

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом КЧГУ
(протокол № 6 от «31» 03 2021г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе дисциплины (модуля)
по основным профессиональным образовательным программам высшего
образования в ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный
университет имени У.Д.Алиева»**

Карачаевск, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» (далее - КЧГУ) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) (далее - РПД).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования;

- уставом КЧГУ;

- иными нормативно-правовыми документами органов законодательной и исполнительной власти РФ в сфере образования и локальными нормативными актами КЧГУ.

1.3. Рабочие программы дисциплин являются составной частью образовательной программы, разрабатываются и реализуются на основе соответствующего ФГОС ВО и регламентируют деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по данной дисциплине.

1.4. Ответственность за организацию работы по разработке, утверждению и ежегодной актуализации РПД несет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Ответственным за структуру и содержание РПД является преподаватель кафедры, осуществляющий подготовку студентов по данной дисциплине.

1.5. Настоящее Положение обязательно к применению всеми кафедрами и структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим программам высшего образования.

1.6 В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

-федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-Профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации;

-лекция — ведущее звено всего курса обучения, представляющее собой способ изложения объемного теоретического материала, обеспечивающий целостность и законченность его восприятия студентами. Лекция должна давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее

сложных, узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Основными функциями лекции выступают познавательная (обучающая), развивающая, воспитательная и организующая;

–практическое занятие - форма организации учебного процесса, обеспечивающая связь теории и практики, содействующая выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы;

–семинарское занятие - форма организации учебного процесса, представляющая собой групповое обсуждение студентами темы, учебной проблемы под руководством преподавателя. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) рабочей программы учебной дисциплины с целью углубленного изучения дисциплины, привития навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать

правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение;

–лабораторное занятие - форма учебного занятия, при которой студент под руководством преподавателя проводит естественные или имитационные эксперименты или

опыты с целью подтверждения отдельных теоретических положений определенной учебной дисциплины, приобретает практические навыки работы с лабораторным оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой, методикой экспериментальных исследований.

–методическое обеспечение учебного процесса - совокупность используемых методов, средств и форм обучения, позволяющих педагогу всесторонне поддержать учебный процесс, делать его эффективным и результативным;

–оценочное средство (оценочные материалы) — это средство контроля результата освоения содержания учебной дисциплины. Оценочное средство может иметь комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких компетенций (их элементов): комплексное задание, курсовой проект (работа);

–коллоквиум - собеседование преподавателя с обучающимся с целью контроля глубины усвоения теоретического материала, изучения рекомендованной литературы.

Коллоквиум - это форма контроля, вид помощи обучающимся и метод стимулирования их самостоятельной работы. Коллоквиум охватывает только раздел или тему изучаемой дисциплины;

- эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ;

- реферат - доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги

(или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами;

- контрольная работа - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности; контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы; разновидностью контрольной

работы является расчетно-графическая работа;

- курсовая работа (проект) - самостоятельная исследовательская разработка конкретной темы, отражающая приобретенные студентом в процессе изучения дисциплины

теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой,

анализировать источники и проблемные ситуации, делать обоснованные выводы;

- текущий контроль успеваемости - контроль, определяющий качество, глубину, объем усвоения знаний каждого раздела, имеющиеся недостатки, меры по их устранению; степень ответственности обучающихся в работе, уровень развития их способностей и причины, мешающие работать; уровень овладения навыками самостоятельной работы, пути

и средства их развития; текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий;

- экзамен - форма проверки знаний, умений и навыков обучающихся; экзамен может проводиться в форме устного или письменного опроса, тестирования (с использованием компьютерной техники);

- зачёт - форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на лекционных, семинарских и практических занятиях, практиках, а также обязательных самостоятельных работ (творческих проектов, чертежей, расчетов и др.); разновидностью зачета является дифференцированный зачёт - зачёт с оценкой;

- профиль - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- компетенция — совокупность знаний, умений, навыков формируемых в процессе обучения той или иной дисциплине, а также способность к выполнению какой-либо деятельности на основе приобретенных знаний, навыков, умений;

- зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы;

- результаты обучения - сформированные компетенции.

2.Разработка рабочей программы дисциплин

2.1.РПД определяет цель и задачи изучения, назначение и место учебной дисциплины

в структуре образовательной программы, содержание учебного материала и формы организации обучения.

2.2.РПД регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, определяет содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Она позволяет оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования и направлена на:

- развитие у обучающихся универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;

- формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия;

- развитие у обучающихся гражданской позиции, навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

2.3. РПД разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), входящих в ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) и утверждаются до начала учебного года.

2.4. При разработке, согласовании и утверждении РПД должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС ВО по направлению подготовки, учебному плану направленности (профиля).

2.5. При разработке РПД должны быть учтены:

- рациональность в распределении учебного времени по темам курса и видам учебной работы;

- результаты достижений науки, техники, культуры и производства, других сфер, связанных с соответствующей учебной дисциплиной;
- принцип системности при разработке оценочных материалов для контроля освоения дисциплины;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации дисциплины;
- требования к обучению студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. Учебно-методические материалы, включаемые в РПД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных технологий, методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования в практической деятельности.

2.7. Непосредственным исполнителем разработки (актуализации) РПД является преподаватель, в структуру учебной нагрузки которого включена данная дисциплина на конкретный учебный год. Если кафедра обеспечивает преподавание одной и той же дисциплины с одинаковым набором целей, задач и формируемых компетенций на нескольких ОПОП, то в качестве авторов (составителей) разработки (актуализации РПД может быть назначен коллектив авторов, обеспечивающих преподавание такой дисциплины).

2.8. Этапы разработки и актуализации РПД:

2.8.1. Содержание РПД в целом или ее отдельных структурных компонентов в обязательном порядке должно ежегодно обновляться за счет включения актуальных материалов, наиболее полно отражающих современное состояние научно-теоретических и методических основ преподавания дисциплины, а также с учетом изменений требований, предъявляемых к реализации ОПОП высшего образования нормами федерального законодательства в области образования и локальными нормативными актами Университета.

2.8.2. В целях обеспечения качественной реализации ОПОП ВО, непрерывности и преемственности обучения, исключения дублирования отдельных материалов РПД проходит процедуру рассмотрения и обсуждения на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина, до даты начала учебного года

Для рассмотрения автор и (или) составитель представляет на кафедру РПД на бумажном носителе и в электронном виде.

2.8.3. После прохождения процедуры утверждения РПД размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами КЧГУ.

Ответственность за своевременное размещение документа на сайте Университета несут заведующие кафедрами.

2.8.4. Утвержденная РПД на бумажном носителе хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Срок хранения РПД определяется номенклатурой учебного подразделения Университета.

2.8.5. Периодическую проверку рабочих программ дисциплин осуществляют члены методических комиссий (по согласованию с деканом факультета, директором института).

3.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Методические рекомендации определяют основные правила оформления РПД и составлены в виде комментариев к структуре РПД по пунктам, на которые при разработке

РПД необходимо обратить особое внимание.

При оформлении рабочей программы дисциплины изменение ее структуры и шаблона не допускается.

3.2 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя следующие структурные элементы:

- наименование дисциплины (модуля) (цели и задачи);
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- образовательные технологии;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) Информационное обеспечение образовательного процесса.;
- методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины; требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

3.3. **Титульный лист** является первой страницей РПД и содержит основные реквизиты. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 1.

1. оборот титульного листа оформляется в соответствии с приложением 2.

2. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части РПД с указанием страниц.

3. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения, определения и сокращения должны соответствовать общепринятым стандартам.

4. При необходимости в РПД вносятся изменения (дополнения) и оформляются листом изменений (дополнений) в соответствии с приложением 3.

5. **Наименование дисциплины. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).**

Цель изучения дисциплины должна быть соотнесена с общими целями ОПОП ВО по направлению подготовки, в рамках которого изучается дисциплина (модуль).

Задачи изучения дисциплины (модуля) должны отражать связь с видами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, магистратуры и соотноситься с поставленными целями.

6. **Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.**

Указывается структурный элемент ОПОП ВО (блок, базовая часть или вариативная часть, факультативы), к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание

логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП ВО

(дисциплинами (модулями) и практиками). Указываются дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

7. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В данном разделе должен быть представлен перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Указываются коды компетенций, формирование которых предусмотрено в рамках освоения данной дисциплины (в соответствии с матрицей распределения компетенций), и их содержание в соответствии с ФГОС ВО. Приводится перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, владеть).

8. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

В данном разделе представляется объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины представляется для каждой формы обучения (очной, заочной), если таковые реализуются в рамках одной образовательной программы.

9. Содержание дисциплины

Структура дисциплины включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины в часах и зачетных единицах, трудоемкость в часах, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником и самостоятельную работу по семестрам, а также вид итогового контроля по дисциплине – зачет, экзамен.

В данном разделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, и распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной работы обучающегося по семестрам.

Представляются тематика и краткое содержание лекционных, практических, лабораторных занятий; тематика курсовых работ; рекомендации по формированию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (входит в РПД дисциплины)

В данном разделе обязательно должны быть прописаны уровни сформированности выбранных компетенций и их основные признаки оценивания, а также инструменты оценки сформированности каждого уровня.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включают в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах освоения дисциплины, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих уровни формирования компетенций в процессе освоения дисциплины;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровни формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.

Основная литература

В данном разделе приводятся списки основной и дополнительной учебной, нормативной, методической литературы, необходимой для изучения курса. Необходимо обязательно указывать источники электронных библиотечных систем и ЭБС Университета.

В список основной литературы по дисциплине должны быть включены учебники и учебно-методические пособия, обязательные для изучения каждой дисциплины. Основная литература должна быть представлена в электронно-библиотечных системах, с которыми у Университета заключены договоры, а в случае их отсутствия – в библиотеке Университета в количестве не менее 50 экземпляров на 100 обучающихся.

В список основной литературы рекомендуется включать не более 5 источников.

Дополнительная литература

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий: учебники, учебные пособия; справочно-библиографическую литературу, (отраслевые энциклопедии, словари, справочники – в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ); научную литературу, периодические издания; информационные базы данных.

Список основной и дополнительной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.»

Электронно-библиотечные системы

В данном разделе необходимо указать ссылки на электронные библиотеки, с которыми Университетом заключены официальные договоры; доступ к информационно-образовательной среде Университета.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины;

Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения;

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ), В УСЛОВИЯХ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий преподавателю следует стремиться к созданию гибкой и вариативной организационно-методической системы обучения, адекватной образовательным потребностям данной категории студентов, которая позволит не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины необходимо способствовать созданию на каждом занятии толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования у всех студентов гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для студентов с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы необходимо способствовать формированию у всех студентов активной жизненной позиции и развитию способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечить соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и студентов с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения студентами с ОВЗ компетенциями, предусмотренными РПД преподавателю следует неукоснительно руководствоваться следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

Принцип индивидуального подхода, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из студентов с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

Принцип вариативной развивающей среды, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы студентов необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

Принцип самостоятельной активности студентов с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории студентов посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий преподавателю необходимо осуществлять учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных студентам с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях следует учитывать их склонность к перепадам настроения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям негативизма.

С целью коррекции типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих и характерологических особенностей, свойственных студентам с ОВЗ, преподавателю в ходе проведения учебных занятий следует использовать здоровьесберегающие технологии по отношению к данной категории студентов, в соответствии с рекомендациями службы медицинской экспертизы.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ с различной нозологии, при проведении учебных занятий преподавателю следует обратить особое внимание на следующее:

- при обучении студентов с дефектами слуха: на создание безбарьерной среды общения, которая определяется наличием у студентов данной категории индивидуальных слуховых аппаратов, наличие технических средств, обеспечивающих передачу информации на зрительной основе (средств статической и динамической проекции, видеотехники, лазерных дисков и т.д.); присутствие на занятиях тьютора;

- при обучении студентов с дефектами зрения: на наличие повышенной освещенности (не менее 1000 люкс) или локального освещения не менее 400-500 люкс, а также наличие оптических средств (лупы, специальных устройств для использования компьютера, аудиооборудования для прослушивания «говорящих книг»), наличие комплекта письменных принадлежностей (бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля), учебных материалов с использованием шрифта Брайля, звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

- при обучении студентов с нарушениями опорно-двигательной функции: предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, альтернативные устройства ввода информации, а также обеспечение безбарьерной архитектурной среды, обеспечивающей доступность маломобильным группам студентов с ОВЗ.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации

индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, преподавателю следует использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. и имеющими ОВЗ.

В процессе учебных занятий в группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, преподавателю желательно использовать технологии, направленные на решение дидактически х, коммуникативных задач, посредством использования информационно-коммуникативных технологий дистанционного обучения:

- стандартные технологии – например, компьютеры, имеющие встроенные функции настройки для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступные форматы данных, известные также как альтернативные форматы – например, доступный HTML, говорящие книги системы DAISY; а также «низкотехнологичные» форматы, такие, как система Брайля;

- вспомогательные технологии - это устройства, продукты, оборудование, программное обеспечение или услуги, направленные на усиление, поддержку или улучшение функциональных возможностей студентов с ОВЗ, к ним относятся аппараты, устройства для чтения с экрана, клавиатуры со специальными возможностями и т.д.;

- дистанционные образовательные технологии обучения студентов с ОВЗ предоставляют возможность индивидуализации траектории обучения данной категории студентов, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента с ОВЗ при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в деятельность обучающегося и преподавателя; данные технологии позволяют эффективно обеспечивать коммуникации студентов с ОВЗ не только с преподавателем, но и с другими обучающимися в процессе познавательной деятельности;

- наиболее эффективными формами и методами дистанционного обучения являются персональные сайты преподавателей, обеспечивающих онлайн поддержку профессионального образования студентов с ОВЗ , электронные РПД, учебники на электронных носителях, видеолекции и т.д.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, преподавателю желательно использовать в процессе учебных занятий технологии, направленные на активизацию учебной деятельности, такие как:

- система опережающих заданий, способствующих актуализации знаний и более эффективному восприятию студентами с ОВЗ данной учебной дисциплины;

- опорные конспекты и схемы, позволяющие систематизировать и адаптировать материал в соответствии с особенностями развития студентов с ОВЗ различной нозологии;- бланковые методики, с использованием карточек, включающих индивидуальные многоуровневые задания, адаптированные с учетом особенностей развития и образовательных потребностей студентов с ОВЗ и их возможностей;

- методика совместного составления проектов как способа достижения дидактической цели через детальную разработку актуальной проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, оформленным тем или иным образом временной инициативной группой разработчиков из числа студентов с ОВЗ и их однокурсников, не имеющих отклонений в психосоматическом развитии,

- методики совместного обучения, реализуемые в составе временных инициативных групп, которые создаются в процессе учебных занятий из числа студентов с ОВЗ и их однокурсников, не имеющих отклонений в психосоматическом развитии, с целью совместного написания докладов, рефератов, эссе, а также подготовки библиографических обзоров научной и методической литературы, подготовки презентаций, оформления картотеки документов, регламентирующих профессиональную деятельность.

В процессе учебных занятий в группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, преподавателю желательно использовать в процессе учебных занятий технологии, направленные на позитивное стимулирование их учебной деятельности:

- предоставлять реальную возможность для получения в процессе занятий индивидуальной консультативно-методической помощи;
- давать возможность для выбора привлекательного задания, после выполнения обязательного;
- предупреждать возникновение неконструктивных конфликтов между студентами с ОВЗ и их однокурсниками.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе учебных занятий преподавателю желательно использовать технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления студентов с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении учебной дисциплины, используя с этой целью специально адаптированные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя студентам с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Контроль содержания и качества разработки РПД возлагается на кафедру-разработчика, деканат факультета (дирекцию института), ответственного за реализацию ОПОП ВО, в структуре которой изучается данная дисциплина, руководителя образовательной программы, учебное управление.

5.2. Кафедра-разработчик осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки РПД, с этой целью на кафедре:

5.2.1. На этапе разработки РПД:

- определяются сроки и ответственные за разработку РПД преподаватели;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые составителями РПД;
- проверяется наличие источников основной и дополнительной литературы в электронно-библиотечных системах, с которыми Университет взаимодействует на условиях заключенных договоров, обеспечивается своевременный заказ (при необходимости);

- оценивается готовность РПД к использованию ее в учебном процессе в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Заведующий кафедрой, разрабатывающей РПД, организует работу по разработке всех структурных компонентов РПД и хранение РПД на кафедре.

5.2.2. Заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий для определения степени соответствия излагаемого материала программе, уровню освоения материала обучающимися. Результаты контрольных посещений занятий обсуждаются на заседаниях кафедры.

5.2.3. На этапе актуализации материалов РПД заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, организует периодический контроль соответствия структуры и содержания РПД современному уровню развития науки, методики и технологии организации учебного процесса. При необходимости в материалы РПД вносятся изменения и дополнения.

5.2.4. Декан факультета (директор) института совместно с заведующим выпускающей кафедрой и руководителем ОПОП ВО:

- координирует работу по разработке РПД дисциплин, входящих в структуру образовательных программ бакалавриата и магистратуры, кафедрами, за лены дисциплины;

- организует совместно с заведующими кафедрами и руководителями ОПОП ВО контроль и анализ освоения студентами дисциплин, входящих в структуру ОПОП ВО бакалавриата и магистратуры в части содержания разработанных РПД в ходе контактной работы во взаимодействии студента с преподавателями и самостоятельной работы студента.

5.3. Учебное управление осуществляет:

- контроль содержания и качества разработанных рабочих программ по дисциплинам, входящим в структуру реализуемых ОПОП ВО в соответствии с утвержденными учебными планами;

- контроль результатов использования РПД в учебном процессе путем оценки степени готовности материалов РПД, соответствия содержания учебного материала утвержденной программе.

5.4. По распоряжению проректора по учебной работе рабочие программы дисциплин предоставляются заведующими кафедрами или деканами факультетов (директорами институтов) лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля качества образовательного процесса в Университете.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

6.1. Плановые ежегодные дополнения и изменения могут быть внесены в РПД, включая все процедуры согласования и утверждения, не позднее даты, предшествующей дате начала учебного года. Контроль за своевременным внесением дополнений и изменений в РПД осуществляет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

6.2. Основанием для внесения плановых ежегодных дополнений и изменений являются:

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина по результатам работ в семестре;

- решения Ученого совета Университета, Ученого совета факультета/института, решение кафедры по результатам итогов внутренних и внешних контрольных процедур в части качества реализуемых ОПОП ВО;

- рекомендации учредителя и федеральных учебно-методических объединений в сфере высшего образования по укрупненным группам направлений подготовки.

6.3. Список литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной в Университете новой литературы.

6.4 При вступлении в законную силу нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов Университета, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, деканы факультетов, директора институтов, заведующие кафедрами незамедлительно организуют работу по внесению в рабочие программы дисциплин необходимых изменений и дополнений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором на основании решения Ученого совета КЧГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором КЧГУ (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт / факультет

Кафедра

УТВЕРЖДАЮ

Декан/директор _____

« ___ » _____ 202 г.

М.П.

Рабочая программа дисциплины

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Квалификация выпускника

Бакалавр/магистр

Форма обучения

Очная/заочная

Приложение 2.
Пример оформления оборотной стороны
титального листа рабочей программы дисциплины
(модуля)

Составитель: _____

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

_____,
(код и наименование направления подготовки),

утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от _____ № _____,

основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению

подготовки _____, направленность (профиль) _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры _____

_____ на 20____-20____ учебный год

Протокол № _____ от _____ 20____ г.

**Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля)
по направлению подготовки _____**

_____ на 20__ - 20__ учебный год

В рабочей программе внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения	Дата ученого совета университета, ученого совета института/факультета на котором были утверждены изменения
1.		
2.		

Решение кафедры: _____ - № протокола, дата
Зав.каф. _____ 20__ г.
