

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

## ПРИКАЗ

Карачаевск

«04».....03.....2024 г.

№...74-08.....

О нормах времени на основные виды  
работ профессорско-преподавательского состава

В целях качественной, своевременной подготовки к новому 2024-2025 учебному году, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 722-р «План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», с Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы от 26.06.2003г. №14-55-784 ин/15 (Бюллетень Министерства образования и науки №11, 2003 г.), приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроках освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» и приказом Минобрнауки от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам подготовки НПК в аспирантуре (адъюнктуре)».

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормы расчета времени для определения учебной нагрузки и составления индивидуальных планов преподавателей на 2024-

2025 учебный год (приложение 1).

2. Установить величину зачетной единицы 36 академических часов.

3. Для реализации образовательных программ использовать понятие – академический час. Установить продолжительность академического часа, равную 40 минутам.

**4. Директорам институтов и деканам факультетов:**

а) до 12 марта 2024г.:

– утвердить учебные планы (с уточнением или перераспределением компетенций) и календарных графиков;

– проверить аудиторный фонд и обновить его на официальном сайте КЧГУ.

б) до 15 марта 2024г. предоставить в учебно-методическое управление:

– перечень дисциплин по выбору обучающихся, в соответствии с учебными планами и график учебного процесса;

– распоряжение об утверждении списка руководителей образовательных программ на 2024-2025 учебный год.

в) для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединять в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки. Дисциплины базовой (обязательной) части в рамках одного института/факультета или группы направлений подготовки должны быть максимально одинаковыми для обеспечения формирования компетенций по направлению подготовки и рационального подхода к планированию лекционных потоков (ожидаемый контингент представлен в приложении 2).

г) для проведения занятий семинарского типа формировать учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы.

д) для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формировать учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

**5. Заведующим кафедрами:**

а) при составлении расчета часов строго руководствоваться планами-графиками, составленными директорами институтов и деканами факультетов, обратив внимание на количество часов по семестрам, их

разбивку на лекционные, практические и лабораторные занятия, на возможные варианты объединения групп и потоков для чтения лекций;

б) определить следующие нормы учебной нагрузки для профессорско - преподавательского состава:

1. Ассистент, старший преподаватель - 900 часов;
2. Доцент, кандидат наук – 880 часов;
3. Профессор, доктор наук - 850 часов;
4. Заведующий кафедрой - 700 часов;
5. Директор/декан- 600 часов.

в) заведующие кафедрами несут дисциплинарную ответственность:

- за пропущенные часы при планировании и распределении учебной нагрузки между членами кафедры;

- за несвоевременное оформление и распределение учебной нагрузки (до 10 ноября текущего года) по дополнительному набору на заочное отделение.

г) проведение лекций, руководство ВКР, в первую очередь, распределять между профессорами и доцентами. Допускается руководство ВКР, старшим преподавателям, имеющим степень кандидата наук. **Ассистенты к чтению лекций не допускаются;**

д) аудиторная нагрузка на 1 ставку должна составлять не менее 250 часов;

е) учебную нагрузку кафедры заполнить в автоматизированной системе «Нагрузка»;

ж) в учебно-методическое управление сдать:

– до 10 апреля 2024г. предварительное распределение учебной нагрузки (бумажный вариант) с подписью завкафедрой;

– до 20 мая 2024 г. обновленные, утвержденные образовательные программы (ОП ВО) на 2024–2025 учебный год с приложениями в виде отдельных файлов: учебный план, аннотации дисциплин, аннотации практик, аннотации ГИА, РПД, рабочая программа воспитания (образцы всех документов размещены на сайте КЧГУ в разделе учебно-методического управления) в электронном виде (в формате PDF, размер файлов не должен превышать 10Мб) для размещения на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

6. При планировании учебной нагрузки следует учитывать, что педагогическим работникам с основным местом работы, как правило, планируется учебная нагрузка на 1 ставку, на условиях совместительства (внутреннего или внешнего) не более 0,5 ставки, на условиях почасовой

оплаты труда не более 300 часов в год. Расчет объема учебной нагрузки рассчитывается пропорционально занимаемой доли ставки.

7. Оплата труда лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы, на условиях договора возмездного оказания услуг производится из расчета (фактически затраченного времени), но он не должен превышать 300 часов в учебном году.

8. Установить норму часов учебной (преподавательской) нагрузки на ставку по программам среднего профессионального образования (СПО) – 720 часов.

9. Начальнику УМУ доценту Сарцилиной А.И. разместить на странице управления образцы образовательной программы ВО и рабочей программы дисциплины до 04.03.2024 г.

10. Начальнику Центра информационных технологий Гогуюеву Б.Б. и директору библиотеки Каракетовой Ф.А. до 04.03.2024 г. предоставить в УМУ информацию о необходимом комплекте лицензионного программного обеспечения и сведения об электронно-библиотечных системах (электронные библиотеки).

11. **Контроль** исполнения настоящего приказа возложить на И.о. проректора по учебной работе доцента Чанкаева М.Х. и начальника учебно-методического управления доцента Сарцилину А.И.

И. о. ректора

Т.А. Узденов



**Нормы**

объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава КЧГУ на основании письма Минобразования России от 26.06.2003 г. № 14-55-784 ин/15

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
<b>Учебная нагрузка по программам высшего образования по направлениям подготовки</b>			
1.	Руководство курсовой работой	1 час на работу	Выносятся на почасовую оплату
2.	Государственные экзамены	0,5 часа на одного выпускника каждому члену ГЭК	Не более 6 часов в день (почасовая оплата)
3.	Консультации (обзорные лекции) перед ГИА	по 10 часов на группу	Выносятся на почасовую оплату
4.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа	Выносятся на почасовую оплату
5.	Прием экзаменов	0,25 часа	На 1 обучающегося
6.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	6 часов на каждого выпускника; По ИЗО - 10 часов; ДПИ и дизайн -16 часов.	Председателю ГЭК- 1 час; членам ГЭК по 0,5 часа на каждую выпускную работу. Количество ВКР на 1 руководителя –не более 8 (почасовая оплата)
7.	Руководство подготовкой обучающегося в магистратуре (НИР) по всем формам обучения	10 часов на каждого магистранта ежегодно	Количество магистрантов на 1 руководителя не более 5 (почасовая оплата)
8.	Руководство программой специализированной подготовки в магистратуре	30 часов на магистерскую программу в учебном году (независимо от числа магистрантов)	Выносятся на почасовую оплату
9.	Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	15 часов на каждого выпускника	Рецензирование - 2 часа; председателю ГЭК - 1 час; членам ГЭК по 0,5 часа на каждую выпускную работу (почасовая оплата)
10.	Проверка контрольных и расчетно-графических работ.	0,5 часа на одного студента на дисциплину в семестр	Для дисциплин: «Рисунок», «Живопись», и «Проектирование» данные часы учитывать как участие преподавателей в

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
			коллективном просмотре студенческих работ в период промежуточной аттестации (почасовая оплата)
<b>Практика</b>			
1.	Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной, научно-педагогической практиками (включая проверку отчетов и прием зачета студентов-заочников)	2 часа на каждого студента (ОЗО)  1 час на каждого студента в неделю (очное отделение)	По 2 часа в неделю на каждого студента по учебной практике (археологическая, музейная, пленер, полевые практики на ЕГФ) (почасовая оплата)
<b>По вступительным экзаменам</b>			
1.	Практические занятия (ФФК, ИКИ)	6 часов на группу	Каждому из 2-х членов предметных комиссии (почасовая оплата)
2.	Для письменных вступительных экзаменов	Тестирование, творческое сочинение – 2 часа	Выносятся на почасовую оплату
3.	Проверка письменных работ на вступительных экзаменах	Тест- 15 мин. Сочинение – 20 мин. Математика – 15 мин.	На каждую работу (почасовая оплата)
<b>Учебная нагрузка по программам среднего профессионального образования</b>			
1.	Чтение лекций	1 час	За академический час
2.	Проведение практических занятий, семинаров (уроков по общеобразовательным дисциплинам на 1 курсе)	1 час на группу	За академический час
3.	Прием экзаменов	0,25 часа	На одного обучающегося
4.	Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приему защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ.	Не более 6 часов за 1 день работы	Каждому члену экзаменационной комиссии, включая председателя
5.	Учебная и производственная практика (в т.ч. проверка отчетов, прием защиты отчетов обучающихся)	1 час	На 1 обучающегося
6.	Руководство курсовой работой (консультации и прием защиты курсовых работ)	1 час	На 1 обучающегося
7.	Руководство выпускной квалификационной (дипломной) работой	6 часов на 1 обучающегося	Не более 8 обучающихся на 1 научного руководителя

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
<b>Учебная работа по программам подготовки кадров высшей квалификации</b>			
1.	Прием вступительного экзамена, кандидатского экзамена	1 час на одного члена комиссии	Выносятся на почасовую оплату
2.	Консультация перед вступительным и кандидатским экзаменами	2 часа на одного члена комиссии	Почасовая оплата
3.	Рецензирование реферата по специальности, письменного перевода	3 часа	Выносятся на почасовую оплату
4.	Занятия/консультации для соискателей перед сдачей канд.экз. (ИФН, Ин.яз., Специальность)	8 час на 1 дисциплину	Приказ от 01.07.2022г. №164-ос
5.	Практические занятия по специальности перед сдачей аспирантами кандидатского экзамена.	12 час.	В соответствии с УП по ФГТ (3 курсе)
6.	Научное руководство	Аспирантами (очники) – 50 часов в год, на ОЗО-25 часов в год (Внеб.).  Прикрепленными для подготовки диссертации (без освоения программы) 25 час.(Почасовая оплата).	Доктору наук, профессору до 7 чел.; кандидату наук, доценту – до 2 чел.; кандидату наук – 1 чел.
7.	Руководство образовательной программой аспирантуры	30 часов	
8.	Производственная (научно-исследовательская), педагогическая практика. Научно-педагогическая практика (5сем.3к.). ФМФ.1.3.8.-Физика.	3 часа в неделю	На 1 аспиранта
9.	Особенности научного стиля речи, культура делового общения		В нагрузку кафедры русского языка ИнФ
10.	Подготовка к ГИА( по ФГОС)	По 10 час. (практические занятия)	На каждую направленность программы
11.	ГИА (по ФГОС)	1.Госэкзамен 2.Представление научного доклада	Председателю ГЭК – 1 час на 1 аспиранта; членам ГЭК – 0,5 часа на

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
			одну НКР. Почасовая оплата.
12.	ГИА (по ФГОС)/, ИА (ФГТ) рецензирование научно-квалификационных работ аспирантов	Председателю ГЭК – 1 час.; Членам ГЭК – по 0,5 часа на каждую НКР	Почасовая оплата
13.	Рецензирование НКР/диссертаций	2 часа	Почасовая оплата
14.	Итоговая аттестация (ИА)	Председателю аттестационной комиссии - 1 час на 1 аспиранта; члену комиссии 0,5 часа.	Почасовая оплата
8.	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям.	Рецензирование – 2 часа на 1 аспиранта.	Почасовая оплата.

**Примечание:**

1. Лекционные часы рассчитывать на поток, который должен включать всех обучающихся курса.
2. При расчете часов семинарских занятий основной учебной единицей является группа в 30 человек.
3. Группа иностранного языка делится на 2 подгруппы при наличии 26 и более обучающихся.
4. Лабораторные по информатике, физике и химии делятся на 2 подгруппы при наличии 26 и более обучающихся.
5. Прием вступительных экзаменов и участие в ГЭК выносятся на почасовую оплату при выполнении учебной нагрузки.
6. 2 курса по выбору даются в группах, где 30 и более обучающихся.
7. Расчет штатной численности преподавательского состава для подготовки специалистов производить исходя из штатной численности обучающихся и формы их обучения.