

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом КЧГУ

(протокол № 08 от «30» 06 2021 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КЧГУ

Г. А. Узденов

«02»

06 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об электронных ресурсах

Карачаевск, 2021.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, структуру и состав информационных ресурсов КЧГУ, общие правила по их созданию, размещению, сопровождению и развитию, использованию и распространению (в том числе передаче), а также организационную структуру управления.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом РФ № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Приказом Рособнадзора №785 от 29 мая 2014 г., Письмом Рособнадзора №07-675 от 25.03.2015 г. и «Методическими рекомендациями предоставления информации об образовательной организации в открытых источниках с учётом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования) и другими нормативно-правовыми актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и решениями Министерства образования и науки РФ, Федеральной целевой программой «Развитие единой образовательной информационной среды», Уставом КЧГУ, Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся университета.

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

Документ – информация на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

информационная система – организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, реализующих информационные процессы, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи;

информационные Интернет-ресурсы – документы в информационной

системе, размещенной на официальном Web-портале КЧГУ.РФ;

конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ и уровнем доступа к информационному ресурсу. Конфиденциальная информация становится доступной или раскрытой только санкционированным лицам, объектам или процессам;

общедоступные персональные данные – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах деятельности персонала КЧГУ, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъектов персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

обладатель информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам. Обладателем информации может быть гражданин (физическое лицо), юридическое лицо, Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование;

собственник информационных Интернет-ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения – субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами;

владелец информационных Интернет-ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения – субъект, осуществляющий владение и пользование указанными объектами и реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных законом;

пользователь (потребитель) информации – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.

1.4 Положение может корректироваться:

-в соответствии с изменением концепции и политики КЧГУ в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;

-в следствие организационных изменений в структуре КЧГУ;

-в соответствии с изменением распределения обязанностей между подразделениями, отвечающими за функционирование электронных ресурсов;

-вследствие исключения в любое время из общедоступных источников, в том числе Web-портала, персональных данных по требованию субъекта или по решению ректора университета, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.5 Электронные ресурсы КЧГУ - часть информационной системы КЧГУ, информационные ресурсы, отражающие деятельность (учебную, научную, административно-управленческую и иную) КЧГУ и размещаемые на университетских электронных ресурсах (в доменах [www.kchgu.ru](http://www.kchgu.ru) и [www.kchgu.pf](http://www.kchgu.pf)).

1.6 Технологической основой информационной системы КЧГУ является локально-вычислительная и интернет сеть, функционирующая.

1.7 Система электронных ресурсов, как часть информационной системы КЧГУ, объединяет все Интернет-ресурсы университета в единое информационное пространство, являясь общим Web-порталом к академической сети КЧГУ.

1.7.1 Основной Web-портал КЧГУ [www.kchgu.ru](http://www.kchgu.ru)([www.kchgu.pf](http://www.kchgu.pf)), объединяет все Интернет-ресурсы КЧГУ в единое информационное пространство и обеспечивает общую точку входа. Центральный сервер КЧГУ обеспечивает доступ ко всем официальным документам университета, включая:

- ° правоустанавливающие - Устав;
- ° удостоверяющие - Лицензия на право осуществления деятельности по образовательным программам, свидетельство о государственной аккредитации;
- ° нормативные документы;
- ° сведения о структуре, подразделениях, научно-образовательных мероприятиях (конференциях, совещаниях), официальные новости и пр.;

1.7.2 Страницы подразделений КЧГУ, включают более подробную информацию о деятельности структурных подразделений (факультетов, кафедр, управлений, центров и других).

1.8 Web-портал КЧГУ анонсируется в российских и мировых поисковых системах.

1.9 Представление официальной информации на Web-портале КЧГУ

соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности.

1.10 Настоящее Положение устанавливает порядок сопровождения информационных Интернет-ресурсов, содержащих сведения, отнесенные к общедоступным персональным данным субъектов персональных данных КЧГУ, в соответствии с Положением о защите персональных данных.

1.11 Настоящее Положение устанавливает ответственность должностных лиц за невыполнение требований к созданию, размещению, сопровождению и развитию, использованию и распространению информационных электронных ресурсов Web-портала КЧГУ.

## **2. Функционально-технологическая структура официального Web- портала**

2.1 Web-портал КЧГУ - системное многоуровневое объединение ресурсов и сервисов Интернет, работающих на основе единой базы данных и единых стандартов обмена информацией. Web-портал КЧГУ - неотъемлемая часть единой сети порталов российских образовательных учреждений, обеспечивающая полноту информационных Интернет-ресурсов, отражающих деятельность КЧГУ в образовательном секторе Интернет. КЧГУ - владелец информационных Интернет-ресурсов как части информационной системы КЧГУ, размещаемой на университетских Web-сайтах (электронных ресурсах).

2.2 Главная цель создания Web-портала - максимальное удовлетворение информационных потребностей всех существующих и потенциальных внутренних (студенты, аспиранты, преподаватели, сотрудники, подразделения университета) и внешних (абитуриенты, отраслевые и партнерские организации, потенциальные заказчики специалистов, СМИ, административные структуры) пользователей по широкому диапазону справочных, управленческих и образовательных информационных ресурсов. Web-портал отвечает базовым информационным потребностям основных пользователей и развивается вместе с изменением и развитием потребностей.

2.3 Основные цели создания Web-портала:

-концентрация и систематизация информации обо всех сторонах деятельности

КЧГУ;

-информационное сопровождение учебной, научной, управленческой, профориентационной и других видов деятельности;

-интенсификация обмена информацией в рамках отраслевого и образовательно-научного сообщества;

-создание условий для повышения авторитета КЧГУ в образовательно-научном сообществе;

-формирование имиджа Университета, его привлекательности.

2.4 Технологическое решение Web-портала включает функции:

-обеспечение общей технологии формирования информационных электронных ресурсов;

-обеспечение общекорпоративного доступа к различным видам информационных электронных ресурсов;

-упорядочение структуры информации для осуществления полноты представления и удобства навигации по информационным электронным ресурсам;

-персонализация рабочего пространства, т.е. формирование среды работы с учетом персональных прав;

-обеспечение высокой степени интерактивности и фиксирования авторских прав на информационный ресурс;

-реализация поискового механизма информационных ресурсов;

-возможность оценки актуальности информационных электронных ресурсов по дате появления ресурса;

-обеспечение мониторинга информационных ресурсов Web-портала и статистики обращений к ним;

-обеспечение обратной связи для поддержания конкурентоспособности и развития информационных ресурсов Web-портала.

2.5 Содержательно-функциональная структура электронных ресурсов Web-портала - многослойная иерархическая структура разделов, сконструированных для каждого подразделения или службы и содержащих информацию для различных категорий пользователей.

2.6 Содержательная структура и порядок сопровождения

Интернет-ресурсов совершенствуется в соответствии с требованиями развития образовательно-научной сферы и ее обеспеченности информационными ресурсами справочного, образовательного и административно-управленческого назначения.

### **3. Управление Интернет-ресурсами официального Web-портала КЧГУ**

3.1 Органом управления электронными ресурсами КЧГУ является Центр информационных технологий КЧГУ (далее по тексту «ЦИТ»).

ЦИТ является постоянно действующим координационно-совещательным и научно-консультативным органом, обеспечивающим выработку решений по использованию и развитию информационных технологий в деятельности университета.

Цели и задачи ЦИТ в рамках управления электронными ресурсами КЧГУ:

- определение основных направлений информатизации университета;
- координация деятельности структурных подразделений по реализации программ информатизации;
- подготовка предложений для Ученого Совета и ректората КЧГУ по реализации единой политики в области информатизации структурных подразделений университета;
- выработка рекомендаций для принятия решений по инвестированию процессов информатизации и компьютеризации;
- утверждение и контроль реализации проектов по внедрению новых информационных технологий, прикладного программного обеспечения в учебной, научной и хозяйственной деятельности университета;
- согласование между структурными подразделениями университета планов по созданию и развитию электронных ресурсов;
- совершенствование регламентов процессов управления компьютерным обеспечением университета;
- выработка и реализация концепции и политики университета в области представления электронной информации в глобальной сети Interneti на внутренних порталах университета;
- обеспечение рациональной структуры представления информации об университете на официальном Web-сайте;

-контроль за организационной деятельностью по обеспечению полноты, точности и актуальности информации, размещаемой на Web-серверах университета, а также высокого профессионального уровня ее представления;

-осуществление контроля за механизмом функционирования сетевых сервисов университета;

-проведение организационных и координационных работ по совершенствованию состояния университетского Web-пространства - проведению единой политики в университете по созданию электронных ресурсов факультетов, кафедр, подразделений;

-определение основных направлений информационного сопровождения и освещения жизни и деятельности университета на Webпорталах университета;

-разработка рекомендаций и установка требований к дизайну, стилю и структуре электронных ресурсов;

-утверждение дизайна и структуры электронных ресурсов университета, принятие решение об изменении дизайна и структуры, об открытии и ликвидации разделов электронных ресурсов университета;

-подготовка предложений по закреплению за отдельными блоками информации размещённой на платформах электронных ресурсов университета ответственных подразделений и лиц в университете;

-утверждение правил размещения информации на страницах электронных ресурсов университета;

-принятие решений о привлечении по необходимости других подразделений университета для реализации возникающих общеуниверситетских задач.

3.4 Текущее управление электронными ресурсами КЧГУ и администрирование сервера возлагается на ответственных работников ЦИТ и подразделений вуза.

3.5 Основные функции ЦИТ в администрировании электронных ресурсов КЧГУ:

- планирование, координация и управление работами по созданию, размещению и сопровождению электронных ресурсов;

-проверка поступающей информации на соответствие требованиям

регламента формирования и сопровождения электронных ресурсов;

- инсталляция и сопровождение операционной системы, на платформе которой функционирует Web-сервер;

- базовое администрирование Web-сервера;

- поддержание и резервное копирование каталога файловой системы электронных ресурсов;

- сопровождение и развитие электронных ресурсов с использованием новых Интернет-технологий;

- разработка и формирование логической структуры электронных ресурсов и навигации;

- администрирование электронных ресурсов;

- разработка общего стиля дизайна;

- разработка дизайна страниц и разделов;

- изменение структуры и дизайна электронных ресурсов в соответствии с изменением политики КЧГУ в области представления электронной информации;

- публикация и сопровождение оперативных электронных ресурсов Web-портала;

- модерирование размещаемых электронных ресурсов, что предполагает обязательный лексико-грамматический и содержательный анализ документов, предложенных к размещению на Web-портале, и последующее разрешение их публикации в Интернет;

- анализ статистики посещений электронных ресурсов КЧГУ;

- проведение консультаций по концептуальным и рабочим вопросам с лицами, уполномоченными на сопровождение электронных ресурсов подразделений КЧГУ.

3.6 В своей деятельности по управлению электронными ресурсами КЧГУ ЦИТ и работники уполномоченные по сопровождению и заполнению электронных ресурсов руководствуются: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом РФ № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», другими нормативно-правовыми актами РФ, указами и распоряжениями

Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и решениями Министерства образования и науки РФ, Федеральной целевой программой «Развитие единой образовательной информационной среды», Уставом КЧГУ, решениями Ученого совета, приказами ректора КЧГУ, Положением об обработке и защите персональных данных, настоящим Положением.

#### **4. Подготовка и размещение информационных электронных ресурсов**

4.1 .Принципы разработки содержания, формирования, размещения и сопровождения электронных ресурсов.

4.1.1 Разработка содержания, формирование, размещение и сопровождение электронных ресурсов осуществляется на основе:

- законности целей создания и способов размещения Интернет-ресурсов на Web-портале и добросовестности;
- соответствия целей создания и размещения электронных ресурсов на, их объема и характера целям, определенным и заявленным в нормативных документах КЧГУ в соответствии с полномочиями университета;
- достоверности и достаточности электронных ресурсов для целей, определенных и заявленных в нормативных документах КЧГУ в соответствии с полномочиями университета;
- технологии размещения и хранения электронных ресурсов на, позволяющей определить автора, собственника электронного ресурса, а также дату создания.

4.1.2 Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование информационных электронных ресурсов может осуществляться исключительно для обеспечения соответствия целей создания и размещения электронных ресурсов целям, определенным и заявленным в нормативных документах КЧГУ в соответствии с полномочиями университета;

4.1.3 Интернет-ресурсы подлежат уничтожению (или сохранению в архиве в случае необходимости) по достижении целей их создания и размещения или в случае утраты необходимости в достижении целей.

4.2 Ответственные исполнители и права доступа к электронным ресурсам.

4.2.1 ЦИГ утверждает общую стратегию развития электронных ресурсов

КЧГУ;

4.2.2 Рабочая группа административного веб-сервера КЧГУ обеспечивает организацию надежной и бесперебойной работы Web-портала университета в сети Интернет, качественное администрирование Web-сервера;

4.2.3 Структурное подразделение КЧГУ - владелец информационных электронных ресурсов подразделения, отражающих его деятельность в соответствии с целями и полномочиями в рамках деятельности КЧГУ, и размещаемых в разделе подразделения;

4.2.4 Руководитель структурного подразделения обеспечивает назначение лиц, ответственных за формирование информационных электронных ресурсов подразделения, организацию и стимулирование их работы;

4.2.5 Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за содержание электронных ресурсов подразделения, актуальность, точность и достоверность информации, отражающей деятельность подразделения, а также своевременное сопровождение электронных ресурсов подразделения;

4.2.6 Право на полный доступ к электронным ресурсам КЧГУ и аудит имеют:

- администраторы порталов электронных ресурсов;
- начальник ЦИТ.

4.2.7 Администраторы порталов электронных ресурсов, уполномоченные на ведение электронных ресурсов подразделений и начальник ЦИТ имеют право отказать в размещении электронного ресурса или закрыть информационный раздел подразделения в случае недостоверности такого ресурса или использования сведений, отражающих деятельность подразделения, не являющихся общедоступными персональными данными;

4.2.8. Администраторы порталов электронных ресурсов, уполномоченные на ведение электронных ресурсов подразделений и начальник ЦИТ имеет право отказать в размещении или закрыть информационный раздел (электронный ресурс) в случае его несоответствия требованиям формирования и сопровождения электронных ресурсов КЧГУ;

4.2.9 Право на доступ к электронным ресурсам и аудит (модерирование) электронных ресурсов, ограниченный направлением деятельности, либо аудит

электронных ресурсов, необходимых для выполнения возложенных на них обязанностей имеют:

-руководители подразделений, административных, научных, учебных и учебно-методических подразделений;

-уполномоченные на ведение электронных ресурсов подразделений.

## **5. Защита электронных ресурсов**

5.1 Администраторы порталов электронных ресурсов, уполномоченные на ведение электронных ресурсов подразделений обеспечивают меры по защите электронных ресурсов от несанкционированного доступа, направленные на предупреждение нарушений их целостности, достоверности и конфиденциальности в процессе образовательной, научной, административно-управленческой и производственной деятельности КЧГУ.

5.2 Ответственные работники ЦИТ обеспечивают меры антивирусной защиты электронных ресурсов.

5.3 Начальник ЦИТ принимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения в рабочем помещении условий, необходимых для бесперебойного функционирования электронных ресурсов, включающих:

- регламентацию состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют полного или частичного доступа к электронным ресурсам;

- исключение несогласованного заранее доступа в личные кабинеты лиц, отвечающих за сопровождение электронных ресурсов подразделений, с целью консультации.

5.5 Лица, ответственные за создание электронных ресурсов подразделений, уполномоченные руководителями подразделений на осуществление действий с электронными ресурсами подразделений, обязаны:

5.5.1 выполнять формирование комплекса полных и достоверных информационных электронных ресурсов подразделения, состав которых и сроки актуализации установлены настоящим Положением;

5.5.2 осуществлять сопровождение электронных ресурсов, своевременно обновляя сведения об изменении данных, отражающих деятельность подразделения;

5.5.3 своевременно уничтожать (или в случае необходимости сохранять в недоступном посторонним лицам архиве) электронные ресурсы по достижении целей их создания и размещения на порталах или в случае утраты необходимости в достижении целей в соответствии с полномочиями КЧГУ;

5.5.4 осуществлять защиту охраняемой законом тайны в процессе разработки содержания электронных ресурсов, отражающих деятельность подразделения;

5.5.5 в случае выявления неправомерных действий с электронными ресурсами подразделения немедленно устранять допущенные нарушения или уничтожать электронный ресурс.

Начальник ЦИТ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Начальник юридического отдела



Б. Б. Гогиев



М. Х. Чанкаев



Е. Г. Косова

**Перечень персональных данных работников и обучающихся  
в КЧГУ, представляемых для размещения на платформах электронных  
ресурсов**

1. Персональные данные работников КЧГУ:
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата и место рождения;
  - фото- и видеоизображение в презентационных документах и (или) иных документах в рамках деятельности КЧГУ;
  - сведения об образовании, включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию;
  - ученая степень, ученое звание;
  - почетное звание;
  - сведения о дате защиты и теме диссертации;
  - должность;
  - адрес электронной почты;
  - сведения о наградах/поощрениях;
  - сведения о трудовой деятельности;
  - сведения о научно-педагогической работе;
  - сведения об общественной работе;
  - сведения о знании иностранных языков;
  - список публикаций.
2. Персональные данные обучающегося в КЧГУ:
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата и место рождения;
  - фото- и видеоизображение в презентационных документах и (или) иных документах в рамках деятельности КЧГУ;
  - сведения об образовании;
  - сведения о сдаче ЕГЭ;
  - сведения о наградах/поощрениях;
  - сведения об успеваемости;

- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об общественной работе;
- сведения о знании иностранных языков;
- список публикаций.

## **Регламент формирования и сопровождения информационных электронных ресурсов на официальном сайте университета**

Периодичность сопровождения информационных Интернет-ресурсов как части информационной системы КЧГУ, отражающей учебную, научную, административно-управленческую и иную деятельность КЧГУ, зависит:

- от сроков реализации задач и достижения целей, определенных и заявленных в нормативных документах КЧГУ в соответствии с полномочиями университета;
- сроков реализации текущих задач деятельности КЧГУ;
- требований федеральных органов управления образованием.

Текущее сопровождение подразумевает немедленное создание информационных Интернет-ресурсов в соответствии со сроками реализации текущих задач деятельности КЧГУ и его структурных подразделений, но не реже сроков, определенных настоящим Положением, но не позднее 10-ти дней с момента изменений той или иной информации требующей изменений или обновлений.

В рамках текущего сопровождения электронных ресурсов могут быть созданы новые рубрики и разделы.

## **Требования к подготовке информации, размещаемой на страницах электронных ресурсов**

1. Размещение официальной информации согласовывается с ответственными лицами, отвечающими за наполнение, поддержание и сопровождение соответствующего электронного ресурса с целью контроля соответствия требованиям к электронным и Интернет-ресурсам.

2. Информация, представленная в электронных ресурсах на страницах подразделений, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном сайте университета.

3. Информация в разделе «Новости» должна соответствовать единому корпоративному стилю:

- стандартный размер шрифта (по умолчанию);
- междустрочный интервал - одинарный внутри и между абзацами;
- цвет шрифта - черный, возможно выделение начертанием: полужирным и курсивом;
- графические файлы должны быть представлены в формате jpg, размер файла не должен превышать 500 килобайт;
- текстовые файлы должны быть представлены в соответствии с Приказом Рособнадзора №785 от 29 мая 2014 г., в форматах doc, docx, ppt, pptx, xls, pdf, размер файла не должен превышать 5 мегабайт;
- перед размещением информации на страницах и в разделах электронных ресурсов, должна быть выполнена проверка орфографии и синтаксиса.