ, на основании которого производится

перезачет/ переаттестация \_\_\_\_\_)

В том числе

**ПЕРЕЗАЧЕСТЬ:** далее перечень дисциплин

1.

2.

**ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ:** далее перечень дисциплин

1.

2.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директор института/декан факультета

/ Фамилия, И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
У.Д.АЛИЕВА»

ПРОТОКОЛ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Образовательная программа, на которую осуществляется перевод \_\_\_\_\_
3. Аттестационные вопросы

Вопрос	Краткий комментарий к ответу (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)
1.	
2.	
3.	

Решение аттестационной комиссии:

На основании аттестационного испытания в виде собеседования

принять на образовательную программу  отказать в приеме на образовательную программу

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись /расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись /расшифровка подписи

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
У.Д.АЛИЕВА»

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

(выбрать нужное)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Аттестационная комиссия/Предметная аттестационная комиссия (выбрать нужное) по  
направлению подготовки(указать код, наименование направления подготовки),  
направленности (профилю) \_\_\_\_\_ (указать название  
ОПОП) в составе:

Председателя - Ф.И.О., должность;

Членов комиссии:

1. Ф.И.О., должность;
2. Ф.И.О., должность;
3. Ф.И.О., должностью

РАССМАТРИВАЛА:

Документы о предыдущем образовании и о квалификации, справку об обучении или  
периоде обучения, зачетную книжку обучающегося (выбрать нужное) для зачета  
результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам,  
освоенными (пройденными) обучающимся при получении высшего образования, а также  
дополнительного образования (при наличии) (выбрать нужное).

РЕШИЛА ПЕРЕЗАЧЕСТЬ/ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ (выбрать нужное):

В соответствии с трудоемкостью учебных планов КЧЕУ и на основании диплома о  
предыдущем образовании, справки об обучении или о периоде обучения следующие  
дисциплины (модули)/практики:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Курс	Семестр	Дисциплина, практика	Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Оценка перезачета переаттестации	Трудоемкость дисциплины	
					Кол-во часов	Кол-во з.е.

Основание для перезачета/переаттестации (приложение к диплому №  
выданного (наименование учебного заведения) \_\_\_\_\_ году, справка  
об обучении или о периоде обучения, выданная (наименование учебного заведения).

Председатель аттестационной комиссии/  
Председатель предметной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Члены аттестационной комиссии/  
Члены предметной  
аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»

По личному составу студентов

(название факультета/института)

(форма обучения)

ПЕРЕЗАЧЕСТЬ/ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ (выбрать нужное):

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося, студенту (ке) \_\_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_\_ направления подготовки (указать код, наименование  
направления подготовки), направленности (профилю) «(указать название  
ОПОП)» на основании решения аттестационной комиссии и аттестационной  
предметной комиссии результаты обучения по дисциплинам (модулям),  
практикам, изученным (пройденным) в (указать наименование другой 00):

Курс	Семестр	Дисциплина, практика	Часы/з.е.	Форма проме жуточной аттестации	Результат проме жуточной аттестации	Форма зачета результатов обучения (перезачет, пе-

Основание: личное заявление обучающегося, протокол аттестационной  
комиссии/предметной аттестационной комиссии от (дата), учебная карточка №2,  
зачетная книжка, справка об обучении или о периоде обучения, диплом о  
предыдущем образовании и пр. (выбрать нужное)

ДЕКАН ФАУКЛЬТЕТА /ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА