

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 359-ОС  
от «21» 10 2024 г.

И.о. ректора



Т.А. Узденов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об информационном ресурсе «Личный кабинет абитуриента»

Карачаевск, 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об информационном ресурсе «Личный кабинет абитуриента» ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет» (далее - Положение) определяет цель, задачи, состав, порядок использования **информационного ресурса «Личный кабинет абитуриента»** КЧГУ, а также порядок поддержки пользователей по вопросам использования ресурса.

1.2. Основными областями применения Положения являются:

1.2.1. Обеспечение доступа к телекоммуникационным, образовательным, информационным ресурсам сервиса;

1.2.2. Обеспечение соответствия **информационного ресурса «Личный кабинет абитуриента»** КЧГУ законодательству РФ.

1.4. Положение утверждается и изменяется Ученым советом КЧГУ.

## 2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 22.05.2015 № 260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения

обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- Приказ ФСБ РФ и ФСТЭК РФ от 31.08.2010 № 416/489 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом, локальными нормативными актами регулирующие вопросы организации учебного процесса.

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1. **Информационный ресурс «Личный кабинет абитуриента»** - совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия объектов и субъектов информационного взаимодействия между собой.

3.1.2. Пользователи **информационного ресурса «Личный кабинет абитуриента»:**

- слушатели, обучающиеся всех форм обучения и уровней образования, реализуемых КЧГУ, а также представители сторонних учреждений, которым предоставляется доступ на время проведения мероприятий, связанных с взаимодействием посредством *информационного ресурса «Личный кабинет абитуриента»;*

- научно-педагогические работники, работающие по основному месту работы и по совместительству;

- административно-управленческие, учебно-вспомогательные и прочие

работники КЧГУ, работающие по основному месту работы и по совместительству;

- лица, заключившие гражданско-правовые договоры на выполнение конкретных видов работ.

#### **4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА»**

4.1. Целью работы *информационного ресурса «Личный кабинет абитуриента»* является обеспечение условий для полноценной цифровой поддержки участников образовательного процесса, а также создание условий для реализации мероприятий, предусмотренных действующей Стратегией цифровой трансформации КЧГУ.

4.2. Задачи функционирования *информационного ресурса «Личный кабинет абитуриента»*:

4.2.1. Организация доступа к спискам абитуриентов, подавших заявление о поступлении на обучение в КЧГУ;

4.2.2. Организация доступа к ранжированным (конкурсным) спискам абитуриентов, подавших заявление о поступлении на обучение в КЧГУ;

4.2.3. Организация доступа к форме подачи предварительной заявки на поступление в КЧГУ;

4.2.4. Обеспечение условий для организации взаимодействия между участниками информационного взаимодействия, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети Интернет;

4.2.5. Обеспечение сопровождения процессов управления информационным процессом электронного обмена информацией;

4.2.6. Обеспечение условий для мониторинга информационного процесса.

#### **5. СОСТАВ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА»**

5.1. Информационный ресурс «Личный кабинет абитуриента» КЧГУ включает следующие категории сервисов:

5.1.1. Инфраструктурные сервисы, обеспечивающие функционирование платформы, ее отказоустойчивость и информационную безопасность;

5.1.2. Сервисы обеспечения и сопровождения информационного взаимодействия;

5.1.3. Сервисы обеспечения задач управления процессом информирования участников образовательного процесса.

5.2. Инфраструктурные сервисы включают: корпоративную информационно-

вычислительную сеть КЧГУ, сервисы центра обработки данных, сервисы администрирования пользователей *информационного ресурса «Личный кабинет абитуриента»*.

5.3. Сервисы обеспечения и сопровождения информационного процесса включают:

- информационный ресурс «Личный кабинет абитуриента» с публичным доменным именем «priem.kchsu.ru»;
- совокупность ресурсов, включая его специализированные разделы и сервисы на русском и иностранных языках для участников информационного обмена;
- иные сервисы (почтовые сервисы, мессенджеры и т. д.), использование которых может быть допущено приказом ректора КЧГУ.

5.4. Порядок доступа к отдельным сервисам *информационного ресурса «Личный кабинет абитуриента»* КЧГУ устанавливается соответствующими локальными актами (положениями, регламентами, инструкциями).

5.5. Функционирование *информационного ресурса «Личный кабинет абитуриента»* обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, использующих и поддерживающих ее.

5.6. Серверное оборудование имеет средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных, а также аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности.

5.7. *Информационный ресурс «Личный кабинет абитуриента»* КЧГУ организуется в направлении развития отдельных сервисов, а также их интеграции для обеспечения персонализированного виртуального пространства.

5.8. Информационное наполнение *информационного ресурса «Личный кабинет абитуриента»* определяется потребностями реализации деятельности ответственных руководителей и модераторов *информационного ресурса «Личный кабинет абитуриента»*, а также участниками процесса информационного взаимодействия в соответствии с планами работы, графиками и иными элементами, определяющими содержание информационного взаимодействия.

5.9. Все сервисы *информационного ресурса «Личный кабинет абитуриента»* функционируют и доступны в режиме, утверждённом в плане и графике работы *информационного ресурса «Личный кабинет абитуриента»*, определяемом ответственным руководителем *информационного ресурса «Личный кабинет абитуриента»*. При возникновении сбоев в работе информационно-коммуникационной сети или отдельных сервисов *информационного ресурса «Личный кабинет абитуриента»* их устранение производится в соответствии с

действующими нормативами.

## **6. АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА ИНФОРМАЦИОННОМ РЕСУРСЕ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА»**

6.1. Аутентификация пользователей на *информационном ресурсе «Личный кабинет абитуриента»* осуществляется с использованием логинов и паролей. Каждый пользователь *информационного ресурса «Личный кабинет абитуриента»* имеет возможность самостоятельно создать учетную запись и соответствующие ей уникальные логин и пароль.

6.2. Управление учетной записью осуществляется на *информационном ресурсе «Личный кабинет абитуриента»* и заключается в выполнении следующих действий: создание/смена/восстановление пароля, установление привязки электронной почты и данных пользователя.

6.3. Создание и использование учетной записи осуществляется с учетом следующих мер надежности:

6.3.1. Разграничение прав доступа к функциональным возможностям сервисов *информационного ресурса «Личный кабинет абитуриента»*;

6.3.2. Регламентация организации парольной защиты в соответствии с действующими локальными нормативными документами КЧГУ в области защиты информации;

6.3.3. Введение технических ограничений на длину и сложность пароля: длина пароля не менее 6 символов с исключением возможности установить пароль из списка наиболее часто используемых паролей.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА»

7.1. Пользователи используют ресурсы *информационного ресурса «Личный кабинет абитуриента»* и размещают в них информацию с соблюдением положений законодательства в области авторского права, а также нормативно-правовых актов пункта 2 настоящего положения.

Директор Центра цифровой  
трансформации образования



---

Б.Н. Борлаков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



---

М.Х. Чанкаев

Начальник Юридического  
отдела



---

Е.Г. Косова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью *1* лист

Начальник КУ *С. И. Крикенов*

20 г.



*С. И. Крикенов*