

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом КЧГУ

(протокол № 08 от «30» 06 2021 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КЧГУ

Т. А. Узденов

«07» 07 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной  
аккредитации образовательных программ высшего образования  
программам бакалавриата, программам магистратуры**

Карачаевск, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение «О проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры» (далее - Положение) регулирует проведение итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП), не имеющим государственной аккредитации, вне зависимости от форм получения образования и форм обучения, реализуемым федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее - КЧГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО);

– Устав КЧГУ;

– Локальные акты Университета.

1.3. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы магистратуры вне зависимости от форм

обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и о квалификации.

1.4. Положением устанавливается процедура организации и проведения Университетом итоговой аттестации (далее - ИА) обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ, включая формы ИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. ИА проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее - ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.6. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7. Обеспечение проведения ИА по ОПОП осуществляется Университетом.

1.8. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА обучающихся.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

1.11. Объем (в зачетных единицах) ИА, ее структура и содержание устанавливаются в ОП в соответствии с ФГОС ВО.

1.12. ИА проводится в сроки, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1.13. Итоговые экзаменационные комиссии работают в соответствии с

графиком учебного процесса, расписанием работы ИЭК.

1.14. Расписание ИЭК составляется и доводится до сведения членов комиссий и выпускников не менее чем за месяц до начала аттестационных испытаний.

1.15. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

1.16. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

1.17. ИЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной в Университете на основе ФГОС ВО в части требований к уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки.

1.18. После прохождения ИА обучающемуся на основании его личного заявления по приказу ректора предоставляются каникулы в пределах срока освоения ОПОП, по окончании которых производится его отчисление из состава обучающихся.

1.19. Выпускник Университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

1.20. Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работников структурных подразделений Университета.

## **2. Виды итоговых аттестационных испытаний и требования к ним**

2.1. ИА обучающихся в Университете может проводиться в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Конкретные формы проведения ИА определяются с учетом требований, установленных соответствующим ФГОС ВО и данным Положением.

2.3. Программа ИА, включая программы итоговых экзаменов и (или)

требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

2.4. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам ОПОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно.

2.5. Итоговый экзамен проводится по программе, содержащей перечень вопросов и рекомендаций обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой для подготовки литературы.

2.6. Программы ИА, включая программы итоговых экзаменов и (или) требований к выпускным квалификационным работам (далее - ВКР) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты ВКР, методические указания для обучающихся по выполнению и защите ВКР разрабатывают выпускающие кафедры.

2.7. Экзаменационные билеты итоговых экзаменов готовятся выпускающей кафедрой, подписываются заведующим кафедрой и проректором по учебной работе. Подготовленные билеты хранятся на выпускающей кафедре.

2.8. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

2.9. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.10. ВКР выполняется в виде, устанавливаемом ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР.

2.11. Не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИА перечень тем ВКР,

утвержденных проректором по учебной работе доводится до сведения обучающихся.

2.12. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.13. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора по представлению заведующего кафедрой закрепляется тема и руководитель ВКР.

Руководитель ВКР:

- оказывает содействие в организации преддипломной практики обучающегося с учетом темы его ВКР, являясь руководителем данной практики;
- совместно с обучающимся разрабатывает график выполнения всех разделов ВКР;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу и другие источники по теме ВКР;
- проводит систематическое консультирование по графику выполнения отдельных этапов ВКР;
- оценивает содержание выполненной работы, вносит соответствующие коррективы;
- осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР;
- своевременно информирует заведующего кафедрой о потере связи с обучающимся;
- дает отзыв на ВКР для предоставления на кафедру с целью принятия решения о допуске работы к защите.

2.14. На завершающем этапе выполнения ВКР (не менее чем за 10 - 14 дней до срока защиты) проводится предварительная защита ВКР в форме,

определяемой выпускающей кафедрой.

2.15. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

2.16. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию.

2.17. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

2.18. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются ИЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

2.19. Защита ВКР проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОПОП по направлению подготовки высшего образования, реализуемому в КЧГУ, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

2.20. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа об образовании принимает ИЭК по положительным результатам ИА, оформленным протоколами заседаний итоговых экзаменационных комиссий. На основании протоколов ИЭК издается соответствующий приказ ректора

### **3. Формирование и состав итоговых экзаменационных комиссий**

3.1. Для проведения ИА создаются итоговые экзаменационные комиссии. ИЭК действуют в течение календарного года.

Основными функциями ИЭК являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ИА и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ИЭК.

3.2. ИЭК создаются приказом ректора по представлению заведующих соответствующих выпускающих кафедр по каждому направлению подготовки.

3.3. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается Ученым советом не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ИА.

3.4. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав итоговой экзаменационной комиссии входят:

– председатель указанной комиссии,  
– не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

3.6. На период проведения ИА для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии приказом ректора назначается ее секретарь из числа

лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Из числа лиц, включенных в состав ИЭК, председателями назначаются заместители председателей комиссий.

3.7. Основной формой деятельности ИЭК являются заседания.

3.8. Заседания ИЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

3.9. Заседания ИЭК проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

3.10. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.11. ИЭК по ОПОП состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО и ОП:

- экзаменационной комиссии по приему итоговых экзаменов;
- экзаменационной комиссии по защите ВКР.

3.12. Решения, принятые ИЭК, оформляются протоколами.

3.13. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.14. Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем. Протокол заседания ИЭК подписывается секретарем. Форма протокола утверждается Университетом. Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания проректор утверждает расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Предэкзаменационные консультации проводятся за день до дня проведения итогового аттестационного испытания.

4.2. Кафедра доводит расписание до сведения обучающегося, членов ЭК и апелляционных комиссий, секретарей, руководителей и консультантов ВКР.

4.3. Расписание вывешивается на информационном стенде института/факультета, кафедры.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.5. Продолжительность итогового экзамена, как правило, не должна превышать 30 минут (на одного обучающегося).

На подготовку к ответу, первому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения члены ИЭК могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового экзамена.

4.6. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем листах бумаги со штампом института/факультета.

4.7. При проведении итогового экзамена в письменной форме, на экзамен выделяется до четырех академических часов.

4.8. Продолжительность защиты одной ВКР, как правило, не должна превышать 30 минут. Для сообщения содержания ВКР обучающемуся предоставляется не более 10 минут.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА.

4.10. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.11. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.16 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета приказом ректора на основании докладной декана факультета/директора института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Лицо, не прошедшее ИА, по неуважительной причине, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Лицо, не прошедшее ИА, по уважительной причине, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев.

4.14. Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей ОПОП.

4.15. При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося решением факультета/института ему может быть установлена иная тема ВКР.

## **5. Итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим и ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже,

наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, продолжительность проведения итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно - точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для

слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию по письменному заявлению итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию по письменному заявлению итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при

отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

5.7. В заявлении обучающийся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

## **6. Формирование и состав апелляционных комиссий по результатам итоговой аттестации**

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Для проведения апелляций по результатам ИА создается апелляционная комиссия (далее - комиссия). Комиссия действует в течение календарного года.

5.3. Председателем комиссии утверждается проректор по учебной работе на основании приказа ректора Университета.

5.4. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии не менее 3 членов указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ИЭК.

5.5. Обучающийся имеет право подать в комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами решения ИЭК.

5.6. Апелляция подается лично обучающимся в комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а

также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.9. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

5.11. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

5.13. Решение комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

5.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.15. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии с учебным планом.

5.16. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

5.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии, удостоверяется подписью обучающегося в протоколе.

5.18. Протоколы апелляционной комиссии, заявления обучающихся в апелляционную комиссию прилагаются к протоколам ИЭК.

## **6. Хранение и размещение текстов выпускных квалификационных работ**

6.1. ВКР в день защиты передаются секретарем ИЭК на выпускающую кафедру на хранение работ в течение шести лет. По истечению указанного срока ВКР списываются и уничтожаются.

6.2. Наиболее значимые ВКР по решению заведующего выпускающей кафедрой не уничтожаются и могут использоваться в учебном процессе. Отзыв и рецензия на ВКР хранятся вместе с соответствующей ВКР.

6.3. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе

Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований организуется заведующими соответствующих кафедр.

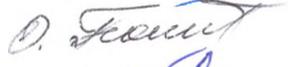
6.4. Доступ к полным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

## 7. Заключительные положения

В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе.

Дополнения и изменения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета Университета и согласовываются ректором.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом Университета.

Начальник УМУ		А. И. Сарцилина
СОГЛАСОВАНО:		
Проректор по УР		М. Х. Чанкаев
Проректор по СЭВ и РИГ		О. М. Батчаев
Начальник юридического отдела		Е. Г. Косова
Председатель СО		Н. Б. Капушев
Начальник КУ		С-Б. М. Эрикенов