

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КЧГУ

Т. А. Узденов

«21»

04

20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
отдела по социально-экономическим вопросам и
международных связей

Карачаевск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Отдела по социально-экономическим вопросам и международным связям (далее – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее – Университет, КЧГУ). В своей деятельности Отдел руководствуется:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– настоящим Положением иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета;

1.2. Отдел по социально-экономическим вопросам и международным связям создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Деятельность Отдела курирует проректор по социально-экономическим вопросам и работе с иностранными гражданами (далее – проректор по СЭВ и РИГ).

2. Структура Отдела

2.1. Отдел возглавляет начальник, который организует деятельность сотрудников отдела в рамках их функциональных обязанностей.

2.2. Штатное расписание Отдела утверждается приказом ректором.

3. Основные цели и задачи Отдела по социально-экономическим вопросам и международных связей

3.1. По социально-экономическим вопросам:

3.1.1. Координация усилий по развитию инклюзивного образования в Университете, формированию и развитию системы инклюзивного образования в Карачаево-Черкесии, сопровождению студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

3.1.2. Решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения студентов с инвалидностью и с ОВЗ/;

3.1.3. Решение проблем социализации студентов с инвалидностью и с ОВЗ;

3.1.4. Формирование банка данных диагностических методик, программ, научно-методических разработок и рекомендаций по проблеме инклюзивного образования;

3.1.5. Участие в формировании единой экономической политики Университета на основе анализа состояния и тенденций развития рынка, осуществление экономической деятельности Университета;

3.1.6. Организационное сопровождение назначения социальных стипендий, ведение делопроизводства по социальной работе;

3.1.7. Анализ экономического состояния Университета;

3.1.8. Формирование банка данных для осуществления контроля за контингентом студентов (очной и заочной форм обучения) обучающихся на внебюджетной основе;

3.1.9. Осуществление регистрации и учета обучающихся, в том числе заключение договоров об образовании с обучающимися;

3.1.10. Прием, обработка, систематизация и хранение договоров;

3.1.11. Индексация стоимости платного обучения на основании увеличения уровня инфляции по двум уровням образования (бакалавриат и магистратура), по каждому направлению и по каждой форме обучения для всех обучающихся по внебюджетной форме обучения;

3.1.12. Составление дополнительного соглашения на каждого обучающегося по внебюджетной форме обучения;

3.1.13. Разработка мер по оказанию платных услуг, которые находят наибольший спрос и рынок сбыта;

3.1.14. Сбалансированное развитие платных услуг;

3.1.15. Определение цен на платные услуги;

3.1.16. Создание условий для планомерного расширения оказываемых услуг, удовлетворение спроса покупателей (заказчиков) платных услуг;

3.1.17. Обеспечение роста эффективности деятельности от оказания платных услуг;

3.1.18. Ведение учета заключенных договоров (государственных (муниципальных) контрактов) с покупателями (заказчиками) на оказание платных услуг;

3.1.19. Осуществление экономической деятельности Университета, направленной на повышение эффективности, рентабельности и качества оказываемых платных услуг, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

3.1.20. Совершенствование форм и систем оплаты труда, материального и морального стимулирования;

3.1.21. Формирование, ведение и хранение базы данных по учету обучающихся и планово-экономической информации;

3.1.22. Ведение учета расчетов с плательщиками доходов от оказания платных услуг в части дополнительных потребителей услуг;

3.1.23. Подготовка периодической отчетности в установленные сроки.

По международным связям:

3.1.24. Участие в разработке соглашений и проектов сотрудничества с зарубежными партнерами, контроль их выполнения;

3.1.25. Оказание консультативной поддержки организаторам при

проведении на базе Университета международных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, выставок;

3.1.26. Организационное сопровождение в вопросах, касающихся приглашения в Университет высококвалифицированных зарубежных специалистов для чтения лекций, проведения консультаций, совместных научных исследований, оказания методической помощи в совершенствовании структуры и системы образования;

3.1.27. Организационная работа по направлению за рубеж для прохождения обучения, стажировки и обмена опытом преподавателей, обучающихся университета;

3.1.28. Оформление и учет приглашений зарубежным специалистам, организация приемов иностранных делегаций, прибывающих в Университет на уровне ректората, подготовка программ пребывания международных делегаций;

3.1.29. Реализация мер по расширению экспорта образовательных услуг Университета, в том числе;

- организация информационно-рекламной деятельности по привлечению иностранных граждан на учебу в вуз,

- проведение мероприятий, связанных с приглашением, зачислением, регистрацией иностранных граждан, обучающихся (поступающих) в Университете,

- содержательное наполнение раздела «Международное сотрудничество» на официальном сайте Университета, в части, касающейся функциональной ответственности международного Отдела.

3.1.30. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Университета в сфере международного сотрудничества, в том числе:

- анализ, обобщение и распространение информации по вопросам международной деятельности,

- подготовка предложений по определению приоритетных направлений международной деятельности Университета,

- координация работы подразделений Университета по участию в

международных программах и проектах,

3.1.31. Подготовка необходимой отчетности по своей деятельности.

4. Права отдела

4.1. Требовать в отделах, службах, институтах, факультетах и иных структурных подразделениях Университета информацию, материалы в рамках своей компетенции, необходимые для обеспечения экономической безопасности Университета и финансово-хозяйственной дисциплины.

4.2. Работники Отдела имеют свободный доступ ко всем помещениям нежилого назначения, закрепленным за Университетом на праве оперативного управления, на праве аренды, земельным участкам, закрепленным за Университетом на праве постоянного (бессрочного) пользования, а также на праве аренды, в целях осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности Университета.

4.3. Осуществлять внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности Университета путем проведения документальных проверок во взаимодействии с бухгалтерией и юридическим отделом.

4.4. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета, с внешними организациями, с правоохранительными органами, в целях получения материалов и необходимой информации для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.5. Участвовать в разработке изменений, дополнений локальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Отдела.

4.6. Давать рекомендации отделам, службам, институтами, факультетам иным структурным подразделениям Университета в рамках своей компетенции, по повышению эффективности использования материально-технических ресурсов.

4.7. Самостоятельно планировать свою деятельность с учетом планов работы и мероприятий Университета.

4.8. Запрашивать у факультетов, кафедр, структурных подразделений Университета, советов и общественных организаций необходимые сведения и

информацию о выполнении директивных и распорядительных документов, инструкций, положений, распоряжений, касающихся организации и осуществления внебюджетной деятельности, решении социальных вопросов, международных связей и обучения иностранных учащихся. Руководители указанных подразделений, их заместители обязаны предоставлять запрашиваемую информацию в согласованные сроки.

4.9. Обсуждать в части, находящейся в компетенции работников Отдела, вопросы международного сотрудничества Университета с представителями соответствующих органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций зарубежных стран, вести с ними переговоры и переписку.

4.10. Вносить руководству Университета предложения по вопросам перспективного развития международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества.

5. Обязанности руководителя и сотрудников Отдела

5.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы деятельности Отдела, а также нормы, предусмотренные уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением;

5.2. Регулярно информировать проректора по СЭВ и РИГ о своей деятельности.

6. Ответственность начальника и сотрудников Отдела

Ответственность начальника и сотрудников Отдела по социально-экономическим вопросам и международных связей устанавливается их должностными инструкциями.

7. Финансовое обеспечение деятельности отдела

Финансовая составляющая и материальная база отдела формируются за счет средств КЧГУ.

8. Изменения и дополнения к Положению

Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением ректора Университета по представлению проректора по СЭВ и РИГ и руководителя Отдела.

Начальник отдела
по социально-экономическим вопросам
и международных связей

А. А. Лайпанова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по СЭВ и РИГ

О. М. Батчаев

Начальник юридического отдела

Е. Г. Косова