

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом КЧГУ

(протокол № 08 от «30» 06 2021 г.)



Т. А. Узденов

«08» 07 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе производственной практики

Карачаевск, 2021

I. Общие положения

1.1. Отдел производственной практики (далее - отдел) является структурным подразделением Учебного управления ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее - университет), обеспечивающим планирование и организацию практической подготовки при проведении практики обучающихся в период обучения в университете; осуществляет свою основную деятельность во взаимодействии с институтами, факультетами и выпускающими (профилирующими) кафедрами.

1.2. В своей деятельности отдел производственной практики руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 413-ФЗ;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962), пунктом 1, подпунктом 4.2.8 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851; 2020, № 16, ст. 2612), и пунктом 1, подпунктом 4.2.7 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; 2020, № 11, ст. 1547);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., № 59778);

– Уставом университета».

– Положением о практической подготовке обучающихся университета от 03 декабря 2020 года;

– Федеральными законами, нормативными и законодательными актами РФ в области образования;

– Локальными нормативными и распорядительными актами университета.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета, утвержденного приказом ректора.

1.4. Отдел производственной практики в своей работе подчиняется начальнику Учебного управления.

1.5. Отдел возглавляет руководитель производственной практики, назначаемый на должность приказом ректора.

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организовывается при реализации практики (учебной, производственной, в том числе преддипломной), сроки которых устанавливаются университетом с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей профильных организаций, учреждений, предприятий (далее - организаций) в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются на институтских, факультетских руководителей практики, сотрудников кафедр и подразделений, участвующих в организации практической подготовки

обучающихся.

2. Цель и задачи отдела

2.1. Основная цель деятельности отдела - планирование, повышение практической направленности подготовки обучающихся университета путем организации и контроля видов/типов практик в соответствии с учебными планами и требованиями ФГОС ВО.

2.2 Отдел выполняет следующие задачи и функции:

- обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности отдела, институтов, факультетов, кафедр в распределении путей преобразования и развития всех видов практик;
- организация и координация учебных и производственных, в том числе преддипломных практик с целью обеспечения непрерывности и последовательности формирования профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника;
- планирование и организация учебно-методической работы по проведению практической подготовки обучающихся всех направлений подготовки в соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и программами практик;
- контроль и учет рабочих программ видов/типов практической подготовки обучающихся;
- организация работы по подготовке и изданию приказов о направлении обучающихся на практику;
- контроль за своевременностью заключения договоров с профильными организациями;
- формирование банка данных организаций для проведения практики (реестр договоров о практике);
- разработка положений, методических рекомендаций по организации и проведению практики обучающихся;
- координация работы кафедр, ответственных за практику, по

осуществлению методического обеспечения всех видов практик и по проведению учебно-методических конференций по итогам практики;

- проведение мероприятий по выявлению и устранению недостатков по организации и проведению практики;

- контроль за проведением инструктажей по охране труда обучающихся перед выходом на практику;

- контроль за посещаемостью практики обучающимися, проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам практики.

2.3. Виды деятельности отдела:

- организационно-управленческая;
- координационно-контролирующая;
- дидактико-методическая;
- инновационно-внедренческая.

3. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

3.1. В своей работе отдел производственной практики взаимодействует с деканатами, кафедрами, управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, факультетом повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, кадровым управлением и иными структурными подразделениями университета.

3.2. Проекты приказов, положений, инструкций и других документов, затрагивающих вопросы планирования и проведения практики всех направлений подготовки, подлежат согласованию с отделом производственной практики.

3.3 Отдел сотрудничает с профильными организациями по вопросам, касающимся проведения практики.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Руководитель производственной практики исполняет

функциональные обязанности на основании должностной инструкции.

4.2. Отдел имеет право:

- запрашивать и получать от институтских и факультетских руководителей практики, структурных подразделений информацию и документы по вопросам практики, входящим в их компетенцию, необходимые для осуществления деятельности отдела;
- участвовать в установочных и итоговых конференциях по учебной, производственной практике в институтах и на факультетах;
- визировать все приказы по практике; а также документы, связанные с работой по планированию и организации практики;
- контролировать работу структурных подразделений, по вопросам практики;

4.3. Отдел обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работы отдела;
- соблюдать требования, установленные нормативно-правовыми актами, локальными актами университета;
- обеспечивать организацию и проведение практики обучающихся;
- осуществлять мониторинг обновления программ по всем видам практик в соответствии с действующими требованиями ФГОС ВО;
- организовывать и проводить совещания по практической подготовке обучающихся.

5. Критерии оценки

Критериями оценки деятельности отдела являются:

- наличие нормативно-правовых документов по практической подготовке, организации и управлению практиками в университете;
- выполнение планов, графиков работы, приказов и распоряжений, направленных для реализации в отдел со стороны учебного управления,

ректората;

– своевременность и оперативность подготовки документов, определяющих процесс учебной, производственной, в том числе преддипломной практик обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором университета и действует до его отмены в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

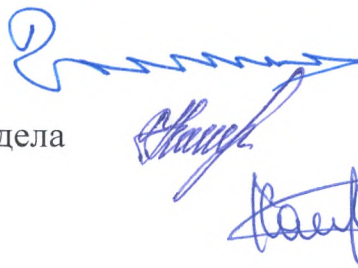
Руководитель
производственной практики



Ф.М. Хубиева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР
Начальник юридического отдела
Председатель СО



М. Х. Чанкаев

Е. Г. Косова

Н. Б. Капушев