

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»**

Утверждено
На заседании ученого совета КЧГУ
от «09» 2023 г. (протокол № 5)
Председатель Ученого совета
И.О. ректора Т.А. Узденов
«09» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся среднего профессионального образования (СПО) в
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»**

Карачаевск, 2023

1. Назначение и область применения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся среднего профессионального образования (СПО) (далее - обучающиеся) в ФГБОУ ВО "Карачаево- Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева" (далее - университет, КЧГУ), а также перевод с одной образовательной программы на другую с сохранением или сменой формы обучения и разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167)
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
 - Иных нормативных документов в сфере образования;
 - Уставом ФГБОУ ВО "Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева" и иных локальных нормативных актов КЧГУ, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

I. Общие положения

Настоящее Положение конкретизирует порядок перевода обучающихся ФГБОУ ВО "Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева" в другую организацию или обучающихся из другой образовательной организации в Университет в части, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

1.1. В настоящем Положении под переводом обучающегося понимается:

· перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — образовательная организация), в Университет или из Университета в другую образовательную организацию;

· перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Университета, в том числе на другое направление подготовки (специальность);

· перевод с одной формы обучения на другую;

· перевод из одной учебной группы в другую;

· перевод на второй и последующие курсы обучения.

1.2. Перевод обучающихся и восстановление в число обучающихся университета производятся приказом ректора на основании решения Аттестационной комиссии института (факультета), оформленного соответствующими протоколами. Состав Аттестационной комиссии и сроки ее работы утверждаются приказом ректора.

1.3. Для осуществления процедуры перевода или восстановления обучающихся в университете формируется аттестационная комиссия. Состав, полномочия и деятельность аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии Карачаево-Черкесского государственного университета имени У. Д. Алиева.

Председатель и секретарь аттестационной комиссии института (факультета) несут полную ответственность за правильность оформления и достоверность информации в документах, предоставленных на рассмотрение Комиссии.

1.4. Перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, осуществляется при

наличии вакантных мест по соответствующим образовательным программам.

Количество вакантных мест определяется как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе с учётом количества обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет может предложить студенту перевод на вакантные места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

1.5. Перевод обучающихся внутри Университета с одной формы обучения на другую производится, как правило, в течение одного месяца после начала соответствующего семестра.

1.6. Перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Университета, перевод в Университет из другой образовательной организации осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией

1.7. При переводе в университет из другой образовательной организации, переводе с одной образовательной программы на другую с сохранением или сменой формы обучения внутри университета и восстановлении за обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данном уровне профессионального образования.

1.8. Восстановление в университет лиц, отчисленных из других вузов не производится.

1.9. Перевод обучающихся из других вузов, обучавшихся на платной основе, в университет на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, не производится.

1.10. Перевод обучающихся среднего профессионального образования (СПО) в КЧГУ осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11 Академическая разница для обучающихся, претендующих на перевод или восстановление, устанавливается в следующих случаях:

- при наличии дисциплин и разделов дисциплин, не изучавшихся обучающимся из-за расхождений в учебных планах вузов;

- при наличии разницы в учебных планах, возникшей из-за различий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта на разных институтах(факультетах) (направлениях подготовки) университета;

Количество дисциплин, составляющих академическую разницу при переводе не должно превышать, как правило, 10 независимо от формы обучения и ликвидируется в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д. Алиева, и в сроки, установленные Аттестационной комиссией института (факультета).

1.12. Восстановление на бесплатную основу обучения лица, обучавшегося в университете на платной основе обучения, не допускается.

Восстановление в число обучающихся университета производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В случае возникновения академической разницы, она ликвидируется в соответствии с п. 1.12 настоящего Положения.

В случае значительного расхождения в учебных планах допускается восстановление с понижением курса обучения по решению аттестационной комиссии института (факультета).

1.13. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится в установленные приказом ректора сроки не более двух раз в течение 3-х лет после даты допуска к итоговой государственной

аттестации впервые (без учета возникшей академической разницы).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

II. Процедура перевода и восстановления обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов или в форме собеседования или тестирования.

2.2. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной (ых) и итоговой(ых) аттестации (й).

2.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения (Приложение 2) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 1.11 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

Не позднее 14 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о

перевод. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Итоги конкурсного отбора определяются Аттестационной комиссией КЧГУ под председательством проректора по учебной работе университета.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу в установленные Аттестационной комиссией института (факультета) сроки.

Дисциплина может быть перезачтена, если ее объем по учебному плану направления подготовки (специальности), на которое осуществляется перевод не превышает более чем на 25%, чем на направлении подготовки (специальности), с которого осуществляется перевод (в том числе в другом вузе); в противном случае дисциплина подлежит переаттестации.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 4).

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня

поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – приказ об отчислении).

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). , а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией (Приложение 7).

Указанные в пунктах 2.5 и 2.8 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2,5 и 2.8 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации

2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, обучающий предоставляет в КЧГУ следующий пакет документов:

- ксерокопию документа удостоверяющего личность
- справку о периоде обучения (справку об обучении);
- иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

Все документы должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного

государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.8 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования

2.11. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ... (наименование вуза), на ...курс очной (заочной) формы обучения направления подготовки факультета/института.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий (ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

2.12. Перевод или восстановление обучающихся внутри Университета для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося, которое визируется директором института (деканом факультета) (Приложение 5, Приложение 8).

Перевод обучающихся по образовательным программам среднего специального образования в первом семестре не осуществляется, за исключением случаев изменения формы обучения внутри КЧГУ (перевод с очной формы обучения на заочную и очно-заочную, с заочной формы обучения на очную и очно-заочную) по соответствующей образовательной программе.

В аттестационную комиссию факультета/института вместе с заявлением необходимо предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- выписка из приказа об отчислении (для восстановления);
- справка о форме обучения (бюджетная или договорная);
- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии);
- заверенная ксерокопия зачетной книжки.

2.13. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

При переводе или восстановлении обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную (неродственную) основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливает аттестационная комиссия КЧГУ.

При этом заполняется аттестационный лист (Приложение 6).

2.14. При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую ректор КЧГУ издает приказ с формулировкой "Перевести с ... курса очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки ... на ... курс очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки ...".

В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучающегося сроков по сдаче необходимого учебного материала (ликвидации академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий (аспирантский) билет и зачетная книжка, в которые вносят соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

III. Порядок отчисления обучающегося из университета

3.1. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

3.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

3.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.4. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.5. Обучающийся может быть отчислен из университета:

3.5.1. по собственному желанию;

3.5.2. в связи с переводом в другое образовательное учреждение

3.5.3. по состоянию здоровья;

3.5.4. в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ;

3.5.5. в связи с окончанием университета;

3.5.6. за систематические пропуски занятий по неважной причине (90 и более часов), ранее имеющий замечание и выговор (в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося);

3.5.7. за невыполнение учебного плана по направлению подготовки по неважной причине или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации

3.5.8. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

3.5.9. за не ликвидацию академической задолженности в установленный срок;

3.5.10. за невыполнение условий договора (для обучающихся, принятых в Университет сверх контрольных цифр приема);

3.5.11. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии Университета;

3.5.12. в связи с невыходом из академического отпуска;

3.5.13. в связи с расторжением договора на обучение;

3.5.14. в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

3.5.15. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 3.5.1. - 3.5.5. настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 3.5.6. - 3.5.13 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Обучающийся отчисляется приказом ректора по представлению декана факультета или директора института.

3.6. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя ректора Университета и подает его декану соответствующего факультета или директору института. На основании поступившего заявления декан факультета/директор института готовит представление. Для обучающихся на платной основе, представление визируется у начальника УБУ и ФК, а также у проректора по СЭВ и РИГ. После этого представление с приложенным заявлением поступает в учебное управление университета, которое его визирует у ректора (проректора по учебной работе и в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления подготавливается проект приказа об отчислении.

3.7. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья к личному заявлению прилагается медицинская справка, выданная государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

3.8. При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации декан факультета/директор института готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

3.9. Основаниями для отчисления обучающегося из университета за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии университета, является грубое или систематическое нарушение указанных в этих локальных нормативных актах и договоре обязанностей, которые должны соблюдать все обучающиеся университета.

3.10. Отчисление обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии университета производится по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета

3.11. Отчисление в связи с окончанием университета производится на основании протокола решения государственной аттестационной комиссии после прохождения итоговой аттестации обучающегося и предоставленных по его личному заявлению каникул (если таковые обучающемуся

предоставлялись) в пределах срока основной образовательной программы высшего образования

3.12. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению декана факультета (директора института), если обучающийся в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска не приступил к учебному процессу без уважительных причин, не написал заявление о своем желании продолжить обучение в университете по окончании срока предоставленного ему академического отпуска и не предоставил заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения (для академических отпусков по медицинским показаниям).

3.13. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится по представлению декана факультета/директора института на основании копии свидетельства о смерти обучающегося, переданной в деканат/институт родителями или родственниками обучающегося, или на основании документа (справки), выданного органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти обучающегося.

3.14. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение производится во всех случаях расторжения договора на оказание платных образовательных услуг (за исключением расторжения договора, связанного с переходом обучающегося на обучение с платной основы на бюджетную). Отчисление по этому основанию производится по представлению декана факультета/директора института на основании поступивших к нему сведений о причинах расторжения договора на обучение.

3.15. Все документы, являющиеся основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося как документы строгой отчетности.

3.16. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления после оформления им обходного листа выдаются:

- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет (заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле);

- расчетный лист (обучавшимся на платной основе);

- справка об обучении установленного образца (справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра);

- диплом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью высшего учебного заведения (лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию).

3.17. Обучающимся, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине

при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного вузом образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в вуз и наименования направления подготовки, на которое поступал обучающийся.

Лицо, отчисленное с очной, очно-заочной формы обучения из Университета за академическую неуспеваемость по результатам аттестации может быть восстановлено:

на очную, очно-заочную внебюджетную форму обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

на заочную форму обучения на внебюджетной основе до завершения учебного года.

Лицо, отчисленное с заочной формы обучения из Университета за академическую неуспеваемость по результатам аттестации может быть восстановлено на заочную форму обучения на внебюджетной основе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное за невыполнение договорных обязательств, может быть восстановлено после погашения задолженности за обучение на основании решения аттестационной комиссии института (факультета).

Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного из Университета, производится на ту же образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен.

Лицо, отчисленное из университета по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления из него при наличии в университете вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающийся, отчисленный по неуважительной причине, восстанавливается в течение 5 лет в университет только на условиях возмещения затрат на обучение.

Если образовательная программа, с которой был отчислен обучающийся, к моменту его восстановления в Университете не реализуется, то отчисленный по заявлению может быть восстановлен на образовательную программу, которая реализуется в КЧГУ по решению аттестационной комиссии института (факультета).

И.о. ректора Карачаево-Черкесского государственного
университета имени У.Д. Алиева

студента _____ курса _____
(очной, заочной формы обучения)

_____ (наименование вуза из которого переводится студент)

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня переводом в состав студентов _____ курса _____ формы обучения
(очной//заочной)
на _____ основу обучения _____
(бюджетную, внебюджетную (платную) (наименование факультета (института)

по образовательной программе: _____
(код программы) (название программы)

В настоящее время являюсь студентом _____ курса, _____ формы обучения
(очной, заочной)
_____ основы обучения _____
(бюджетной / внебюджетной (платной)

_____ (наименование высшего учебного заведения откуда переводится студент)
Образовательная программа _____
(код и название программы)

Причина (основание) перевода: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Сведения Аттестационной комиссии:

Документы принятые на рассмотрение:

1. _____
2. _____
3. _____

Разница в учебных планах _____ дисциплин, из них: экзаменов _____, зачетов _____

Решение Аттестационной комиссии: _____

Председатель Аттестационной комиссии: _____
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

Декан (директор) _____
(подпись, дата)

Проректор по УР _____
(подпись, дата)

Проректор по СЭВ и РИГ _____
(подпись, дата)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»
(КЧГУ)

369202, ул. Ленина, 29 г. Карачаевск, Карачаево-Черкесская Республика
Телефон: (87879)2-20-13; Факс: (87879)2-80-68; www.kchgu.ru; E-mail: kcsu@mail.ru

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об уровне образования

Поступил (а) в

Продолжает обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Направление подготовки /специальность

Профиль/специализация/магистерская программа

Курсовые работы:

Практики:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы:

Продолжение см. на обороте
Документ содержит количество листов:

**Сведения о содержании и результатах освоения
основной образовательной программы**

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы	Общее количество часов	Трудоёмкость (зачётные единицы)	Оценка
Всего: В том числе аудиторных:			
Ректор _____ Директор/декан _____ Секретарь _____			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный
университет имени У.Д. Алиева»
(КЧГУ)

369202, ул. Ленина 29, г. Карачаевск,
Карачаево-Черкесская Республика,
Тел.: (87879)2-20-13
Факс: (87879) 2-80-68
www.kchgu.ru
E-mail: kcsu@mail.ru
№ _____

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения

(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной

(полное наименование вуза)

**был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной
образовательной программе**

(уровень образования)

по направлению подготовки

(код и направление подготовки)

**после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из
приказа об отчислении в связи с переводом.**

**К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных
практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или
переаттестованы обучающемуся при переводе.**

И.о. проректора по учебной работе

ФИО

ФГБОУ ВО
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (факультет, направление подготовки)

_____ (из какого вуза переводится)

_____ (направление подготовки)

Аттестационная комиссия на основании зачетной книжки установила следующий перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Аттестационная комиссия предлагает перевести (принять переводом)

_____ (фамилия, имя, отчество)

на _____ курс _____ семестр _____ форму обучения, направление подготовки

Установить срок ликвидации академической разницы до «__» ____ 20 __ г.

Председатель аттестационной комиссии
(декан, директор)

Члены комиссии

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

И.о. ректора Карачаево-Черкесского государственного
университета имени У.Д. Алиева

(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня в состав студентов ____ курса _____ формы обучения
(очной//заочной)
на _____ основу обучения _____
(бюджетную, внебюджетную (платную) (наименование факультета (института))
для _____
(продолжения обучения, сдачи государственного экзамена, защиты ВКР)

по образовательной программе: _____
(код программы) (название программы)

Был(а) отчислен(а) с ____ курса, приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
с _____ формы обучения _____ основы обучения _____
(очной//заочной) (бюджетной / внебюджетной (платной))

_____ (наименование факультета (института))
с образовательной программы _____
(код и название программы)

Причина (основание) отчисления: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Сведения Аттестационной комиссии:

Документы принятые на рассмотрение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Разница в учебных планах _____ дисциплин, из них: экзаменов _____, зачетов _____
Решение Аттестационной комиссии: _____

Председатель Аттестационной комиссии: _____
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

Декан (директор) _____
(подпись, дата)

И.о. проректора по УР _____
(подпись, дата)

И.о. проректора по СЭВ и РИГ _____
(подпись, дата)

И.о. ректора Карачаево-Черкесского государственного
университета имени У.Д. Алиева

студента _____ курса _____
(очной, заочной формы обучения)

_____ (наименование вуза из которого переводится студент)

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня переводом в состав студентов _____ курса _____ формы обучения
(очной//заочной)
на _____ основу обучения _____
(бюджетную, внебюджетную (платную) (наименование факультета (института)

по образовательной программе: _____
(код программы) (название программы)

В настоящее время являюсь студентом _____ курса, _____ формы обучения
(очной, заочной)
_____ основы обучения _____
(бюджетной / внебюджетной (платной)

_____ (наименование высшего учебного заведения откуда переводится студент)
Образовательная программа _____
(код и название программы)

Причина (основание) перевода: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Сведения Аттестационной комиссии:

Документы принятые на рассмотрение:

1. _____
2. _____
3. _____

Разница в учебных планах _____ дисциплин, из них: экзаменов _____, зачетов _____
Решение Аттестационной комиссии: _____

Председатель Аттестационной комиссии: _____
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

Декан (директор) _____
(подпись, дата)

Проректор по УР _____
(подпись, дата)

Проректор по СЭВ и РИГ _____
(подпись, дата)

ФГБОУ ВО
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 (при переводе студента)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (факультет, направление подготовки)

_____ (из какого факультета (института) переводится)

_____ (направление подготовки)

Аттестационная комиссия на основании зачетной книжки установила следующий перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований, составляющих академическую разницу:

№ п/п	Наименование дисциплины	Курс/ семестр	Кол-во часов/з.е.	Форма контроля (зачет/экзамен)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Аттестационная комиссия предлагает перевести (принять переводом)

_____ (фамилия, имя, отчество)

на _____ курс _____ семестр _____ форму обучения, направления подготовки

Установить срок ликвидации академической разницы до «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии

(декан, директор)

Члены комиссии

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

г. Карачаевск

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования
«Карачаево-Черкесский
государственный университет
имени У. Д. Алиева»

СПРАВКА

ОБ ОБУЧЕНИИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
00 000000

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об уровне образования

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Направление подготовки/специальность

Профиль/специализация/магистерская программа

Курсовые работы:

Практики:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы:

(регистрационный номер)

_____ ГОД

(дата выдачи)

Ректор _____

(Фамилия И.О.)

Директор/декан _____

(Фамилия И.О.)

Секретарь _____

(Фамилия И.О.)

М.П.

**Сведения о содержании и результатах освоения
основной образовательной программы**

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы	Общее количество часов	Трудоёмкость (зачетные единицы)	Оценка
<p>Всего: В том числе аудиторных:</p>			

Приказ об отчислении от _____ № _____

----- Конец документа -----

И.о. ректора Карачаево-Черкесского государственного
университета имени У.Д. Алиева

студента _____ курса _____

(очной, заочной формы обучения)

(наименование факультета, института)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня в состав студентов _____ курса _____ формы обучения

(очной/заочной)

на _____ основу обучения _____

(бюджетную, внебюджетную (платную))

(наименование факультета (института))

по образовательной программе: _____

(код программы)

(название программы)

В настоящее время являюсь студентом _____ курса, _____ формы обучения

(очной, заочной)

_____ основы обучения _____

(бюджетной / внебюджетной (платной))

(наименование факультета (института))

Образовательная программа _____

(код и название программы)

Причина (основание) перевода: _____

« ____ » _____ 2023 г.

(подпись)

Сведения Аттестационной комиссии:

Документы принятые на рассмотрение:

1. _____
2. _____
3. _____

Разница в учебных планах _____ дисциплин, из них: экзаменов _____, зачетов _____

Решение Аттестационной комиссии: _____

Председатель Аттестационной комиссии: _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Декан (директор) _____

(подпись, дата)

И.о. проректора по УР _____

(подпись, дата)

И.о. проректора по СЭВ и РИГ _____

(подпись, дата)