

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом КЧГУ

(протокол № 08 от «30» 06 2021 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КЧГУ

Т. А. Узденов

«02» 07 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научном управлении**

Карачаевск, 2021

## **1. Общие положения**

1.1 Научное управление (далее – НУ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее– КЧГУ, Университет).

1.2 Научное управление не имеет статуса юридического лица.

1.3 Работа НУ осуществляется согласно Закону об образовании Российской Федерации, нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Устава университета, постановлений Ученого совета университета, нормативных правовых актов, приказов и распоряжений ректора и проректора по научной работе, настоящим Положением, должностными инструкциями.

1.4 Положение о Научном управлении регламентирует организационно-правовой статус Научного управления и определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.5 Создание и ликвидация научного управления осуществляется решением Ученого совета университета и приказами ректора и подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской работе.

## **2. Цели, задачи и функции научного управления**

2.1 Основной целью деятельности научного управления является осуществление комплексной поддержки, развития и использования новых технологий в учебном процессе, повышения уровня научной, научно-методической, научно-исследовательской работы, обеспечения координации совместных усилий кафедр в решении проблем формирования специалиста в соответствии с Государственным стандартом.

2.2 Деятельность научного управления направлена на решение следующих задач:

2.2.1 Планирование и координация приоритетных фундаментальных направлений, поисковых и прикладных исследований по широкому спектру направлений развития науки, определяемому не только непосредственной заинтересованностью в использовании научных результатов в образовании,

но и необходимостью участия в научно-исследовательской работе студентов и профессорско-преподавательского состава;

2.2.2 Поддержка развития в Карачаево-Черкесском государственном университете фундаментальных исследований по приоритетным отраслям науки и техники;

2.2.3 Развитие научных исследований как основы фундаментализации образования, базы подготовки современного специалиста;

2.2.4 Приоритетное развитие научных исследований, направленных на совершенствование системы образования, широкое использование новых образовательных и информационных технологий, совершенствование научно-методического обеспечения учебного процесса, улучшение качества подготовки научно-педагогических кадров;

2.2.5 Эффективное сотрудничество в научной, образовательной и инновационных сферах, широкое участие ученых вуза в региональных, республиканских и международных научных и образовательных программах;

2.2.6 Поддержка фундаментальных научных исследований, выполняемых научными группами или отдельными учеными по программам конкурсов на соискание грантов.

2.3. Функциями научного управления являются:

2.3.1 Взаимодействие с органами власти и управления по вопросам выполнения организации научной деятельности.

2.3.2 Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующей организацию научной деятельности

2.3.3 Сопровождение и контроль выполнения научно-исследовательских проектов и работ структурными подразделениями КЧГУ, временными творческими коллективами и отдельными научно педагогическими работниками университет.

2.3.4 Доведение до сведения заинтересованных структурных

подразделений и временных творческих коллективов КЧГУ нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по организации научной деятельности.

2.3.5 Подготовка приказов о назначении научных руководителей научно-исследовательских работ, создании и утверждении временных творческих коллективов.

2.3.6 Взаимодействие с временными творческими коллективами в соответствии с локальными нормативными актами КЧГУ.

2.3.7 Согласование отчетных данных для предоставления квартальных и годовых отчетов по статистической форме 2-наука.

2.3.8 Формирование и ведение перечня научных, научно-методических проектов, выполняемых в КЧГУ и финансируемых из различных источников.

2.3.9 Оказание консультативной помощи исполнителям научно-исследовательских работ при подготовке годовых отчетов по государственному заданию на выполнение работ в сфере научной деятельности.

2.3.10 Ежегодный анализ объемов финансирования научной деятельности по структурным подразделениям КЧГУ для подготовки необходимой отчетности по итогам научной деятельности университета за год.

2.3.11 Мониторинг результатов научно-исследовательской деятельности, контроль достижения показателей, запланированных НИР по выполняемым научно-исследовательским проектам КЧГУ.

2.3.12 Содействие развитию научной деятельности обучающихся, сохранение научного кадрового потенциала КЧГУ, организация молодежной научной деятельности.

2.3.13 Координация научных мероприятий, организуемых структурными подразделениями КЧГУ.

2.3.14 Подготовка материалов и отчетности по научной деятельности

для самообследования, аккредитации, паспорта КЧГУ и мониторинга эффективности.

2.3.15 Размещение необходимых материалов о деятельности НУ на официальном сайте университета, поддержание данной информации в актуальном состоянии.

2.3.16 Организация эффективной деятельности структурных единиц НУ.

2.3.17 Организация делопроизводства НУ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2.3.18 Функциями НУ по координации научных мероприятий и молодежной политики являются:

- организация научных студенческих мероприятий (конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

- курирование деятельности СНО, Совета молодых ученых и студенческих научных кружков КЧГУ.

- представление лучших научных разработок, обучающихся для участия в конкурсах и других мероприятиях, проводимых Минобрнауки России, другими органами власти и управления.

- осуществление координации и контроля научных мероприятий, организуемых кафедрами, институтами, факультетами и другими структурными подразделениями КЧГУ.

- проведение ежегодного конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу студентов.

- мониторинг, анализ и разработка мероприятий по повышению показателей результативности научной деятельности КЧГУ.

- ведение электронной базы данных результатов научной деятельности (статьи, монографии, сборники научных трудов).

- популяризация научных журналов КЧГУ и иных периодических изданий и внесение их в список журналов, индексируемых базами данных РИНЦ.

- размещение необходимых материалов о деятельности НУ на официальном сайте университета.
- проведение консультирования авторов КЧГУ по оформлению и регистрации результатов интеллектуальной деятельности и объектов интеллектуальной собственности, взаимодействие с ФИПС, учет РИД.
- информирование заведующих кафедрами, директоров институтов, деканов факультетов о проведении конкурсов и обеспечение участия коллективов КЧГУ в подготовке конкурсных заявок на выполнение научно-исследовательских работ.
- подготовка информационных сообщений о проводимых конкурсах для размещения на сайте КЧГУ.
- организация подготовки конкурсных заявок на участие в научных программах и грантах, мониторинг результатов конкурсов.
- ведение базы данных поданных заявок на участие в соответствующих конкурсах в электронном виде;
- организация своевременной подготовки промежуточных и итоговых научно-технических отчетов в соответствии ГОСТ различных отчетных форм и материалов в соответствии с условиями контрактов, соглашений, договоров по научным проектам, проверка отчетов на антиплагиат;
- государственная регистрация научно-исследовательских работ и представление отчетов в ФГАНУ ЦИТиС в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- ведение единого реестра зарегистрированных в ФГАНУ ЦИТиС регистрационных и информационных карт.
- подготовка отчетов и сопроводительной документации, предоставляемой в архив;
- сбор и обработка годовых отчетов о научной деятельности кафедр, НИЛ, центров КЧГУ.
- подготовка необходимых данных и материалов по научной

деятельности для размещения на сайте университета.

### **3. Структура и ответственность научного управления**

3.1. Научное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по НИР в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

3.2. Начальник научного управления осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью НУ и несет персональную ответственность за результаты работы НУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами КЧГУ.

3.3. В структуру научного управления входят: отдел подготовки кадров высшей квалификации, отдел сопровождения научных исследований редакционно-издательский отдел, научно-исследовательские лаборатории, центры.

3.4. Права, ответственность, квалификационные требования, должностные обязанности, предъявляемые к начальнику и иным работникам НУ, указаны в должностных инструкциях.

3.5. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций, регламентируемых Положением, а также за создание условий для эффективной работы работников несёт непосредственно начальник НУ.

3.6. Каждый работник НУ несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностными инструкциями.

3.7. За причинение ущерба на начальника и иных работников НУ возлагается персональная ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

### **4. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями**

4.1 НУ взаимодействует со структурными подразделениями КЧГУ в соответствии со структурой, локальными нормативными актами, Уставом

университета и настоящим Положением.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета КЧГУ.

5.2. Со дня вступления в силу настоящего положения утрачивает силу положение от 28 сентября 2016 г. (протокол № 2) «Положения о научном управлении Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева».

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором Университета в порядке его принятия.

Начальник НУ



А. А. Эльгайтаров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР



М. Н. Кубанова

Начальник юридического отдела



Е. Г. Косова