

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор КЧГУ

Т. А. Узденов

«21»

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о центре цифровой трансформации образования

Карачаевск, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра цифровой трансформации образования (далее – ЦЦТО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева» (далее - КЧГУ), его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. ЦЦТО в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации,
- уставом КЧГУ,
- решениями ученого совета КЧГУ,
- приказами и распоряжениями ректора КЧГУ,
- Правилами внутреннего трудового распорядка КЧГУ,
- Положением об организации и обеспечению защиты персональных данных,
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КЧГУ.

1.3. ЦЦТО является структурным подразделением КЧГУ.

1.4. ЦЦТО возглавляет директор ЦЦТО, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом ректора КЧГУ.

1.5. Директор ЦЦТО находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе КЧГУ.

1.6. Условия труда работников ЦЦТО определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка КЧГУ.

1.7. Права, обязанности, степень ответственности работников ЦЦТО устанавливаются должностными инструкциями.

1.8. Положение о ЦЦТО, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора КЧГУ.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основные цели ЦЦТО:

2.1.1. Сбор и систематизация сведений, поступающих от пользователей электронной информационно-образовательной среды КЧГУ;

2.1.2. Взаимодействие с исполнителями по вопросам возможных вариантов использования имеющийся функциональности с учетом специфики образовательной деятельности КЧГУ;

2.1.3. Оперативная поддержка пользователей электронной информационно-образовательной среды КЧГУ;

2.1.4. Трансформация системы дистанционного обучения КЧГУ (далее - СДО) с переходом на качественно новый уровень;

2.1.5. Развитие электронной информационно-образовательной среды КЧГУ, базирующейся на применении дистанционных образовательных технологий и учитывающей мировые тенденции в области образования;

2.1.6. Совершенствование образовательного процесса, нацеленного на формирование необходимых компетенций студентов посредством применения цифровых технологий и средств электронного обучения при реализации образовательных программ;

2.1.7. Обеспечение эффективного применения информационно-образовательных порталов КЧГУ как ключевых компонентов электронной информационно-образовательной среды;

2.1.8. Организация, методическое сопровождение и выполнение работ по наполнению электронной информационно-образовательной среды КЧГУ;

2.1.9. Совершенствование методики и технологии применения современного цифрового образовательного инструментария с учетом российского и зарубежного опыта.

2.2. Деятельность ЦЦТО направлена на реализацию следующих задач:



2.2.1. Внедрение, развитие и сопровождение информационных систем и разработок программного обеспечения;

2.2.2. Внедрение дистанционных образовательных технологий в учебный процесс КЧГУ для всех форм обучения;

2.2.3. Сопровождение электронной информационно-образовательной среды КЧГУ во взаимосвязи со смежными информационными системами;

2.2.4. Комплексная поддержка пользователей электронной информационно-образовательной среды КЧГУ;

2.2.5. Проведение работ по обеспечению актуальности данных и наполнению СДО КЧГУ электронным образовательным контентом;

2.2.6. Участие в работах по интеграции информационных систем КЧГУ;

2.2.7. Проведение анализа и исследований в области применения методик и технологий электронного обучения в России и за рубежом, формирование предложений по их использованию в КЧГУ.

### **3. Структура**

3.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание ЦЦТО утверждает ректор КЧГУ.

3.2. ЦЦТО имеет следующую структуру:

3.3.1. Директор – 1 единица.

3.3.2. Специалист – 1 единица.

### **4. Функции**

4.1. В соответствии с возложенными задачами ЦЦТО осуществляет следующие функции:

4.1.1. Обслуживание СДО КЧГУ;

4.1.2. Мониторинг функционирования и применения СДО КЧГУ;

4.1.3. Оказание методической и консультационной поддержки по вопросам применения дистанционных образовательных технологий;

4.1.4. Создание и сопровождение электронных платформ для образовательной деятельности;

4.1.5. Обучение и проведение консультаций цифровых кураторов КЧГУ.

## **5. Права и обязанности работников ЦЦТО**

5.1. Работники ЦЦТО имеют право:

5.1.1. Запрашивать от подразделений КЧГУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦЦТО;

5.1.2. Участвовать в проводимых руководством КЧГУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности ЦЦТО;

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями КЧГУ по вопросам компетенции ЦЦТО;

5.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в ЦЦТО документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей;

5.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в КЧГУ порядку.

5.2. Работники ЦЦТО обязаны:

5.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности, определенные в должностных инструкциях;

5.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ЦЦТО;

5.2.3. Совершенствовать свою деятельность как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника ЦЦТО;

5.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений и персональных данных, содержащихся в документах, поступающих в Управление и/илиготавливаемых им;



5.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.3. Директор ЦЦТО выполняет следующие обязанности:

5.3.1. Руководит работой ЦЦТО, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства КЧГУ;

5.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на ЦЦТО задач;

5.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками ЦЦТО;

5.3.4. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников ЦЦТО;

5.3.5. Организует труд специалистов отдела в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

5.4. Директор ЦЦТО имеет право:

5.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы ЦЦТО;

5.4.2. Принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората и Ученого совета КЧГУ по направлениям деятельности ЦЦТО;

5.4.3. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников ЦЦТО, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников ЦЦТО на курсы повышения квалификации;

5.4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

5.4.5. Директор ЦЦТО в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ЦЦТО, и осуществляет проверку исполнения;

5.4.6. Иные права и обязанности директора ЦЦТО определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **6. Взаимодействия и связи с другими структурными подразделениями**

6.1. Взаимодействия и связи с другими структурными подразделениями КЧГУ определяются иными локальными нормативными актами (правилами, регламентами, инструкциями, порядками и иными документами), разрабатываемыми и утверждаемыми в отдельном порядке.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники ЦЦТО в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

7.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников ЦЦТО, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

7.1.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой ЦЦТО руководству КЧГУ;

7.1.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.4. Разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся КЧГУ, ставших известными работникам ЦЦТО в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.1.5. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка КЧГУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в КЧГУ;

7.1.6. Причинение вреда имуществу КЧГУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

7.2. Степень ответственности работников ЦЦТО определяется их должностными инструкциями.

## 8. Прекращение деятельности ЦЦТО

8.1. Прекращение деятельности ЦЦТО производится приказом ректора КЧГУ.

Директор ЦЦТО

Б. Борлаков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

М. Х. Чанкаев

Начальник юридического отдела

Е. Г. Косова