

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании ученого совета КЧГУ
« 25 » *октябрь* 2023 г. (протокол № 2)
И.о. ректора  Т.А.Узденов

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ
КОМИССИЙ В «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»

Карачаевск, 2023

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия является объединением педагогических работников на факультете экономики и управления.

1.2. Предметная комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины; цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.3. Предметно-цикловые комиссии (далее – ПЦК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО;

- разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

- качественного изменения образовательной среды, как условия подготовки квалифицированных кадров;

- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;

- организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- повышения профессионального уровня педагогических работников;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на улучшение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями рынка труда.

1.4. Основными задачами предметно-цикловой комиссии являются:

- разработка учебно-программной документации по специальностям и

профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей;

- взаимодействие с учебно-методическими объединениями высших учебных заведений Российской Федерации по образованию в соответствующие области с целью обеспечения непрерывного образования;

- развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования;

- участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических указаний;

- оказание помощи в совершенствовании профессионального мастерства педагогическим работникам.

1.5. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Комиссия вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.6. ПЦК в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 26 августа 2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО;

- Локальными нормативными актами по промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной практике, курсовому и дипломному проектированию;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» и других локальных нормативных актов Университета.

2. Формирование состава предметно-цикловых комиссий

2.1. Перечень ПЦК, их председателей и персональный состав утверждается распоряжением декана факультета экономики и управления сроком на один учебный год.

2.2. Состав ПЦК формируется из числа преподавателей и других категорий педагогических работников факультета, в том числе и работающих по совместительству, а также представителей работодателей.

2.3. Численность ПЦК должна быть не менее 5 человек.

2.4. Педагогический работник, в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования обязан участвовать в работе ПЦК, методических объединениях и других формах методической работы.

2.5. Педагогический работник может быть включен только в одну предметно-цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к работе другой комиссии, не являясь её списочным членом.

2.6. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет её председатель.

2.7. Общее руководство предметно-цикловых комиссий осуществляет

декан факультета.

3. Содержание основных направлений работы предметно-цикловых комиссий

3.1. Организационная работа.

Организационная работа ПЦК включает в себя:

- составление и обсуждение планов ПЦК и индивидуальных планов работы педагогических работников; составление графиков посещения учебных занятий;
- организация и проведение открытых учебных занятий;
- обсуждение и утверждение экзаменационных материалов, тематики курсовых работ (проектов), тематики выпускных квалификационных работ;
- организация мероприятий по утверждению учебно-программной, методической и планирующей документации;
- внесение предложений по распределению педагогической нагрузки;
- организация и проведение заседаний ПЦК;
- организация повышения квалификации педагогических работников, подготовка их участия в научно-практических конференциях, мастер-классах, семинарах, педагогических чтениях и т.д.;
- организация аттестации педагогических работников.

3.2. Учебно-воспитательная работа.

- определение содержания учебного материала учебных дисциплин (модулей), его соответствие ФГОС СПО, требованиям современного рынка труда (в том числе содержание курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ, практических занятий, заданий для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, экзаменационного материала);
- внесение обоснованных по распределению часов учебной нагрузки в году и семестрах, соотношению между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
- обеспечение использования в образовательном процессе инновационных средств, методов и технологий обучения;

- проведение анализа качества организации и выполнения различных видов учебной работы обучающимися;
- определение формы и условия проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, формирования фонда оценочных средств по специальностям;
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы;
- определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и т.д.;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- анализ итогов промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам(модулям);
- выявление причин недоработок и осуществление мероприятий по их устранению;
- осуществление интеграции образования с производством, наукой и культурой, способствующей воспитанию в процессе обучения и подготовки специалистов чувства профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда.

3.3. Методическая работа (учебно-методическая и научно-методическая).

- методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практики (разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей), учебно - методических пособий, рекомендаций по выполнению различных видов учебной работы обучающихся, по изучению отдельных тем и разделов, дидактических материалов, наглядных средств обучения, обучающих программ и других информационно-коммуникативных материалов;
- участие в разработке и формировании фонда контрольно-оценочных средств учебных дисциплин (модулей);
- создание новых принципов и методов эффективного управления образовательным процессом;

- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке;
- анализ, систематизация и обобщение накопленного опыта в области педагогики и психологии;
- создание методики преподавания конкретной учебной дисциплины (модуля), творческое использование новых методов и форм обучения;
- осуществление руководства над учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой обучающихся, их техническим и художественным творчеством;
- совершенствование педагогического мастерства членов ПЦК, оказание помощи начинающим преподавателям.

4. Порядок работы предметно-цикловой комиссии.

4.1. Управление деятельностью предметно-цикловой комиссии осуществляет председатель ПЦК.

4.2. Председатель предметно-цикловой комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии.

4.3. На председателя ПЦК возлагается:

- составление планов и отчетов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей), по разработке оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и материалов к государственной итоговой аттестации выпускников;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организации взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК.

4.4. Из состава ПЦК открытым голосованием избирается секретарь,

который ведет протоколы ПЦК и другую документацию в рамках установленного на факультете делопроизводства.

4.5. Заседания ПЦК производятся не реже одного раза в два месяца.

4.6. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ПЦК с решением её членов окончательное решение принимает декан факультета.

4.7. Члены ПЦК имеют право:

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность факультета;

- выступать с педагогической инициативой;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Члены ПЦК обязаны:

- принимать участие в ее работе;

- посещать заседания ПЦК;

- выполнять принятые комиссией решения и поручения.

4.8. Оценка эффективности деятельности предметной (цикловой) комиссии проводится по итогам учебного года.

5. Документация предметно-цикловой комиссии.

5.1. Каждая предметно-цикловая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК;

- протоколы заседания ПЦК, которые хранятся у председателя, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;

- отчет о работе ПЦК, который представляется в конце учебного года;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

6. Планирование работы предметно-цикловой комиссии

6.1. План работы предметно-цикловой комиссии формируется на учебный год и утверждается деканом факультета.

6.2. Задача планирования работы ПЦК:

- организация системной целостной деятельности преподавателей – членов ПЦК;
- интеграция деятельности преподавателей в единый педагогический процесс факультета.

6.3. План ПЦК должен быть:

- конкретным (с указанием перечня мероприятий, сроками, ответственными);
- реалистичным (планируемые задачи должны быть выполнимыми до конца учебного года);
- диагностичным (результат каждого из планируемых мероприятий должен быть зафиксирован определенным образом и оценен по определенным показателям);
- предусматривать комплексность решения проблем (включать мероприятия, позволяющие корректировать выявленные в прошлом году недостатки, мероприятия по профилактике возникновения аналогичных проблем, содержать преемственность целей и содержания работы ПЦК за прошлый период и планируемый);
- системным (все планируемые мероприятия должны являться отдельными аспектами решения основной методической задачи;
- отражать взаимодействие ПЦК с различными подразделениями Университета.

6.4. План работы ПЦК на текущий учебный год планируется с учетом:

- единого плана факультета;
- плана работы педагогического совета;
- анализа результатов промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- ведущей методической темы факультета;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ПЦК.

7. Контроль за деятельностью предметно-цикловой комиссии

7.1. Декан факультета осуществляет контроль за деятельностью ПЦК с целью повышения эффективности деятельности комиссии, направленной на повышение качества образовательного процесса.

7.2. К основным показателям оценки деятельности ПЦК относятся:

- система формирования состава ПЦК;
- рабочая документация ПЦК;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки специалистов;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- система работы ПЦК по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

7.3. Контроль осуществляется посредством:

- посещения учебных занятий, мастер-классов, предметных недель и других мероприятий, организованных комиссией;
- проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения;
- изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации разработанными членами ПЦК.

7.4. В случае признания работы предметно-цикловой комиссии неудовлетворительной ее деятельность прекращается.

