

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании ученого совета КЧГУ
« 3 » *Октябрь* 2023 г. (протокол № 2)
И.о. ректора *Т.А.Узденов* Т.А.Узденов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»**

Карачаевск, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся среднего профессионального образования (далее Положение) на факультете экономики и управления разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ (п.7 ст.58);
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальностям СПО;
- Уставом КЧГУ имени У.Д. Алиева.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организацию и проведение промежуточной аттестации факультета экономики и управления, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в целях повышения успеваемости,

активизации их самостоятельной работы и обеспечения оперативного управления учебной деятельностью.

2. Промежуточная аттестация обучающихся.

2.1. Промежуточная аттестация является основной процедурой установления соответствия качества подготовки обучающихся факультета экономики и управления требованиям ФГОС СПО за семестр, обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и её корректировку.

2.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

– экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

– комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачёт с оценкой;
- оценка

2.4. Формы, порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определены Положением о балльно – рейтинговой системе оценки знаний обучающихся доводятся до сведения обучающихся в течение 1 месяца от начала обучения.

2.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. Объем времени, отведённый на промежуточную аттестацию составляет не более двух недель в семестр.

2.7. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль

(междисциплинарный курс) осваиваются в течение нескольких семестров, возможно проведение промежуточной аттестации не каждый семестр, а только на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/междисциплинарного курса. Учет учебных достижений обучающихся в таком случае проводится при помощи различных форм текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.8. Форма и содержание промежуточной аттестации по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины/междисциплинарного курса, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

2.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы (далее – ОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ПЦК.

2.9. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательного процесса после сессии выносятся на обсуждение Ученого совета факультета.

3. Планирование промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Экзамен (квалификационный) – форма независимой оценки результатов освоения обучающимися профессиональных модулей с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ОП» ФГОС СПО.

3.2. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов – 10 (без учёта зачётов по физической культуре).

3.3. Зачет с оценкой как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика) в следующих случаях:

- учебная дисциплина/междисциплинарный курс изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на учебную дисциплину/междисциплинарный курс запланирован небольшой объем часов обязательной учебной нагрузки;
- каждый вид и этап практики завершается зачётом (зачётом с оценкой) обучающегося освоенных общих и профессиональных компетенций.

3.4. Зачёт и оценка выставляются по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, реализуемой (реализуемому) в течение одного и (или) нескольких семестров по результатам текущей аттестации и не планируется в последнем семестре изучения, как итоговая форма контроля.

4. Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, комплексного экзамена.

4.1.1. Экзамен по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса.

4.1.2. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается деканом факультета.

При составлении расписания должны соблюдаться следующие требования:

- в течение дня в учебной группе проводится только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии;
- время на подготовку между экзаменами должно составлять не менее 3 дней.

Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 30 дней до начала экзаменационной сессии.

4.1.3. По учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся по учебному материалу, пройденному за время, прошедшее после предыдущего экзамена, но не более чем за два семестра.

4.1.4. Содержание фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений и компетенций обучающихся. Задания, включенные в комплекты ФОС по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам профессионального учебного цикла ППСЗ должны носить практико - ориентированный характер.

4.1.5. Аттестационный материал, т.е. перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем учебной дисциплины/междисциплинарных курсов на основе рабочей программы по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, обсуждается и утверждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий не позднее, чем за месяц до начала сессии.

4.1.6. Аттестационный материал должен целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний, позволить оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

4.1.7. Форма проведения экзамена (устная, письменная), включая общеобразовательные дисциплины, определяются преподавателем

самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

4.1.8. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.1.9. За месяц до начала экзаменационной сессии разрешается доводить до сведения обучающихся вопросы для повторения изученного материала, составленные по программе в последовательном порядке.

4.1.10. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

4.1.11. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

4.1.12. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

4.1.13. К началу экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений и освоенных компетенций по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу;

- экзаменационные билеты для проведения экзамена по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым

экзаменатором;

- экзаменационная ведомость ;
- зачётные книжки.

4.1.19. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается.

4.1.20. Экзамены по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам принимаются, как правило, преподавателями, ведущими эти учебные дисциплины/междисциплинарные курсы.

4.1.21. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа, комплексного – не более половины академического часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного – не более трёх часов на учебную группу.

4.1.22. При проведении устных экзаменов, в зависимости от наполняемости, группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. В случае учебно-производственной необходимости допустимо сдача экзамена по подгруппам в разные дни.

4.1.23. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 4–5 обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.1.24. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

4.1.25. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.1.26. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и

экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.1.27. В случае неявки обучающего на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.1.28. Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, деканат факультета устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

5.2. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного).

5.2.1. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

5.2.2. Экзамен (квалификационный) проводится по завершении изучения профессионального модуля, включая изучение междисциплинарных курсов и всех видов практики, за счёт объёма времени, отведённого на производственную практику (по профилю специальности) в рамках модуля, в форме демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.

5.2.3. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе программы модуля в части раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики (по данному профессиональному модулю) для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

5.2.4. Форма проведения квалификационного экзамена, контрольно - оценочные средства разрабатываются соответствующей предметной цикловой комиссией совместно с организациями (предприятиями), участвующими в проведении практики, и утверждаются деканом факультета

по каждой специальности СПО.

5.2.5. В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения профессиональных компетенций, должны выступать работодатели или высококвалифицированные специалисты.

5.2.6. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей факультета (администрация, преподаватели) и работодателей.

5.2.7. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная во время экзамена (квалификационного), заносится в зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

В ведомости делается запись: профессиональный модуль освоен с оценкой.../профессиональный модуль не освоен.

5.2.8. В случае наличия в ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям, должностям служащих. Присвоение квалификации по рабочей профессии, должностям служащих должно проводиться с участием работодателей.

5.2.9. В случае неявки на экзамен (квалификационный) делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной

соответствующим документом назначается новый срок сдачи экзамена (квалификационного). По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена (квалификационного), по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

6.3. Подготовка и проведение зачёта с оценкой и оценки.

6.3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачёта с оценкой и оценки, её объём разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями самостоятельно на основе Положения о БРС.

7. Ликвидация академической задолженности.

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе ликвидировать ее в установленном порядке.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные образовательной организацией дополнительные сроки, отчисляются.

8. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. Информация о форме и порядке проведения промежуточной

аттестации и фонд оценочных средств разрабатываются и доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

8.3. Для лиц с ОВЗ и инвалидов по зрению, справочная информация о расписании учебных занятий и сессий размещается в доступных для слепых и слабовидящих местах, в адаптированной форме с учетом их особых потребностей (выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля).

8.4. Для лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предоставляется возможность беспрепятственного доступ к стенду с расписанием учебных занятий и сессий.

8.5. Зачеты и экзамены для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Число инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории как правило не превышает:

– при прохождении аттестационных испытаний в письменной форме - 12 человек;

– при прохождении аттестационных испытаний в устной форме - 6 человек.