

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»

ПРИНЯТО

Ученым советом КЧГУ

Протокол № 18 от 31.05 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О взаимодействии с работодателями при проектировании, разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»

Карачаевск 2017

1. Общие положения

- 1.1. Положение о взаимодействии с работодателями при проектировании, разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» (далее – Положение) определяет общие требования в формировании системы взаимодействия между работодателями и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» (далее - Университет) в целях привлечения работодателей и их объединений к участию в образовательном процессе и оценке качества образования.
- 1.2. Положение определяет задачи, функции, обязанности и организацию работы структурных подразделений Университета, выпускающих кафедр и конкретных исполнителей с работодателями и их объединениями при проектировании, разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования о предоставлении представителям работодателей возможности оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, Уставом университета и другими нормативными документами.

2. Цели и задачи взаимодействия с работодателями

- 2.1. Цели взаимодействия Университета с работодателями и их объединениями заключаются:
- в обеспечении востребованности ОПОП Университета у абитуриентов, обучающихся, работодателей;
 - в обеспечении гарантии качества высшего образования.
- 2.2. Основными задачами взаимодействия Университета и работодателей являются:

- планирование, разработка и актуализация ОПОП с учетом запросов работодателей (их объединений) и изменений, происходящих на рынке труда;
- обеспечение создания учебно-методических, материально-технических и кадровых условий для повышения качества подготовки обучающихся по направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности организации (предприятия) работодателя;
- участие работодателей в образовательном процессе, проведении независимой оценки качества подготовки обучающихся.

2.3. Взаимодействие Университета с работодателями осуществляется в рамках следующих основных процессов:

- проектирования, разработки и актуализации ОПОП;
- реализации ОПОП;
- оценки удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

3. Организация взаимодействия Университета с работодателями

3.1. Работу по взаимодействию с работодателями возглавляет ректор, делегируя отдельные виды и формы сотрудничества отдельным должностным лицам и подразделениям Университета в соответствии с их функциональными полномочиями, обязанностями и назначением.

3.2. Правовым основанием для сотрудничества является договор/соглашение о сотрудничестве, заключенный между Университетом и работодателем в установленном порядке.

3.3. Инициатором заключения договора может выступать как работодатель, так и любое подразделение Университета (отделы, службы, кафедры, институты, факультеты, управления), а также соответствующее должностное лицо (ректор, проректор, директор института/декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой).

3.4. Практическое сотрудничество с работодателями происходит в рамках планирования и разработки ОПОП, обучения студентов и аспирантов, организации

учебных и производственных практик обучающихся, государственной итоговой аттестации и оценки удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

Организация конкретных форм взаимодействия с работодателями происходит в рамках полномочий соответствующих должностных лиц и подразделений Университета с использованием имеющихся у них ресурсов и (или) с привлечением ресурсов Университета.

3.5. В рамках сотрудничества с работодателями Университет проводит следующие мероприятия:

- осуществляет мониторинг и прогнозирование потребностей экономики, запросов рынка труда в выпускниках ОПОП, реализуемых Университетом;
- формирует базу социальных партнеров-работодателей;
- заключает соглашения/договоры на целевое обучение;
- организует конференции, круглые столы, семинары, направленные на укрепление и расширение связей Университета с работодателями;
- проводит работу по привлечению средств работодателей и профессиональных сообществ на развитие учебно-материальной базы, приобретение расходных материалов (учебных), модернизации образовательного процесса;
- проводит работу по привлечению работодателей к оказанию материального поощрения обучающихся, имеющих достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности;
- учитывает по мере возможности пожелания работодателей при формировании ОПОП;
- учитывает удовлетворенность работодателей качеством высшего образования по программам, реализуемым Университетом и качеством работы преподавателей.

3.6. Работу по взаимодействию с работодателями организует директор института/декан факультета. Директор института/декан факультета обязаны:

- разработать план/программу взаимодействия с работодателями;
- осуществлять контроль за выполнением плана/программы взаимодействия с работодателями;

- проводить мониторинг запросов рынка труда по ОПОП, реализуемым учебным подразделением, при участии других структурных подразделений Университета;
- формировать базу данных по работодателям и другим партнерам;
- формировать бизнес окружение из работодателей – бывших выпускников;
- ежегодно проводить работу по расширению круга работодателей;
- организовать представительство сотрудников подразделения в профессиональных и общественных объединениях работодателей;
- вести работу по увеличению количества соглашений/договоров по вопросу привлечения и участия работодателей в образовательном процессе и ходатайств на подготовку специалистов;
- проводить совместные мероприятия с работодателями по профориентации абитуриентов, форумы, конференции, заседания;
- проводить работу по привлечению средств работодателей и профессиональных сообществ на развитие учебно-материальной базы, приобретение расходных материалов (учебных), модернизации образовательного процесса;
- организовывать базовые кафедры;
- проводить работу по изучению мнений заинтересованных работодателей при помощи анкетирования, интервью, протоколирования и анализа проводимых в свободной форме бесед.

3.7. Выпускающие кафедры обязаны привлекать работодателей к:

- планированию открытия новых ОПОП;
- проектированию и разработке ОПОП и ее компонентов;
- согласованию реализуемых ОПОП;
- реализации ОПОП;
- процедуре независимой оценки качества образования по реализуемым ОПОП.

3.8. При планировании открытия новых ОПОП работодатели могут быть привлечены в качестве:

- респондентов в опросе по востребованности образовательных программ;
- консультанта при составлении аналитической информации о текущей и перспективной потребности в квалифицированных кадрах;
- заказчиков специалистов, разработчиков ОПОП.

3.9. В рамках проектирования и разработки ОПОП работодатели могут быть привлечены в качестве:

- членов рабочей группы по разработке ОПОП;
- внешних экспертов по ОПОП.

3.10. Выпускающие кафедры ежегодно должны проводить согласование реализуемых ОПОП с работодателями и их сообществами (не менее чем с двумя организациями) (Приложение 1).

3.11. Участие работодателей в реализации ОПОП предполагает:

- привлечение специалистов-практиков работодателей к проведению учебных занятий (лекционных, практических, лабораторных) и проведению практик;
- участие представителей работодателей в научно-исследовательских семинарах в магистратуре/аспирантуре;
- привлечение представителей работодателей в качестве внешних экспертов при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с целью оценивания и контроля компетенций обучающихся;
- проведение специалистами-практиками работодателей в рамках профориентационной работы мастер-классов, тренингов, деловых игр для обучающихся;
- совместную организацию и руководство практиками обучающихся с использованием ресурсов работодателей;
- совместную разработку учебно-методической литературы по дисциплинам/модулям, практикам;
- участие работодателей в рецензировании методических изданий;
- расширение возможностей для получения обучающимися дополнительного профессионального образования, дополнительной квалификации;
- привлечение работодателей в качестве руководителей, консультантов курсовых и выпускных квалификационных работ;

- участие работодателей в государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.12. В рамках процедуры оценки качества реализуемых ОПОП, работодатели могут быть привлечены:

- в качестве экспертов при самообследовании реализуемой ОПОП;
- к экспертизе учебных планов, рецензированию рабочих программ дисциплин (модулей) и рабочих программ практик;
- к оценке ОПОП с точки зрения требований производства и рынка труда, в том числе через посещение занятий дисциплин;
- к проведению мониторинга соответствия заданных компетенций видам профессиональной деятельности, выполняемым обучающимися на рабочих местах во время практик и после трудоустройства выпускников;
- к рецензированию выпускных квалификационных работ;
- к оценке квалификаций выпускников в ходе работы в составе государственных аттестационных комиссий

Приложение 1

Лист согласования
с работодателями основной профессиональной образовательной
программы

Код, направления подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Общее заключение, пожелания и рекомендации

Ф.И.О. руководителя, эксперта

Подпись, заверенная печатью учреждения, организации

Сведения об организации (наименование, место нахождения,
контактный тел., адрес электронной почты)