

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом КЧГУ
(протокол № 6 от «31» 03, 2021г.)

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор КЧГУ

Т.А.Узденов
2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об основной профессиональной образовательной программе высшего
образования в ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный
университет имени У.Д.Алиева»**

Карачаевск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в КЧГУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее – КЧГУ), регламентирующим порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП);

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России N390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. N582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты по образовательным программам ВО (ФГОС ВО 3+);

– Федеральные государственные образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования по соответствующим специальностям и направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, ориентированные на профессиональные стандарты (ФГОС ВО 3++);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. N83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021г. № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;

– профессиональные стандарты;

– устав и иные локальные акты КЧГУ.

1.3. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты могут включаться в состав ОПОП по решению Ученого совета КЧГУ.

1.4. ОПОП разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных образовательных программ (при наличии).

1.5. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, материально-техническое и информационное обеспечение программы, оценку качества подготовки выпускника.

1.6. В ОПОП определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы: компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные КЧГУ в соответствии с профессиональными стандартами;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.7. ОПОП в обязательном порядке размещается в свободном доступе на сайте университета с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП.

2. Структура ОПОП

2.1. Структура ОПОП включает следующие обязательные разделы:

- титульный лист (Приложение 1);
 - содержание (Приложение 2);
 - нормативные документы;
 - общая характеристика освоения ОПОП по направлению подготовки;
 - требования к уровню подготовки, необходимой для освоения ОПОП;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников ОПОП по направлению подготовки;
- требования к результатам освоения ОПОП;
 - требования к структуре ОПОП;
 - требования к условиям реализации программы;
 - нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП;
 - другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.2. С учетом специфики конкретных направлений и профилей подготовки структура ОПОП может быть дополнена другими разделами.

2.3. ОПОП направления подготовки оформляется в виде комплекта документов.

3. Содержание ОПОП

1. Общие положения:

- назначение образовательной программы
- перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки ОПОП.

2. Раздел «Общая характеристика освоения ОПОП по направлению подготовки» должен включать в себя:

- трудоемкость и срок получения образования по формам обучения;
- сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам *(в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждённом приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 года №1061)*;
- направленность (профиль) образовательной программы.

3. Раздел «Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП» должен содержать условия допуска лиц к освоению программы бакалавриата, магистратуры..

4. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП по направлению подготовки» должен содержать следующую информацию:

- область профессиональной деятельности выпускников; объекты профессиональной деятельности выпускников; перечень профессиональных стандартов, перечень обобщенных трудовых функций выпускников в соответствии с профессиональными стандартами;
- перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

5. Раздел «Планируемые результаты освоения ОПОП» содержит требования к компетенциям, установленным ФГОС ВО и (или) дополнительным компетенциям (с учетом направленности образовательной программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности).

6. Раздел «Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы» формируется в соответствии с таблицей ФГОС ВО «Структура программы бакалавриата (магистратуры)» и включает следующие элементы:

- характеристика структуры и содержания образовательной программы;
- учебный план и календарный учебный график;
- аннотации рабочих программ учебных дисциплин и практик (приложение 3, 3а);
- рабочие программы учебных дисциплин и практик с фондом оценочных средств;
- программа государственной итоговой аттестации (приложение 4,4а);
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

7. Раздел «Условия осуществления образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе»:

– общесистемные условия реализации ОПОП (требования включают в себя: требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, электронной информационно-образовательной среде);

– кадровое обеспечение (требования к квалификации руководящих и научно-педагогических работников и к доле штатных научно-педагогических работников);

– материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП (требования к специальным помещениям, к лабораториям и к помещениям для самостоятельной работы обучающихся;

- требования к библиотечному фонду;
- требования к доступности электронной библиотечной системы (ЭБС) и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС);
- требования к необходимому комплекту лицензионного программного обеспечения;
- требования к обеспечению печатными и (или) электронными образовательными ресурсами обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– требования к финансовым условиям реализации образовательной программы;

– оценка качества освоения образовательной программы. Оценочные материалы приводятся в соответствующих программах дисциплин, программах практик, НИР и ГИА, методические указания к практическим занятиям, методические указания к лабораторным работам, методические указания для самостоятельной работы, программы практик, методические указания по выполнению курсовой работы, методические материалы к государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП.

8. Раздел «Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

9. Раздел «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся» может быть представлен документами и материалами, не нашедшими отражения в предыдущих разделах ОПОП, например: описание механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки, в том числе: периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности НПР; регулярного проведения процедуры самообследования; системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

10. Раздел «Список разработчиков».

В данном разделе в таблице приводятся сведения о коллективе разработчиков. В начале приводятся сведения о руководителе программы бакалавриата/магистратуры. Далее сведения вносятся с учетом служебной иерархии: сначала о штатных сотрудниках (включая внутренних и внешних штатных совместителей), а затем о представителях работодателей и их объединений, участвующих в образовательной деятельности университета на иных условиях.

Указываются почетные звания, членства в российских профильных академиях и союзах, имеющих отношения к направленности (профилю) программы, должность (для внешних штатных совместителей – по основному месту работы и по месту работы в Университете; для лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в Университете на условиях договоров гражданско-правового характера – по основному месту работы).

4. Порядок разработки, корректировки, утверждения и хранения ОПОП

4.1. Разработка ОПОП по каждому направлению подготовки (направленности/профилю) осуществляется с учетом формы обучения (очная, заочная).

4.2. ОПОП (все входящие в него компоненты) разрабатывается на момент начала ее реализации в полном объеме и на весь период обучения.

4.3. Разработка ОПОП осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. ОПОП разрабатывается коллективом разработчиков, формируемым руководителем образовательной программы, который несет ответственность за качество и своевременность разработки ОПОП.

4.5. Обсуждение ОПОП проводится на заседании ученого совета института/факультета, кафедры и протоколируется.

4.6. ОПОП после (одобрения) принятия ученым советом КЧГУ, утверждается ректором КЧГУ. Порядок разработки и утверждения отдельных структурных компонентов регламентируются локальными нормативными актами.

4.7. Содержание ОПОП подлежит корректировке. Основаниями для изменений образовательной программы являются нормативно-правовые акты Минобрнауки России, развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, предложения работодателей, научно-методическое совершенствование образовательного процесса, а также потребности, выявленные в процессе обучения студентов.

ОПОП подлежит ежегодному обновлению и переутверждению при необходимости, в части: основных характеристик образования (содержание, планируемые результаты), состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

Изменения в образовательной программе не должны препятствовать академической мобильности обучающегося.

4.8. Любое изменение ОПОП должно одновременно сопровождаться внесением соответствующих изменений в взаимосвязанные документы.

4.9. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, являются выпускающие кафедры.

4.10. Утвержденная и зарегистрированная ОПОП на бумажном и электронном носителях в полном объеме хранится на выпускающей кафедре. Бумажная версия должна быть собрана в общей папке или нескольких папках, с указанием ее номера согласно утвержденной номенклатуре дел.

4.11. Срок утверждения ОПОП - не позднее 1 сентября. Электронная версия ОПОП со сканированными копиями подписанных листов передается в учебное управление для размещения на официальном сайте КЧГУ.

5. Порядок разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, ориентированными на профессиональные стандарты (ФГОС ВО 3++)

5.1. При разработке ОПОП (ФГОС ВО 3++), в соответствии с настоящим Положением необходимо определить цель и задачи образовательной программы.

5.2. Разработка и реализация ОПОП (ФГОС ВО 3++) в соответствии с настоящим Порядком предполагают подготовку обучающегося к профессиональной деятельности на основе квалификационных требований, установленных соответствующими профессиональными стандартами, запросами рынка труда.

5.3. Трудоемкость ОПОП (ФГОС ВО 3++) (ее части) выражается в зачетных единицах и характеризует объем ОПОП (ее части).

Величина зачетной единицы составляет 36 академических часов.

Объем части ОПОП (ФГОС ВО 3++) должен составлять целое число зачетных единиц.

Годовой объем ОПОП (ФГОС ВО 3++), реализуемой в очной форме обучения, составляет, как правило, 60 зачетных единиц, но не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения.

Объем ОПОП (ФГОС ВО 3++) и годовой объем ОПОП (ФГОС ВО 3++), реализуемой в очной, заочной формах обучения, а также в ускоренные сроки, устанавливается ФГОС ВО.

5.4. Структура ОПОП (ФГОС ВО 3++) включает следующие обязательные разделы:

Титульный лист (Приложение № 1а);

Содержание ОПОП (ФГОС ВО 3++) (Приложение № 2а);

Нормативные документы;

Общая характеристика освоения ОПОП по направлению подготовки;

Требования к уровню подготовки, необходимой для освоения ОПОП (ФГОС ВО 3++);

Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки;

Требования к результатам освоения ОПОП (ФГОС ВО 3++);

5.5. С учетом специфики конкретных направлений и профилей подготовки структура ОПОП (ФГОС ВО 3++) может быть дополнена другими разделами.

5.6. Общие требования к структуре ОПОП (ФГОС ВО 3++) (наличию разработанного комплекта документов и условиям ее реализации) устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Разработчиками ОПОП (ФГОС ВО 3++) являются руководители ОПОП, деканаты (дирекции), кафедры.

5.8. Ответственность за качество ОПОП (ФГОС ВО 3++) несут руководители ОПОП, директора институтов (декан факультета), заведующие кафедрами.

5.9. ОПОП (ФГОС ВО 3++) разрабатывается в соответствии с «Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в КЧГУ».

5.10. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки» должен быть разработан с учетом мнения работодателей и результатов анализа рынка труда. Совместно с представителями работодателей необходимо определить:

– область (области) профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность;

– тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; перечень профессиональных стандартов, на которые ориентирована профессиональная подготовка в рамках ОПОП;

– объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (*при необходимости определяются разработчиками ОПОП*).

5.11. Разработчики ОПОП (ФГОС ВО 3++) устанавливают направленность (профиль) ОПОП, который соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки. Направленность (профиль) ОПОП устанавливается путем ориентации ее на область (области) профессиональной деятельности, типы задач, задачи профессиональной деятельности.

5.12. В ОПОП (ФГОС ВО 3++) указывается *не менее одной* области профессиональной деятельности и *не менее одного типа задач* профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО. Разработчики ОПОП имеют право добавить области профессиональной деятельности, соответствующие профессиональной подготовке выпускника, дополнительно к установленным ФГОС ВО.

5.13. Перечень областей профессиональной деятельности установлен приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

5.14. Согласно ФГОС ВО разработчики выбирают профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по данной ОПОП (ФГОС ВО 3++) из перечня.

5.15. К результатам освоения ОПОП (ФГОС ВО 3++), вне зависимости от направленности (профиля), относятся все универсальные и общепрофессиональные компетенции (УК и ОК соответственно), установленные ФГОС ВО.

5.16. К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть ОПОП и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений могут включаться не только дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, но и профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно.

5.17. **Профессиональные компетенции определяются самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).**

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом

для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

5.18. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

5.19. Результаты освоения ОПОП (ФГОС ВО 3++) помимо УК, ОПК и ПК должны включать в себя индикаторы достижения данных компетенций. Индикаторы достижения компетенций уточняют и раскрывают формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. **В ОПОП индикаторы достижения компетенций устанавливаются самостоятельно.** Количество индикаторов определяется разработчиками ОПОП (ФГОС ВО 3++) в зависимости от содержания компетенции.

5.20. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в учебном процессе: текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация.

5.21. Комплект документов, включаемый в структуру ОПОП (ФГОС ВО 3++) разрабатывается в соответствии с утвержденными локально-нормативными актами КЧГУ.

5.22. Результаты обучения, определяемые в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик, а также оценочные средства для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации, должны соотноситься с индикаторами достижения компетенций. Результаты обучения по всем дисциплинам (модулям) и практикам, включенным в ОПОП (ФГОС ВО 3++), должны в совокупности обеспечить формирование всех компетенций, установленных разработчиками ОПОП (ФГОС ВО 3++).

5.23. Оценочные средства по критериям оценивания должны коррелировать с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по программам высшего образования КЧГУ (далее - БРС).

5.24. Разработчики ОПОП (ФГОС ВО 3++) в разделе «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП» включают подраздел «Сведения о применяемых механизмах оценки качества образовательной деятельности по подготовке обучающихся» и оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.25. Если образовательная программа реализуется в разных формах обучения, то составляется единая ОПОП (ФГОС ВО 3++) с приложением учебных планов и календарных учебных графиков для очной, заочной форм обучения. РПД, программы практик и программа ГИА одинаковые по содержанию, формам аттестации, общей трудоемкости (различны только по объему контактной работы, распределению по семестрам).

Форма титульного листа ОПОП

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета

от «__» _____ 2021 г., протокол №__

Ректор _____ Т.А. Узденов

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

...

Направленность программы (профиль):

...

Уровень высшего образования

...

Форма обучения – _____

Год начала подготовки – _____

Карачаевск, 20__

Форма содержания (ФГОС ВО 3+)
СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Определение ОПОП
 - 1.2. Список нормативных актов для разработки ОПОП
- 2. Общая характеристика ОПОП**
 - 2.1. Миссия
 - 2.2. Цель
- 3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП**
- 4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП**
 - 4.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 4.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
 - 4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников
- 5. Планируемые результаты освоения ОПОП**
- 6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**
 - 5.1. Календарный учебный график
 - 5.2. Учебный план
 - 5.3. Рабочие программы дисциплин и практик
 - 5.4. Рабочие программы воспитания
 - 5.5. Календарный план воспитательной работы
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП. Оценочные средства.**
 - 7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
 - 7.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
- 8. Фактическое ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы**
 - 8.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 8.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение
 - 8.3. Материально-техническое обеспечение
 - 8.4. Характеристики среды вуза.
- 9. Другие учебно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**
- 10. Информация об обновлении ОПОП в целом и составляющих ее документов**

Форма содержания ОПОП (ФГОС ВО 3++)
СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Назначение образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

2. Общая характеристика ОПОП

- 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим ОПОП
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.
- 3.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников
- 3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5. Структура и содержание ОПОП

- 5.1. Характеристика структуры и содержания образовательной программы
- 5.2. Типы практик
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин и практик
- 5.5. Рабочие программы воспитания
- 5.6. Календарный план воспитательной работы
- 5.7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
- 5.8. Программа государственной итоговой аттестации.

6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе

- 6.1. Общесистемные условия реализации ОПОП
- 6.2. Кадровое обеспечение
- 6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП.
- 6.5. Применяемые механизмы оценки качества ОПОП.
- 6.6. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**8. Список разработчиков****9. Информация об обновлении ОПОП в целом и составляющих ее документов**

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)**

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) _____ является _____.
(Указываются цели освоения дисциплины (модуля), соотношенные с общими целями ОПОП в компетентностном формате).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата (магистратуры)

_____ (Указывается блок ОПОП и её часть (основная часть, формируемая участниками образовательных отношений), к которым относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими структурными компонентами ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

_____ *
наименование дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1			Знать:
			Уметь:
			Владеть:
...
ОПК-2			Знать:
			Уметь:
			Владеть:
...	

4. Общая трудоемкость дисциплины _____ часов (_____ зачетных единиц).

5. Разработчик: _____.
(Указывается ФИО преподавателя, его ученая степень, ученое звание и должность).

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики (пример)**

НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА И ТИПА ПРАКТИКИ

1. Цели практики

Целью _____ практики является _____.
(указываются цели практики, соотношенные с общими целями и задачами ОПОП в компетентностном формате).

2. Место практики в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)

_____ (Указывается блок ОПОП и её часть (основная часть, формируемая участниками образовательных отношений), к которым относится данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими структурными компонентами ОПОП (дисциплинами (модулями) практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей), прохождения предшествующих практик. Указываются те дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее).

3. Планируемые результаты обучения по _____ практике.
(наименование вида и типа практики)

Практика направлена на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1			Знать:
			Уметь:
			Владеть:
...
ОПК-2			Знать:
			Уметь:
			Владеть:
...	

4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики _____ часов (_____ зачетных единиц).

5. Разработчик: _____.

(Указывается ФИО преподавателя, его ученая степень, ученое звание и должность).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ М.Х. Чанкаев
«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки**

(указывается код и наименование направления подготовки) направленность
(профиль): « _____ »

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Карачаевск, 20__ г.

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____ (указывается код, наименование направления подготовки), _____ (указывается направленность (профиль)) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, разработанного с учётом требований профессиональных стандартов.

1.1. Государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе _____ (указывается код, наименование направления подготовки, направленность (профиль)) включает:

- а) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (если университет включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);
- б) выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Трудоёмкость государственной итоговой аттестации

Компоненты ГИА	Общая трудоёмкость		Контактная работа	
	з.е.	часов	Обзорные лекции	Ответ во время государственного испытания
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	108	10	0,5
Выполнение и защита ВКР	6	216	-	0,5
ИТОГО	9	324	10	1

1.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

1.3.1. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.

Основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) по направлению подготовки _____ (указывается код, наименование направления подготовки), _____ (указывается направленность (профиль)) _____ (указывается наименование направленности (профиля)) предусматривается подготовка выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов¹:

- а).....
- б).....

1.3.2. Задачи профессиональной деятельности²

.....

1.3.3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы³

1.3.3.1. Выпускник должен обладать следующими универсальными (далее - УК) и общепрофессиональными компетенциями (далее - ОПК) (приводится полный перечень и содержание УК и ОПК в соответствии с ФГОС ВО и индикаторов их достижения, установленных ОПОП ВО):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Проверка в ходе государственного аттестационного испытания	
		государственный экзамен	защита ВКР
УК-1. ...	УК-1.1. ...	+	+

¹ Определяются пунктом 1.12 ФГОС ВО. При этом следует иметь в виду, что при разработке ОПОП предусматривается возможность подготовки выпускников к решению задач профессиональной деятельности одного или нескольких типов. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается с учетом этого фактора

² Перечисляются в соответствии с перечнем, приведенным в ОПОП, в соотношении с типами задач профессиональной деятельности

³ Приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ОПОП ВО

	УК-1.2. ...	+	
	УК-1.3. ...		+
	...		
УК-2. ...	УК-2.1. ...	+	+
	УК-2.2. ...	+	+
	УК-2.3. ...	+	

...
ОПК-1. ...	ОПК-1.1. ...	+	
	ОПК-1.2. ...	+	+

ОПК-2. ...	ОПК-2.1. ...		+
	ОПК-2.2. ...	+	

...

1.3.3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК) (приводится полный перечень и содержание ПК, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП, и индикаторов их достижения):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Проверка в ходе государственного аттестационного испытания	
		государственный экзамен	защита ВКР
Тип задач профессиональной деятельности: тип 1			
ПК-1. ...	ПК-1.1. ...	+	+
	ПК-1.2. ...	+	+
	ПК-1.3. ...	+	+
	...		
ПК-2. ...	ПК-2.1. ...	+	+
	ПК-2.2. ...		+
	ПК-2.3. ...	+	

Тип задач профессиональной деятельности: тип 2			
ПК-3. ...	ПК-3.1. ...	+	
	ПК-3.2. ...		+
	ПК-3.3. ...	+	+

...

2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2.1. Требования к государственному экзамену.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения

Коды компетенций	Коды установленных индикаторов сформированности компетенции
УК-1	УК-1.1
	УК-1.3
	...
...	...
ОПК-1	ОПК-1.1
	ОПК-1.2
	...
...	...
Тип задач профессиональной деятельности: тип 1	
ПК-1	ПК-1.2
	ПК-1.3
	...
...	...
Тип задач профессиональной деятельности: тип 2	
ПК-4	ПК-4.2
	ПК-4.3
	...
...	...

выпускником следующих компетенций (с учётом индикаторов их достижения)⁴:

2.2. Порядок проведения государственного экзамена⁵

2.3. Перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене⁶

Модуль 1 (дисциплина 1)

перечень вопросов и заданий

Модуль 2 (дисциплина 2)

перечень вопросов и заданий

2.4. Структура экзаменационного билета

2.5. Список литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену (включая электронные ресурсы). Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

2.6. Оценочные материалы для подготовки и сдачи государственного экзамена Оценочные материалы для проведения государственного экзамена включает в себя:

– перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена, и показатели уровня их сформированности;

⁴ В таблице указываются только коды компетенций и коды индикаторов их достижения, проверяемых в ходе государственного экзамена

⁵ Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), максимальной продолжительности ответа каждого студента (при устной форме проведения)/ общей продолжительности экзамена (при письменной форме проведения или сочетании различных форм), перечень наглядных пособий, демонстрационных материалов, материалов справочного и методического характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно - вычислительной техникой.

⁶ Приводится перечень учебных дисциплин (модулей) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых в процессе государственного экзамена. В связи с необходимостью объективной оценки уровня сформированности компетенций (как ОК, ОПК так и ПК, ДПК), тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Например, в экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей), включенных в базовую и вариативную части Блока 1 учебного плана. Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Например, в экзаменационное вопрос (задание) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей) гуманитарного, естественнонаучного и профессионального циклов. Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представленным в форме задания практико-ориентированного характера, кейса.

- критерии выставления итоговых оценок на государственном экзамене и шкалы оценивания;
- теоретические вопросы государственного экзамена;
- типовые ситуационные и (или) практико-ориентированные задания (или иные материалы), необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене (формы протоколов листов оценки, используемых председателем членами ГЭК для оценивания сформированности компетенций, методические рекомендации членам ГЭК и т.д.).

2.6.1. Критерии и шкалы оценивания в соответствии с перечнем компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена, и индикаторами их сформированности:

УК-1 ...

Оценка	Характеристика сформированности компетенций (с учетом индикаторов)
5 «отлично»	<i>Прописываются критерии оценки «отлично» в соответствии с формулировкой всех избранных для проверки в ходе государственного экзамена индикаторов проверяемой компетенции</i>
4 «хорошо»	<i>Прописываются критерии оценки «хорошо» в соответствии с формулировкой всех избранных для проверки в ходе государственного экзамена индикаторов проверяемой компетенции</i>
3 «удовлетворительно»	<i>Прописываются критерии оценки «удовлетворительно» в соответствии с формулировкой всех избранных для проверки в ходе государственного экзамена индикаторов проверяемой компетенции</i>
2 «неудовлетворительно»	<i>Прописываются критерии оценки «неудовлетворительно» в соответствии с формулировкой всех избранных для проверки в ходе государственного экзамена индикаторов проверяемой компетенции</i>

ОПК-2 ...

Оценка	Характеристика сформированности компетенций (с учетом индикаторов)
5 «отлично»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

ПК-1

Оценка	Характеристика сформированности компетенций (с учетом индикаторов)
5 «отлично»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

2.6.2. Теоретические вопросы государственного экзамена (с аннотацией).

2.6.3. Типовые ситуационные и (или) практико-ориентированные задания (или иные материалы), необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

2.6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене.

Форма листа оценки, используемого председателем и членами ГЭК для оценивания сформированности компетенций на государственном экзамене.

№	Ф.И.О. студента	№ билета	Код проверяемой компетенции (с учетом установленных для проверки в ходе ГЭ индикаторов)	Оценка сформированности компетенции 2 – «неудовлетв.» 3 – «удовлетв.» 4 – «хорошо» 5 – «отлично»	Итоговая оценка на государственном экзамене (среднее значение)
<i>пример внесения в информации таблицу</i>					
1	Петров А.С.	15	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4	5 – «отлично»	5 – «отлично»
			УК-2.1, УК-2.3	4 – «хорошо»	
			ОПК-2.3, ОПК-2.4	5 – «отлично»	
			ОПК-5.1, ОПК-5.3	4 – «хорошо»	
			ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	5 – «отлично»	
2					
3					
...					

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1. По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Коды компетенций	Коды установленных индикаторов сформированности компетенции
УК-1	УК-1.1
	УК-1.3
	...
...	...
ОПК-1	ОПК-1.1
	ОПК-1.2
	...
...	
Тип задач профессиональной деятельности: тип 1	
ПК-1	ПК-1.2
	ПК-1.3
	...
...	...
Тип задач профессиональной деятельности: тип 2	

ПК-4	ПК-4.2
	ПК-4.3
	...
	...

3.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ и порядок утверждения тем.

.....
 Список литературы, необходимой для подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

3.3. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

3.4. Порядок выполнения и представления в экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

3.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

3.6. Оценочные материалы для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы

Оценочные материалы для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- перечень компетенций, проверяемых в ходе защиты выпускной квалификационной работы, и показатели уровня их сформированности;
- критерии выставления итоговых оценок на защите выпускной квалификационной работы и шкалы оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы при проведении процедуры защиты ВКР (*формы протоколов/ листов оценки, используемых членами ГЭК для оценивания сформированности компетенций, методические рекомендации членам ГЭК и т.д.*).

3.6.1. Критерии и шкалы оценивания в соответствии с перечнем компетенций, проверяемых в ходе защиты ВКР, и индикаторами их сформированности:

УК-1 ...

Оценка	Характеристика сформированности компетенций (с учетом индикаторов)
5 «отлично»	<i>Прописываются критерии оценки «отлично» в соответствии с формулировкой всех избранных для проверки в ходе государственного экзамена индикаторов проверяемой компетенции</i>
4 «хорошо»	<i>Прописываются критерии оценки «хорошо» в соответствии с формулировкой всех избранных для проверки в ходе государственного экзамена индикаторов проверяемой компетенции</i>
3 «удовлетворительно»	<i>Прописываются критерии оценки «удовлетворительно» в соответствии с формулировкой всех избранных для проверки в ходе государственного экзамена индикаторов проверяемой компетенции</i>
2 «неудовлетворительно»	<i>Прописываются критерии оценки «неудовлетворительно» в соответствии с формулировкой всех избранных для проверки в ходе государственного экзамена индикаторов проверяемой компетенции</i>

ОПК-2

Оценка	Характеристика сформированности компетенций (с учетом индикаторов)
5 «отлично»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

...
ПК-1

Оценка	Характеристика сформированности компетенций (с учетом индикаторов)
5 «отлично»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

3.6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы при проведении процедуры защиты ВКР

Примерная форма листа оценки, используемого председателем и членами ГЭК для оценивания сформированности компетенций при проведении процедуры защиты ВКР

№	Ф.И.О. студента	Тема ВКР	Номер проверяемой компетенции (с учетом установленных для проверки в ходе защиты ВКР индикаторов)	Оценка 2 – «неудовлетв.» 3 – «удовлетв.» 4 – «хорошо» 5 – «отлично»	Итоговая оценка на защите ВКР (среднее значение)
<i>пример внесения в информации таблицу</i>					
1	Иванов И.И.	Методические аспекты изучения вероятностно-статистического материала в школе	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3		5 – «отлично»
			УК-2.1, УК-2.2		
			ОПК-2.1, ОПК-2.4		
			ОПК-5.1, ОПК-5.2		
			ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4		
2	...				

Факультетом/институтом и кафедрами могут самостоятельно разрабатываться листы оценки сформированности компетенций студента, проверяемых при проведении процедуры защиты ВКР или другие формы, позволяющие фиксировать полученные при оценивании студентов результаты и способствующие выставлению итоговой оценки.

СОСТАВИТЕЛИ:

Заведующий кафедрой

название кафедры

Фамилия И.О.

подпись

Руководитель ОПОП

Фамилия И.О.

подпись

Согласовано:

Декан факультета (директор института)

название факультета/ института

Фамилия И.О.

подпись

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ М.Х. Чанкаев
«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки**

(указывается код и наименование направления подготовки) направленность
(профиль): « _____ »

Квалификация выпускника – *магистр*

Карачаевск, 20__ г.

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____ (указывается код, наименование направления подготовки), направленность (профиль) _____ (указывается название направленности (профиля)) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, разработанного с учётом требований профессиональных стандартов⁷.

1.1. Государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе _____ (указывается код, наименование направления подготовки, направленность (профиль)) включает:

- а) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (если университет включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);
- б) выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

Компоненты ГИА	Общая трудоемкость		Контактная работа	
	з.е.	часов	Обзорные лекции	Ответ во время государственного испытания
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	108	10	0,5
Выполнение и защита ВКР	6	216	-	0,5
ИТОГО	9	928	10	1

На руководство выпускной квалификационной работой на выпускном курсе в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, отводится **15** часов.

1.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

1.3.1. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.

Основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) по направлению подготовки _____ (указывается код, наименование направления подготовки), направленность (профиль) _____ (указывается наименование направленности (профиля)) предусматривается подготовка выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:⁸

а).....

б).....

1.3.2. Задачи профессиональной деятельности⁹

.....

1.3.3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы¹⁰

⁷ Данная фраза добавляется при наличии профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.

⁸ Определяются пунктом 1.12 ФГОС ВО. При этом следует иметь в виду, что при разработке ОПОП предусматривается возможность подготовки выпускников к решению задач профессиональной деятельности одного или нескольких типов. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается с учетом этого фактора

⁹ Перечисляются в соответствии с перечнем, приведенным в ООП, в соотнесении с типами задач профессиональной деятельности

¹⁰ Приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ОПОП ВО.

1.3.3.1. Выпускник должен обладать следующими универсальными (далее - УК) и общепрофессиональными компетенциями (далее - ОПК) *(приводится полный перечень и содержание УК и ОПК в соответствии с ФГОС ВО и индикаторов их достижения, установленных ОПОП :*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Проверка в ходе государственного аттестационного испытания	
		государственный экзамен	защита ВКР
УК-1. ...	УК-1.1. ...	+	+
	УК-1.2. ...	+	
	УК-1.3. ...		+
	...		
УК-2. ...	УК-2.1. ...	+	+
	УК-2.2. ...	+	+
	УК-2.3. ...	+	

...
ОПК-1. ...	ОПК-1.1. ...	+	
	ОПК-1.2. ...	+	+

ОПК-2. ...	ОПК-2.1. ...		+
	ОПК-2.2. ...	+	

...

1.3.3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК) *(приводится полный перечень и содержание ПК, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП, и индикаторов их достижения):*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Проверка в ходе государственного аттестационного испытания	
		государственный экзамен	защита ВКР
Тип задач профессиональной деятельности: тип 1			
ПК-1. ...	ПК-1.1. ...	+	+
	ПК-1.2. ...	+	+
	ПК-1.3. ...	+	+
	...		
ПК-2. ...	ПК-2.1. ...	+	+
	ПК-2.2. ...		+
	ПК-2.3. ...	+	

Тип задач профессиональной деятельности: тип 2			
ПК-3. ...	ПК-3.1. ...	+	
	ПК-3.2. ...		+
	ПК-3.3. ...	+	+

...

2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2.1. Требования к государственному экзамену.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций (с учётом индикаторов их достижения)¹¹:

Коды компетенций	Коды установленных индикаторов сформированности компетенции
УК-1	УК-1.1
	УК-1.3
	...
...	...
ОПК-1	ОПК-1.1
	ОПК-1.2
	...
...	...
Тип задач профессиональной деятельности: тип 1	
ПК-1	ПК-1.2
	ПК-1.3
	...
...	...
Тип задач профессиональной деятельности: тип 2	
ПК-4	ПК-4.2
	ПК-4.3
	...
...	...

2.2. Порядок проведения государственного экзамена¹²

2.3. Перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене¹³

Модуль 1 (дисциплина 1)

перечень вопросов и заданий

Модуль 2 (дисциплина 2)

перечень вопросов и заданий

2.4. Структура экзаменационного билета

2.5. Список литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену (включая электронные ресурсы). Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

2.6. Оценочные материалы для подготовки и сдачи государственного экзамена Оценочные материалы для проведения государственного экзамена включает в себя:

¹¹ В таблице указываются только коды компетенций и коды индикаторов их достижения, проверяемых в ходе государственного экзамена

¹² Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), максимальной продолжительности ответа каждого студента (при устной форме проведения)/ общей продолжительности экзамена (при письменной форме проведения или сочетании различных форм), перечень наглядных пособий, демонстрационных материалов, материалов справочного и методического характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно - вычислительной техникой.

¹³ Приводится перечень учебных дисциплин (модулей) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых в процессе государственного экзамена. В связи с необходимостью объективной оценки уровня сформированности компетенций (как УК, ОПК так и ПК, ДПК), тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Например, в экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей), включенных в базовую и вариативную части Блока 1 учебного плана. Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Например, в экзаменационное вопрос (задание) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей) гуманитарного, естественнонаучного и профессионального циклов. Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представленным в форме задания практико-ориентированного характера, кейса.

- перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена, и показатели уровня их сформированности;
- критерии выставления итоговых оценок на государственном экзамене и шкалы оценивания;
- теоретические вопросы государственного экзамена (с аннотацией);
- типовые ситуационные и (или) практико-ориентированные задания (или иные материалы), необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене (формы протоколов листов оценки, используемых председателем членами ГЭК для оценивания сформированности компетенций, методические рекомендации членам ГЭК и т.д.).

2.6.1. Критерии и шкалы оценивания в соответствии с перечнем компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена, и индикаторами их сформированности:

УК-1 ...

Оценка	Характеристика сформированности компетенций (с учетом индикаторов)
5 «отлично»	<i>Прописываются критерии оценки «отлично» в соответствии с формулировкой всех избранных для проверки в ходе государственного экзамена индикаторов проверяемой компетенции</i>
4 «хорошо»	<i>Прописываются критерии оценки «хорошо» в соответствии с формулировкой всех избранных для проверки в ходе государственного экзамена индикаторов проверяемой компетенции</i>
3 «удовлетворительно»	<i>Прописываются критерии оценки «удовлетворительно» в соответствии с формулировкой всех избранных для проверки в ходе государственного экзамена индикаторов проверяемой компетенции</i>
2 «неудовлетворительно»	<i>Прописываются критерии оценки «неудовлетворительно» в соответствии с формулировкой всех избранных для проверки в ходе государственного экзамена индикаторов проверяемой компетенции</i>

ОПК-2 ...

Оценка	Характеристика сформированности компетенций (с учетом индикаторов)
5 «отлично»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

ПК-1

Оценка	Характеристика сформированности компетенций (с учетом индикаторов)
5 «отлично»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

2.6.2. Теоретические вопросы государственного экзамена (с аннотацией)

2.6.3. Типовые ситуационные и (или) практико-ориентированные задания (*или иные материалы*), необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

2.6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене

Форма листа оценки, используемого председателем и членами ГЭК для оценивания сформированности компетенций на государственном экзамене

№	Ф.И.О. студента	№ билета	Код проверяемой компетенции (с учетом установленных для проверки в ходе ГЭ индикаторов)	Оценка сформированности компетенции 2 – «неудовлетв.» 3 – «удовлетв.» 4 – «хорошо» 5 – «отлично»	Итоговая оценка на государственном экзамене (среднее значение)
<i>пример внесения в информации таблицу</i>					
1	Петров А.С.	15	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4	5 – «отлично»	5 – «отлично»
			УК-2.1, УК-2.3	4 – «хорошо»	
			ОПК-2.3, ОПК-2.4	5 – «отлично»	
			ОПК-5.1, ОПК-5.3	4 – «хорошо»	
			ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	5 – «отлично»	
2					
3					
...					

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1. В ходе защиты ВКР проверяется уровень сформированности у выпускника всех установленных данной ОПОП магистратуры результатов освоения программы, перечисленных в пунктах 1.3.3.1 и 1.3.3.2:

✓ универсальных (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК) - в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению _____

(код, наименование направления подготовки),

✓ профессиональных компетенций (ПК) - на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников^{14 21}, а также на основе требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественно-го и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями от-расли, в которой востребованы выпускники.

3.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ и порядок утверждения тем.

Список литературы, необходимой для подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

3.3. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

.....

¹⁴ Данная фраза включается в программу ГИА при наличии профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО - магистратура

3.4. Порядок выполнения и представления в экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

3.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

3.6. Оценочные материалы для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы

Оценочные материалы для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- перечень компетенций, проверяемых в ходе защиты выпускной квалификационной работы, и показатели уровня их сформированности;
- критерии выставления итоговых оценок на защите выпускной квалификационной работы и шкалы оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы при проведении процедуры защиты ВКР (*формы протоколов/ листов оценки, используемых членами ГЭК для оценивания сформированности компетенций, методические рекомендации членам ГЭК и т.д.*).

3.6.1. Критерии и шкалы оценивания в соответствии с перечнем компетенций и индикаторами их сформированности:

УК-1 ...

Оценка	Характеристика сформированности компетенций (с учетом индикаторов)
5 «отлично»	<i>Прописываются критерии оценки «отлично» в соответствии с формулировкой всех избранных для проверки в ходе государственного экзамена индикаторов проверяемой компетенции</i>
4 «хорошо»	<i>Прописываются критерии оценки «хорошо» в соответствии с формулировкой всех избранных для проверки в ходе государственного экзамена индикаторов проверяемой компетенции</i>
3 «удовлетворительно»	<i>Прописываются критерии оценки «удовлетворительно» в соответствии с формулировкой всех избранных для проверки в ходе государственного экзамена индикаторов проверяемой компетенции</i>
2 «неудовлетворительно»	<i>Прописываются критерии оценки «неудовлетворительно» в соответствии с формулировкой всех избранных для проверки в ходе государственного экзамена индикаторов проверяемой компетенции</i>

...
ОПК-1 ...

Оценка	Характеристика сформированности компетенций (с учетом индикаторов)
5 «отлично»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

...
ПК-1

Оценка	Характеристика сформированности компетенций (с учетом индикаторов)
5 «отлично»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

3.6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы при проведении процедуры защиты ВКР

Примерная форма листа оценки, используемого председателем и членами ГЭК для оценивания сформированности компетенций при проведении процедуры защиты ВКР

№	Ф.И.О. студента	Тема ВКР	Номер проверяемой компетенции (с учетом установленных для проверки в ходе защиты ВКР индикаторов)	Оценка 2 – «неудовлетв.» 3 – «удовлетв.» 4 – «хорошо» 5 – «отлично»	Итоговая оценка на защите ВКР (среднее значение)
<i>пример внесения в информации таблицу</i>					
1	Иванов И.И.	<i>Методические аспекты изучения вероятностно-статистического материала в школе</i>	<i>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3</i>		5 – «отлично»
			<i>УК-2.1, УК-2.2</i>		
			<i>ОПК-2.1, ОПК-2.4</i>		
			<i>ОПК-5.1, ОПК-5.2</i>		
			<i>ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4</i>		
2	...				

Факультетом/институтом и кафедрами могут самостоятельно разрабатываться листы оценки сформированности компетенций студента, проверяемых при проведении процедуры защиты ВКР или другие формы, позволяющие фиксировать полученные при оценивании студентов результаты и способствующие выставлению итоговой оценки.

СОСТАВИТЕЛИ:

Заведующий кафедрой

название кафедры

Фамилия И.О.

подпись

Руководитель ОПОП

Фамилия И.О.

подпись

Согласовано:

Декан факультета (директор института)

название факультета/ института

Фамилия И.О.

подпись