

ПРИНЯТО

На заседании Ученого Совета
КЧГУ
Протокол № 2 от 25.10. 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« 25 »

Т.А. Узденов

2017 г.



Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, а также объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет» (далее - Университет), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки от 05.04.2017 № 301;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав КЧГУ;

- Локальные нормативные акты Университета, регулирующие организацию образовательной деятельности.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие определения и сокращения:

Контактная работа – работа обучающегося во взаимодействии с

педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практики;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Контактная работа может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Контактная работа включает в себя:

– при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям):

1) занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе руководство практикой, ВКР);

2) иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях:

– курсовое проектирование (выполнение курсовых работ/проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), направленности в целом, мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ/проектов, в том числе проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий;

– обзорные лекции к ГИА (при наличии государственного экзамена по направлению подготовки);

– аттестационные испытания – текущий контроль, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации обучающихся.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в РПД, РПП.

В Университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3.3. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Университета по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

3.4. Качество освоения студентами ОПОП оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством:

– текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;

– промежуточной аттестации (сдачи зачетов, зачетов с оценкой и экзаменов);

– итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

3.5. Объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС, а также настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

3.6. Объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю при освоении ОПОП бакалавриата:

– в очной форме от 21 до 27 академических часов, не включая часы, предусмотренные для занятий по дисциплине (модулю) Физическая культура и спорт;

– в заочной форме от 12 до 16 академических часов.

3.7. Объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП магистратуры:

– в очной форме от 14 до 20 академических часов;

– в заочной форме от 9 до 12 академических часов.

3.8. Объем занятий лекционного и семинарского типов при освоении образовательной программы в заочной форме составляет от 160 до 200 академических часов за учебный год.

3.9. Объем контактной работы по практике устанавливается в соответствии с приказом «О нормах расчета учебной нагрузки», раздел «Практика» (1-2 часа в неделю на обучающегося).

3.10. Минимальный объем контактной работы в неделю, час.:

Бакалавриат – очная форма 21 час.; заочная форма – 12 час.;

Магистратура – очная форма-14 час.; заочная -9 час.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и/или дополнения настоящего Положения производятся по решению Ученого совета Университета.

Проректор по учебной работе



М.Х.Чанкаев

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета обучающихся КЧГУ



Р.А.Динаев

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов



Р.Ш.Джатдоева