

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

## ПРИКАЗ

Карачаевск

«07»...*sd*.....2022 г.

№ *321-0С*.....

### Об утверждении Положения о работе кураторов академических групп

В целях совершенствования учебного процесса обучающихся и актуализации локальных нормативных актов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» (далее - КЧГУ)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего приказа Положение о работе кураторов академических групп федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» (Приложение).

2. Положение о кураторе академической группы, утвержденное ректором 25 сентября 2015 года, считать утратившим силу со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и. о. проректора по учебной работе Чанкаева М.Х.

И.о. ректора - Т.А. Узденов

Верно:



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе кураторов академических групп  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет  
имени У.Д. Алиева»

г. Карачаевск, 2022г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе кураторов академических групп федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее - Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федерального законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 30 декабря 2020 года №489 «О молодежной политике в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Концепции молодежной политики и плана воспитательной работы в Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д. Алиева»;

- Устава КЧГУ и иными локальными нормативными актами КЧГУ.

1.2. Для организации учебно-воспитательной работы со студентами в Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д.Алиева введена система кураторства, которая включает в себя комплекс мероприятий по взаимодействию администрации, преподавателей и студентов.

1.3. На должность куратора назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава, в исключительных случаях из числа сотрудников учебно-вспомогательного персонала.

1.4. Куратор в своей работе взаимодействует с заведующим кафедрой, сотрудниками директората/деканата, преподавателями, родителями, общественными организациями, структурными подразделениями университета.

1.5. Подбор и назначение кураторов осуществляется директором института, деканом факультета совместно с заместителем директора по воспитательной работе института, заместителем декана по воспитательной

работе и заведующими кафедрами до начала учебного года в каждую академическую группу.

1.6. Координацию работы и общее руководство деятельностью кураторов в институтах, на факультетах осуществляют директора институтов/деканов факультетов.

В университете – проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.7. Работа преподавателя в качестве куратора вносится в раздел «Воспитательная работа» индивидуального плана. Выполнение функций куратора рассматривается как составная часть учебно-воспитательной работы, результаты которой учитываются при заключении контракта, отчетах преподавателя и прохождении по конкурсу.

1.8. В конце года куратор отчитывается о реализации плана на заседании кафедры. Заместители директоров институтов по воспитательной работе, заместители деканов факультетов по учебно-воспитательной работе о проделанной работе отчитываются на совещаниях, проводимых директором института, деканом факультета на Ученом совете института/факультета.

## **2. Цель, задачи, направления и содержание работы куратора**

2.1. Основная цель работы куратора - сформировать коллектив обучающихся, способный работать на принципах самоуправления (соуправления).

2.2. Первоочередные задачи куратора:

- изучение межличностных отношений и создание благоприятного социально-психологического климата в группах;

- установление контактов с родителями студентов и привлечение их к участию в воспитательной деятельности институтов/факультетов университета;

- составление психолого-педагогической характеристики обучающихся группы;

- формирование студенческого коллектива и организация структуры управления в группе;
- оказание помощи в изучении прав и обязанностей обучающихся;
- вовлечение обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления, волонтерских, спортивных, творческих и иных объединений;
- индивидуальная работа со студентами по социально-психологической адаптации;
- забота о социальной безопасности студентов;
- регулярное (не реже одного раза в месяц) посещение общежития с целью проверки студентов курируемой группы, проживающих в общежитиях. В первый месяц после вселения – не реже одного раза в неделю, а в случае необходимости и чаще;
- организация контроля за выполнением графика учебного процесса;
- проведение собраний групп с анализом итогов аттестации, итогов сессии и определением путей устранения недостатков в учебе;
- содействие в проведении мероприятий, связанных с организацией досуга студентов;
- содействие в организации и проведении циклов бесед, «круглых столов» и диспутов по приоритетным направлениям воспитательной работы: социально-экономическим, политическим и международным проблемам, истории мировой и отечественной культуры, нравственным проблемам;
- содействие в формировании социальной зрелости и активной гражданской позиции обучающихся, развитии их самостоятельности, ответственности, инициативности;
- оказание помощи в организации внеаудиторной работы студентов;
- проведение встреч с руководством университета, института по вопросам учебы, быта и досуга студентов;
- отстаивание интересов студентов перед руководством кафедр и института.

*2.3. Содержание воспитательной работы раскрывается по следующим направлениям:*

- гражданское и патриотическое;
- духовно-нравственное и эстетическое;
- культурно-просветительское;
- профессионально-трудовое;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- развитие студенческого самоуправления и надпрофессиональных навыков;
- укрепление семейных ценностей;
- физическое воспитание.

Эти направления должны присутствовать в планах воспитательной работы куратора.

Деятельность куратора осуществляется на основе рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы.

План воспитательной работы разрабатывается куратором с учетом рекомендаций отдела по воспитательной деятельности и профориентационной работе, отдела по молодежной политике и социальным проектам и осуществляется в соответствии с основными положениями Концепции молодежной политики и плана воспитательной работы КЧГУ и планами мероприятий института/факультета, кафедры.

*2.4. Основные направления планирования работы куратора:*

- организация работы по развитию студенческой инициативы и самоуправления;
- организация учебной и научно-исследовательской деятельности студентов;
- культурно-досуговая работа;
- спортивно-оздоровительная работа;
- жилищно-бытовая работа и работа со студентами в общежитии.

### **3. Права и обязанности куратора**

#### *3.1. В обязанности куратора студенческой группы входит:*

- знакомство студентов с локальными нормативными документами, определяющими работу университета, Уставом университета, правами и обязанностями студентов, правилами внутреннего трудового распорядка университета и правилами внутреннего распорядка общежития, стратегией развития кафедр института/факультета, университета;
- оказание помощи в формировании студенческого коллектива и организации самоуправления (со-управления) в группе;
- проведение с обучающимися бесед о правилах поведения на территории, в помещениях Университета, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды;
- оказание помощи студентам в овладении навыками самостоятельной работы, упорядочении режима дня, ознакомление с характером и особенностями учебной и студенческой научной деятельности в университете, с порядком пользования библиотечным фондом, работой в читальных залах, лабораториях и кабинетах кафедр;
- осуществление систематического анализа состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся группы, выявление причин неуспеваемости обучающихся, пропусков занятий, оказание действенной помощи, направленной на сохранение численного состава группы;
- регулярное проведение собраний учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости и организации культурно-воспитательной работы;
- обеспечение контакта с родителями обучающихся по вопросам учебного процесса, при необходимости, извещать о пропусках занятий и академической успеваемости;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися, испытывающим трудности в адаптации к обучению в Университете;

- организация работы по искоренению вредных привычек у студентов и преподавателей: курение, употребление алкоголя и т.п.;
- проведение регулярной работы среди студентов по профилактике терроризма и экстремизма и противодействию коррупции;
- оказание помощи в организации медицинского обслуживания студентов: медицинский и диспансерный осмотр; организация работы по вакцинации; контроль за прохождением флюорографического обследования;
- привлечение студентов к работе по решению проблем, связанных с укреплением и развитием материальной базы университета;
- проведение мероприятий в соответствии с Концепцией молодежной политики и планом воспитательной работы КЧГУ;
- вовлечение студентов в культурную жизнь университета, знакомство с традициями университета, приобщение студентов к занятиям в клубах, спортивных секциях;
- обеспечение взаимодействия между студентами и администрацией института/факультета;
- посещение студентов группы, проживающих в общежитиях университета;
- организация посещений музеев, выставок.

### *3.2. Куратор имеет право:*

- вносить на рассмотрение руководства или общественных организаций института предложения, касающиеся учёбы и быта обучающихся своей группы;
- принимать участие в работе стипендиальной комиссии института /факультета;
- принимать участие в рассмотрении вопросов поощрения и привлечения студентов к дисциплинарной ответственности.

### *3.3. Ответственность куратора:*



- куратор несет ответственность за плохое отношение студентов к выполнению своих учебных обязанностей, а также за невыполнение студентами правил внутреннего распорядка, установленного в Университете;

- основным показателем эффективности работы куратора является успеваемость и посещаемость студентами занятий, их вовлеченность в мероприятия воспитательной работы, уровень дисциплины и общественной активности студентов группы;

- куратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;

- контроль за деятельностью куратора осуществляет директор института/декан факультета, заместители директоров/деканов по воспитательной работе, заведующий кафедрой.

#### *3.4. Формы поощрения:*

- за эффективную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной жизни университета куратор по представлению директора института/декана факультета может быть представлен к установленным в университете формам поощрения.

### **4. Порядок организации учебно-воспитательного процесса на первых курсах университета**

4.1. Учебно-воспитательный процесс на первых курсах проводится в соответствии с учебными планами, утвержденными решением Ученого совета университета, и регламентируется учебным расписанием.

4.2. Перед началом учебного процесса в рамках «Дня знаний» в институтах, на факультетах проводятся торжественные собрания студентов первого курса, на которых знакомят с институтом/факультетом и кафедрами университета, их традициями, перспективами развития; представляют заслуженных и почетных профессоров университета, заведующих

кафедрами, руководителей научных школ и направлений, организуют встречи с ведущими специалистами.

4.3. До первого сентября совместно со студенческими общественными организациями под руководством директоров институтов, деканов факультетов осуществляется подбор кандидатур старост в академических группах, по результатам которого в первые 10 дней обучения проводятся выборы старосты. Готовится проект приказа «О назначении старост академических групп».

4.4. В эти же сроки распоряжением директора института/декана факультета закрепляются кураторы академических групп. Кураторы в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

4.5. В течение сентября куратор академической группы, привлекая инициативных лидеров студенческой молодежи института/факультета:

- оказывает помощь в формировании студенческого коллектива и его социально-психологического климата;

- оказывает помощь в организации студенческого самоуправления в группе;

- проводит работу по формированию актива группы: избираются заместители старосты по учебной, научной, спортивной, культурно-досуговой, оформительской деятельности; профорг группы; ответственный по работе с иностранными студентами и пр.

4.6. Куратор группы и заместитель директора института по воспитательной работе, заместитель декана по воспитательной работе составляют расписание кураторских часов (не реже 1 раза в месяц). На кураторских часах в обязательном порядке рассматриваются результаты текущей и промежуточной аттестации, посещения занятий студентами, обсуждаются итоги экзаменационных сессий.

4.7. План воспитательной работы в академической группе куратор составляет на текущий учебный год на основании университетского,

институтского, факультетского и кафедрального планов воспитательной работы.

4.8. В течение сентября кураторы академических групп организуют медосмотр и прохождение флюорографического обследования студентов. Выявляют обучающихся с ослабленным здоровьем, с ограниченными физическими возможностями и содействуют оказанию помощи в обучении.

4.9. Заведующие кафедрами организуют в сентябре-октябре обязательную встречу со студентами академических групп, закрепленных за кафедрой, с целью ознакомления студентов с основными направлениями научно-исследовательской и учебной работы кафедры, проводят работу по привлечению студентов первого курса в научные проблемные группы.

4.10. В течение первой декады сентября библиотекой университета студентам выдается основная учебная литература по всем изучаемым дисциплинам согласно учебному плану специальности. Сотрудниками библиотеки проводится обучение студентов пользованию библиотечным фондом.

4.11. В течение учебного года куратор обеспечивает участие студентов группы в мероприятиях, проводимых в университете, институте, на факультете.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании предложений проректора по учебной работе, проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности и утверждаются приказом ректора КЧГУ.

Лист регистрации изменений и дополнений

№	Содержание изменений, дополнений	Дата внесения изменений	Дата введения изменений