

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КЧГУ

Т. А. Узденов

«24»

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре выявления и поддержки одаренных детей
«Талант и Успех»

Карачаевск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре выявления и поддержки одаренных детей «Талант и Успех» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее – Университет), решениями Ученого совета Университета, приказами ректора и иными локальными нормативными документами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет основы правового статуса Центра «Талант и Успех» (далее – Центр), а также общие принципы организации ее деятельности и функционирования.

1.3. Учащимися Центра могут быть ученики общеобразовательных организаций, зачисленные в Центр по итогам вступительных испытаний на добровольной основе.

2. Цели и виды деятельности центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- выявление и всестороннее развитие одаренных детей;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии посредством получения дополнительных знаний, не входящих в программу среднего общего образования;
- создание условий для реализации творческих способностей учащихся путем привлечения их к научно-исследовательской деятельности;
- обеспечение учащихся информационными материалами научно-просветительской, образовательной и иной направленности;
- создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных и сопутствующих им иных видов услуг.

2.2. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет

следующие основные виды деятельности:

- разработка и создание учебных планов и программ углубленного изучения общеобразовательных предметов;
- реализация программ углубленного изучения общеобразовательных предметов различной направленности и программ довузовской подготовки;
- обеспечение учебного процесса учебно-методическими материалами: методическими пособиями, материалами для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной и индивидуальной работы;
- разработка, апробация и внедрение новых перспективных методик и образовательных технологий;
- организация научных исследований и осуществление консультационной деятельности по изучаемым в Центре предметам;
- реализация дополнительных платных образовательных, услуг на основе договора с учащимся (его законными представителями);
- издание и реализация научной, методической и учебной литературы, аудио-видеопродукции, справочников, иных видов пособий, связанных с направлениями деятельности Центра;
- проведение психолого-педагогической диагностики, тестирования обучающихся, консультаций по направлениям, связанным с образовательной и научной деятельностью Центра;
- организация семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, олимпиад, турниров (в том числе спортивных) как общероссийского, так и международного уровня;
- организация зимних и летних семинаров для наиболее одаренных учащихся Центра;
- организация курсов по подготовке в вузы для групп школьников, не являющихся учащимися Центра;
- организация концертов, выставок, выставок-продаж и иных публичных мероприятий, направленных на пропаганду деятельности Центра.

При осуществлении образовательной деятельности Центр может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.

3. Управление центром

3.1. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

3.2. Директор Центра непосредственно подчиняется проректору по научно-исследовательской работе.

3.3. Директор Центра действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором.

Директор Центра:

- разрабатывает и представляет на утверждение Совету Университета планы, программы, проекты развития Центра;
- вносит на рассмотрение ректора представления о приеме на работу лиц в качестве работников Центра, их переводе, увольнении (освобождении от должности), по увеличению или уменьшению размера индивидуальных надбавок, а также стимулирующих выплат разового характера (премий) преподавателям и иным работникам Центра, по поощрению и наложению взысканий на преподавателей, иных работников Центра;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Ученого совета Университета, приказами ректора и иными локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность Центра;
- представляет интересы Центра во всех органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

- организует и координирует работу Центра и несет персональную ответственность за результаты ее деятельности;
- в пределах своих полномочий издает приказы и дает устные распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Центра, организует и проверяет их исполнение;
- утверждает график проведения этапов обучения в Центре, образовательные программы и расписание учебных занятий;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем личного посещения занятий и иных проводимых мероприятий, предусмотренных в рамках учебной деятельности Центра;
- решает иные текущие организационные вопросы, возникающие в процессе деятельности Центра.

4. Организация учебного процесса

4.1. Обучение в Центре ведется на русском языке в очной, очно-заочной и заочной формах

4.2. В Центр принимаются учащиеся средних общеобразовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования.

4.3. Зачисление в Центр осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующую программу.

4.4. Учащиеся, проявившие яркие способности в области одной из образовательных программ, реализуемых Центром, могут быть зачислены в Центр на обучение без прохождения вступительных испытаний.

4.5. Учебный год в Центре начинается 1 октября, для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 50 минут.

4.6. Занятия в группах проводятся по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.7. Центр оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются учащиеся Центра, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Учащиеся Центра имеют право:

- получать образование на уровне, гарантированном настоящим Положением;

- выражать свое мнение относительно соблюдения своих прав и качества учебно-воспитательного процесса;

- свободно выражать собственные взгляды и убеждения, не ущемляющие аналогичное право других и не унижающие человеческое достоинство других;

- на защиту своей чести и достоинства;

5.3. Учащиеся Центра обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами;

- систематически повышать свой образовательный и культурный уровень;

- соблюдать требования настоящего Положения, правил для учащихся и других локальных актов Центра.

5.4. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- получать любую информацию об обучении своего ребенка;
 - присутствовать на занятии с согласия преподавателя, ведущего занятие;
 - присутствовать на любом мероприятии Центра, в котором принимает участие их ребенок;
 - представлять интересы своего ребенка в Центре;
- требовать надлежащего качества образования и воспитания.

5.5 Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- выполнять требования Положения и локальных актов Центра;
- способствовать успешному обучению своего ребенка в Центре.

5.6. Педагогические работники Центра имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Центра;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки и информационных фондов;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.7. Педагогические работники Центра обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- соблюдать настоящее Положение;
- формировать у учащихся профессиональные знания, навыки и качества по избранному направлению подготовки, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации, развивать культуру межнациональных отношений;
- развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Центра;

пропагандировать здоровый образ жизни.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Центр планирует свою деятельность и определяет направления и перспективы развития исходя из потребностей населения в дополнительных образовательных услугах.

6.2. Обучение в Центре осуществляется на платной или бесплатной основе по результатам вступительных испытаний.

6.3. Обучающиеся, претендующие на зачисление в состав учащихся Центра, успешно выдержавшие вступительные испытания, зачисляются приказом ректора, издаваемым по представлению директора Центра, на бесплатное обучение по соответствующей реализуемой Центром образовательной программе.

Обучающиеся, претендующие на зачисление в состав учащихся Центра, но не выдержавшие вступительные испытания, могут быть зачислены приказом ректора, издаваемым по представлению директора Центра, на обучение по соответствующей реализуемой Центром образовательной программе на условиях договора оказания платных образовательных услуг.

Оказание Центром платных образовательных услуг по соответствующей образовательной программе является возможным. Перечень платных образовательных услуг, реализуемых Центром, а также их стоимость утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора Центра. Порядок и условия предоставления Центром платных образовательных услуг регулируются соответствующим договором оказания платных образовательных услуг, заключенным с учащимся (его законным представителем) в соответствии с установленной в Университете типовой формой такого договора.

6.4. Источниками финансового обеспечения деятельности Центра являются:

- средства, полученные за счет оказания платных образовательных услуг;
- целевые взносы и добровольные пожертвования попечителей и спонсоров Центра;
- внебюджетные средства, привлеченные Центром в соответствии с целями и направлениями ее деятельности;
- средства бюджетов различного уровня, выделяемые на поддержку деятельности Центра;
- иные средства, полученные из источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Центр вправе в установленном в Университете порядке привлекать на основе гражданско-правовых договоров физических лиц для выполнения работ и оказания услуг, необходимых Центру для достижения целей и реализации основных направлений ее деятельности.

6.6. Центр вправе оказывать адресную поддержку своим учащимся и педагогам, в том числе путем назначения именных стипендий учащимся и выделения грантов преподавателям.

6.7. Финансирование программ и проектов, обеспечивающих достижение целей и реализацию основных направлений деятельности Центра, осуществляется в пределах сметы расходов, утвержденной ректором Университета, или иного аналогичного документа, содержащего показатели планирования доходов и расходов Центра в соответствующем календарном периоде.

6.8. Финансовые средства, привлеченные Центром могут направляться на:

- укрепление материальной базы Центра (проведение текущего ремонта помещений, закрепленных за Центром, приобретение компьютерной

техники, мебели, учебного оборудования и инвентаря, учебной и методической литературы, издание монографий, учебных пособий и др.);

– проведение рекламных кампаний по оказанию образовательных или иных сопутствующих им услуг;

– привлечение квалифицированных специалистов к преподавательской, учебно-методической и исследовательской работе в Центре;

– участие преподавателей и учащихся в научных конференциях, семинарах.

6.9. Бухгалтерский, статистический, кадровый учет и отчетность по хозяйственным операциям, совершаемым в связи с деятельностью Центра, осуществляют соответствующие службы Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Центр может быть реорганизован или упразднен на основании приказа ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе директора Центра и оформляются приказом ректора Университета.

Директор центра



Ф. Х. Лайпанова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



М. Х. Чанкаев

Проректор по НИР



М. Н. Кубанова

Начальник юридического отдела



Е. Г. Косова