

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом КЧГУ
(протокол № 6 от «31» 03 2021г.)



ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Карачаево-
Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»**

Карачаевск, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева (далее — Университет) имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Университета, вытекающих из основ законодательства РФ об образовании.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Университета, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, и иные вопросы регулирования учебного распорядка распространяются на всех обучающихся Университета.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Университета в пределах предоставленных ей полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Правилами внутреннего распорядка, — совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом обучающихся.

1.4. Правила разработаны на основании нормативных документов:

*Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

*Приказ Минобра России от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования --- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

*ФГОС ВО;

*Устав КЧГУ.

1.5. Основные права и обязанности обучающихся Университета регламентируются законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Университета, Соглашением между администрацией и обучающимися в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева», являющимся приложением к коллективному договору, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Университета.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Университета, действует на территории Университета (во всех зданиях и помещениях) и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых помещениях.

К лицам, обучающимся в Университете, относятся: студенты, магистранты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц, обучающиеся по образовательным программам КЧГУ (далее - обучающиеся).

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обязанности обучающихся в Университете:

2.1 Соблюдать законодательство РФ, Устав Университета, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения ректора (проректора), директора, декана, заведующего кафедрой, принятые в Университете требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и

пожарной безопасности санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.2. Беречь имущество Университета, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, измерительным приборам, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

Содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Университета чистоту и порядок.

2.3. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

2.4. Немедленно сообщать в администрацию института (деканата) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета (авария, стихийное бедствие и т.п.).

2.5. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.

2.6. Соблюдать действующий в Университете пропускной и внутриобъектовый режим, быть корректным.

2.7. Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Университета.

2.8. Выполнять приказы и распоряжения администрации Университета, института, деканата, распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся.

2.9. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки.

2.10. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива Университета. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом по программам направлений подготовки.

2.11. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность директора института (декана факультета), заместителя директора (заместителя декана), и в первый день явки в Университет представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет директору института (декану факультета), заместителю директора (заместителю декана) справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

2.12. При входе в аудиторию руководителей Университета, института (факультета) и преподавателей обучающиеся обязаны вставать.

2.13. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.). Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений. При отчислении из Университета обучающиеся обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности, зачетку и студенческий билет.

2.14. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.

2.15. Обучающиеся в университете должны уважать и поддерживать традиции Университета, оправдывая высокое звание обучающегося в Карачаево-Черкесском

государственном университете имени У.Д.Алиева как в учебное время, находясь в Университете, так и за его пределами.

2.16. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Университета как объекта особо ценного культурного и научного наследия, во всех учебных, жилых помещениях, библиотеках, читальных залах и т.д.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, технологий и культуры;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в установленном порядке;
- получать стипендии, материальную помощь и другие денежные выплаты, в порядке и размерах, установленных действующим законодательством;
- выбирать элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Университетом;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, а также о критериях этой оценки;
- на академический отпуск по медицинским показателям и в других исключительных случаях в порядке, установленном законодательством;
- переводиться для получения образования по другому направлению подготовки или по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном Уставом.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. Для обучающихся в Университете за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни Университета устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- представление к назначению премии, именной стипендии, других вознаграждений.

Кроме того, обучающиеся могут быть представлены к назначению повышенных академических стипендий, в соответствии с постановлением Правительства РФ.

Поощрения объявляются приказом ректора с учетом мнения профкома обучающихся и доводятся до сведения студентов группы (института, факультета). Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана по уважительной причине к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

Отчисление обучающихся производится в порядке, предусмотренном локальным актом Университета.

Обучающийся может быть отчислен из Университета за совершение дисциплинарного проступка в следующих случаях:

- а) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- б) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающем возможность продолжения обучения;
- в) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета настоящими Правилами, правилами проживания в студенческом общежитии иными локальными нормативными актами Университета;
- г) в связи с невыходом в срок из академического отпуска.

5.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от обучающегося объяснений в письменной форме. Отказ или уклонения обучающегося от дачи объяснений не являются основанием для освобождения его от наложения дисциплинарного взыскания.

В случае отказа или уклонения отдачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.4. В трудовые книжки (если таковые имеются) обучающихся в Университете вносится запись о времени обучения на дневных отделениях Университета без указания причин отчисления.

5.5. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом по представлению директора института (декана факультета). Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до его сведения под роспись.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки.

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются учебным планом по конкретному направлению подготовки.

6.2. Учебный год для студентов всех форм обучения делится, как правило, на два семестра, заканчивающихся зачетно-экзаменационными сессиями. Расписание зачетно-экзаменационных сессий утверждается проректором по учебной работе и доводится работниками института (деканата) до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии.

6.3. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию, составленному диспетчером УУ в соответствии с учебными и рабочими планами, графиком учебного процесса.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

Учебное расписание составляется на семестр, утверждается ректором университета и вывешивается не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра.

6.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часа в неделю.

6.5. Учебные занятия в Университете начинаются в (9.00) в соответствии с приказом ректора. Продолжительность академического часа устанавливается 40 минут. О начале учебного занятия преподаватели, обучающиеся извещаются звонком. После двух часов занятий устанавливается, как правило, перерыв продолжительностью 10 минут.

6.6. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

6.7. Для организации учебного процесса обучающиеся объединяются в академические группы.

Состав академических групп формируется директором института (деканом факультета) до начала учебного года.

6.8. В каждой группе директором института (деканом факультета) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который работает в тесном контакте с профгруппоргом группы.

Староста группы подчиняется непосредственно директору института (декану факультета), заместителю директора института (заместителю декана факультета), проводит в своей группе все его распоряжения и указания. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале установленной формы;
- представление директору института (декану факультета), заместителю директора института (заместителю декана факультета) рапорта о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;
- контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, за поддержанием внутреннего порядка в аудитории;

- организация получения и распределения среди обучающихся групп учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- оперативное извещение дирекции (деканата) о неявке на занятия преподавателя;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе для поддержания внутреннего санитарного порядка (готовности аудитории) учебной аудитории.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

6.9. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в дирекции института (деканате факультета) и ежедневно перед, началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих на занятиях студентов, а по окончании занятий сдается обратно в дирекцию, деканат.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

7.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях и корпусах обеспечивает технический персонал, а чистоту и порядок в комнатах, блоках, секциях общежитий - обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным порядком.

7.2. В помещениях Университета запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить в зданиях Университета и на прилегающей территории;
- разливать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения Университета или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Университету;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

Запрещается парковка транспортных средств на территории Университета, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

Прием пищи разрешается только в отведенных для этих целей местах.

7.3 Внешний вид каждого обучающегося - основа имиджа Университета. Рекомендуются придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.

7.4. Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в зданиях Университета после 21 часа осуществляется по специальным пропускам или распоряжению ректора (проректора) Университета.

7.5. Обучающиеся, покидающие аудиторию или лабораторию последними, обязаны выключить электропитание, перекрыть воду, закрыть окна и форточки.

7.6. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Университете, согласуются с ректоратом и Управлением безопасности и заканчиваются, как правило, не позднее 21 часа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся размещаются на официальном сайте университета.

8.2. За нарушение настоящих Правил, нанесенный материальный ущерб, виновные лица несут административную, дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета. Порядок внесения в него изменений и дополнений аналогичен порядку его утверждения.

Положение разработано:

Начальник учебного управления

Сарцилина А.И.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Чанкаев М.Х.

Начальник кадрового управления

Эрикенов С.Б.М.

Председатель Совета обучающихся

Капушев Н.Б.

Председатель Первичной профсоюзной организации

Джатдоева Р.Н.

