

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**



УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора КЧГУ

Т.А. Узденов

11 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронных ресурсах**

Карачаевск 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, структуру и состав информационных ресурсов КЧГУ, общие правила по их созданию, размещению, сопровождению и развитию, использованию и распространению (в том числе передаче), а также организационную структуру управления.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Федеральным законом РФ № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Приказом Рособрнадзора №785 от 29 мая 2014 г.;
- Письмом Рособрнадзора №07-675 от 25.03.2015 г. и «Методическими рекомендациями предоставления информации об образовательной организации в открытых источниках с учётом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования»;
- другими нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом КЧГУ;
- Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся университета.

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

1.3.1 **информация:** сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

1.3.2 **документ:** информация на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

1.3.3 **информационная система:** организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, реализующих

информационные процессы, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи.

1.3.4 информационные Интернет-ресурсы: документы в информационной системе, размещенной на официальном Web-портале КЧГУ.РФ.

1.3.5 конфиденциальная информация: информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ и уровнем доступа к информационному ресурсу. Конфиденциальная информация становится доступной или раскрытой только санкционированным лицам, объектам или процессам.

1.3.6 общедоступные персональные данные: сведения о фактах, событиях и обстоятельствах деятельности персонала КЧГУ, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъектов персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.3.7 обладатель информации: лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам. Обладателем информации может быть гражданин (физическое лицо), юридическое лицо, Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование;

1.3.8 собственник информационных ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения: субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами.

1.3.9 владелец информационных Интернет-ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения: субъект, осуществляющий владение и пользование указанными объектами и реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных законом.

1.3.10 пользователь (потребитель) информации: субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимой ему информации и пользующийся ею;

1.4 Положение может корректироваться

- в соответствии с изменением концепции и политики КЧГУ в области представления электронной информации;
- вследствие организационных изменений в структуре КЧГУ;
- в соответствии с изменением распределения обязанностей между подразделениями, отвечающими за функционирование электронных ресурсов;
- вследствие исключения в любое время из общедоступных источников, в том числе официального сайта организации, персональных данных по требованию субъекта или по решению ректора университета, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов (Приложение 1).

1.5 Официальный сайт КЧГУ – часть информационной системы КЧГУ, информационный ресурсы, отражающий деятельность (учебную, научную, административно-управленческую и иную) КЧГУ в домене kchgu.ru.

1.6 Технологической основой информационной системы КЧГУ является локально-вычислительная сеть и сеть интернет.

1.7 Официальный сайт КЧГУ, как часть информационной системы КЧГУ, объединяет интернет-ресурсы университета в информационное пространство, обеспечивая единую точку входа для официально утверждённых информационных систем организации, обеспечивая доступ ко всем официальным документам организации, включая:

- правоустанавливающие - Устав;
- удостоверяющие: Лицензия на право осуществления деятельности по образовательным программам, Свидетельство о государственной аккредитации;
- нормативные документы;
- сведения о структуре, подразделениях, научно-образовательных мероприятиях (конференциях, совещаниях), официальные новости и пр.

1.8 Официальный сайт КЧГУ анонсируется в российских и мировых поисковых системах.

1.9 Настоящее Положение устанавливает порядок сопровождения информационных Интернет-ресурсов, содержащих сведения, отнесенные к

общедоступным персональным данным субъектов персональных данных КЧГУ, в соответствии с Положением о защите персональных данных.

1.10 Настоящее Положение устанавливает ответственность должностных лиц за невыполнение требований к созданию, размещению, сопровождению и развитию, использованию и распространению информационных электронных-ресурсов официального сайта КЧГУ.

2 Функционально-технологическая структура официального сайта КЧГУ

2.1 Официальный сайт КЧГУ – системное многоуровневое объединение ресурсов и сервисов Интернет, работающих на основе единой базы данных и единых стандартов обмена информацией. Официальный сайт КЧГУ – неотъемлемая часть единой сети порталов российских образовательных учреждений, обеспечивающая полноту информационных Интернет-ресурсов, отражающих деятельность КЧГУ в образовательном секторе.

2.2 Главная цель создания официального сайта КЧГУ – максимальное удовлетворение информационных потребностей всех существующих и потенциальных внутренних (студенты, аспиранты, преподаватели, сотрудники, подразделения университета) и внешних (абитуриенты, отраслевые и партнерские организации, потенциальные заказчики специалистов, СМИ, административные структуры) пользователей по широкому диапазону справочных, управленческих и образовательных информационных ресурсов. Официальный сайт КЧГУ отвечает базовым информационным потребностям основных пользователей и развивается вместе с изменением и развитием потребностей.

2.3 Основные цели создания официального сайта КЧГУ:

2.3.1 концентрация и систематизация информации обо всех сторонах деятельности КЧГУ;

2.3.2 информационное сопровождение учебной, научной, управленческой, профориентационной и других видов деятельности;

2.3.3 интенсификация обмена информацией в рамках отраслевого и образовательно-научного сообщества;

2.3.4. формирование имиджа Университета, его привлекательности;

2.4 Технологическое решение официального сайта КЧГУ включает функции:

2.4.1 обеспечение общей технологии формирования информационных электронных ресурсов;

2.4.2 обеспечение общекорпоративного доступа к различным видам информационных электронных ресурсов;

2.4.3 упорядочение структуры информации для осуществления полноты представления и удобства навигации по информационным электронным ресурсам;

2.4.4 персонализация рабочего пространства, т.е. формирование среды работы с учетом персональных прав;

2.4.5 обеспечение высокой степени интерактивности и фиксирования авторских прав на информационный ресурс;

2.4.6 реализация поискового механизма информационных ресурсов;

2.4.7 возможность оценки актуальности информационных электронных ресурсов по дате появления ресурса;

2.4.8 обеспечение мониторинга информационных ресурсов Web-портала и статистики обращений к ним;

2.4.9 обеспечение обратной связи для поддержания конкурентоспособности и развития информационных ресурсов официального сайта КЧГУ.

2.5 содержательно-функциональная структура официального сайта КЧГУ – многослойная иерархическая структура разделов, сконструированных для каждого подразделения или службы и содержащих информацию для различных категорий пользователей.

2.6 содержательная структура и порядок сопровождения Интернет-ресурсов совершенствуется в соответствии с требованиями развития образовательно-научной сферы и ее обеспеченности информационными ресурсами справочного, образовательного и административно-управленческого назначения.

3. Координация управлением электронными ресурсами КЧГУ

3.1 Координацией управления электронными ресурсами КЧГУ является Центр информационных технологий КЧГУ (далее по тексту «ЦИТ»).

ЦИТ является постоянно действующим координационно-совещательным и консультативным органом, обеспечивающим выработку решений по использованию и развитию информационных технологий в деятельности университета.

Цели и задачи ЦИТ в рамках координации управления электронными ресурсами КЧГУ:

- определение основных направлений информатизации университета;
- координация деятельности структурных подразделений по реализации информатизации;
- подготовка предложений для Ученого Совета и ректората КЧГУ по реализации единой политики в области информатизации структурных подразделений университета;
- выработка рекомендаций для принятия решений по развитию процессов информатизации и компьютеризации учреждения;
- утверждение и контроль реализации проектов по внедрению новых информационных технологий, прикладного программного обеспечения в учебной, научной и хозяйственной деятельности университета;
- согласование между структурными подразделениями университета планов по созданию и развитию электронных ресурсов;
- совершенствование регламентов процессов управления компьютерным обеспечением университета.
- выработка и реализация концепции и политики университета в области представления электронной информации в глобальной сети Internet и на внутренних порталах университета;
- обеспечение рациональной структуры представления информации об университете на официальном сайте университета;

- контроль за организационной деятельностью по обеспечению полноты, точности и актуальности информации, размещаемой на официальном сайте университета;
- осуществление контроля за механизмом технического функционирования сетевых сервисов университета;
- проведение координационных работ по совершенствованию информационного пространства организации - проведению единой политики в университете по созданию электронных ресурсов подразделений;
- разработка рекомендаций и установка требований к дизайну, стилю и структуре электронных ресурсов;
- утверждение дизайна и структуры электронных ресурсов университета, принятие решение об изменении дизайна и структуры, об открытии и ликвидации разделов электронных ресурсов университета (в соответствии с требованиями и регламентами);
- подготовка предложений по закреплению за отдельными блоками информации, размещённой на платформах электронных ресурсов университета ответственных подразделений и лиц в университете;
- координация правил размещения информации на страницах электронных ресурсов университета;
- принятие решений о привлечении по необходимости других подразделений университета для реализации возникающих общеуниверситетских задач.

3.2 Основные функции ЦИТ в администрировании электронных ресурсов КЧГУ:

3.2.1 планирование, координация и управление работами по первичному созданию, размещению электронных ресурсов;

3.2.2 инсталляция и сопровождение программного обеспечения необходимого для функционирования электронных ресурсов;

3.2.3 поддержание и резервное копирование электронных ресурсов;

3.2.4 изменение структуры и дизайна электронных ресурсов в соответствии с изменением политики КЧГУ в области представления электронной информации;

3.2.5 анализ статистики посещений электронных ресурсов КЧГУ;

3.2.6 проведение консультаций по концептуальным и рабочим вопросам с лицами, уполномоченными на сопровождение электронных ресурсов подразделений КЧГУ (ответственными администраторами).

3.3 В своей деятельности по управлению электронными ресурсами КЧГУ ЦИТ и работники уполномоченные по сопровождению и заполнению электронных ресурсов руководствуются:

- Конституцией РФ,
- Гражданским кодексом РФ,
- Законом Российской Федерации "Об образовании",
- Федеральным законом РФ № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»,
- другими нормативно-правовыми актами РФ,
- указами и распоряжениями Президента РФ,
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ,
- приказами и решениями Министерства образования и науки РФ,
- Федеральной целевой программой «Развитие единой образовательной информационной среды»,
- Уставом КЧГУ,
- решениями Ученого совета,
- приказами ректора КЧГУ,
- Положением об обработке и защите персональных данных,
- настоящим Положением.

4. Подготовка и размещение информации на электронных ресурсах.

4.1 Разработка содержания, формирование, размещение и сопровождение электронных ресурсов осуществляется на основе:

- законности целей создания и способов размещения электронных ресурсов;

– соответствия целей создания и размещения электронных ресурсов, их объема и характера целям, определенным и заявленным в нормативных документах КЧГУ в соответствии с полномочиями университета;

– достоверности и достаточности электронных ресурсов для целей, определенных и заявленных в нормативных документах КЧГУ в соответствии с полномочиями университета;

– технологии размещения и хранения электронных ресурсов, позволяющей определить автора, собственника электронного ресурса, а также дату создания.

4.2 Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование информационных электронных ресурсов может осуществляться исключительно для обеспечения соответствия целей создания и размещения электронных ресурсов целям, определенным и заявленным в нормативных документах КЧГУ в соответствии с полномочиями университета.

4.3 Электронные ресурсы подлежат уничтожению (или сохранению в архиве в случае необходимости) по достижении целей их создания и размещения или в случае утраты необходимости в достижении целей.

4.4 Ответственные исполнители и права доступа к электронным ресурсам.

4.4.1 ЦИТ координирует общую стратегию развития электронных ресурсов КЧГУ.

4.4.2 Структурное подразделение КЧГУ – владелец информационных электронных ресурсов подразделения, отражающих его деятельность в соответствии с целями и полномочиями в рамках деятельности КЧГУ, и размещаемых в разделе подразделения. Руководитель структурного подразделения обеспечивает назначение лиц, ответственных за формирование информационных электронных ресурсов подразделения, организацию и стимулирование их работы. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за содержание электронных ресурсов подразделения, актуальность, точность и достоверность информации, отражающей деятельность подразделения, а также своевременное сопровождение электронных ресурсов подразделения.

4.4.3 Право на полный доступ к электронным ресурсам КЧГУ и аудит имеют:

- Ответственные администраторы электронных ресурсов.
- Сотрудники ЦИТ в соответствии с прописанными полномочиями доступа электронного ресурса.

4.4.4 Администраторы электронных ресурсов, уполномоченные на ведение электронных ресурсов подразделений и Сотрудники ЦИТ (в соответствии с прописанными полномочиями доступа электронного ресурса) имеют право отказать в размещении электронного ресурса или закрыть информационный раздел электронного ресурса в случае недостоверности такого ресурса или использования сведений, не являющихся общедоступными персональными данными.

4.4.5. Администраторы порталов электронных ресурсов, уполномоченные на ведение электронных ресурсов подразделений и сотрудники ЦИТ (в соответствии с прописанными полномочиями доступа) электронного ресурса имеют право отказать в размещении или закрыть информационный раздел (электронный ресурс) в случае его несоответствия требованиям формирования и сопровождения электронных ресурсов КЧГУ.

4.4.6 Право на доступ к электронным ресурсам и аудит (модерирование) электронных ресурсов, ограниченный направлением деятельности, либо аудит электронных ресурсов, необходимых для выполнения возложенных на них обязанностей имеют:

- руководители ответственных подразделений;
- уполномоченные на ведение электронных ресурсов от соответствующего подразделений (как держателя такого электронного ресурса).

4.5 Требования к подготовке информации, размещаемой страницах электронных ресурсов:

- размещение официальной информации согласовывается с ответственными лицами, отвечающими за наполнение, поддержание и сопровождение соответствующего электронного ресурса с целью контроля соответствия требованиям к электронным ресурсам;

- информация, представленная в электронных ресурсах, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном сайте университета;

- информация должна соответствовать единым требованиям к формированию электронного документа:

- стандартный размер шрифта (по умолчанию);
- междустрочный интервал – одинарный внутри и между абзацами;
- цвет шрифта – черный, возможно выделение начертанием (полужирным, курсивом, подчёркнутым);
- графические файлы должны быть представлены в формате jpg, размер файла не должен превышать 5 мегабайт;
- текстовые файлы должны быть представлены в соответствии с Приказом Рособнадзора №785 от 29 мая 2014 г., в форматах doc, docx, ppt, pptx, xls, pdf, размер файла не должен превышать 5 мегабайт;
- перед размещением информации на страницах и в разделах электронных ресурсов, со стороны предоставляющего информацию, должна быть выполнена предварительная проверка орфографии и синтаксиса.

5. Защита электронных ресурсов.

5.1 Ответственные администраторы электронных ресурсов, уполномоченные на ведение электронных ресурсов обеспечивают меры по защите электронных ресурсов от несанкционированного доступа, направленные на предупреждение нарушений их целостности, достоверности и конфиденциальности в процессе образовательной, научной, административно-управленческой и производственной деятельности КЧГУ.

5.2 Ответственные работники ЦИТ обеспечивают меры антивирусной защиты электронных ресурсов.

5.3 Сотрудники ЦИТ принимают необходимые организационные и технические меры для обеспечения в рабочем помещении условий, необходимых для бесперебойного функционирования электронных ресурсов, включающих:

- регламентацию состава сотрудников, функциональные обязанности, которых требуют полного или частичного доступа к электронным ресурсам;
- исключение несогласованного заранее доступа в личные кабинеты лиц, отвечающих за сопровождение электронных ресурсов подразделений.

5.4 Лица, ответственные за создание и дальнейшее сопровождение (модерирование, наполнение) электронных ресурсов, уполномоченные руководителями подразделений на осуществление действий с электронными ресурсами подразделений, обязаны:

5.4.1 выполнять формирование комплекса полных и достоверных информационных электронных ресурсов, состав которых и сроки актуализации установлены настоящим Положением;

5.4.2 осуществлять сопровождение электронных ресурсов;

5.4.3 своевременно уничтожать (или в случае необходимости сохранять в недоступном посторонним лицам архиве) электронные ресурсы по достижении целей их создания и размещения на порталах или в случае утраты необходимости в достижении целей в соответствии с полномочиями КЧГУ;

5.4.4 осуществлять защиту охраняемой законом тайны в процессе разработки содержания электронных ресурсов;

5.4.5 в случае выявления правонарушений с электронными ресурсами подразделения немедленно сообщить руководителю ответственного подразделения и в ЦИТ.