

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

ПРИКАЗ

г. Карачаевск

«...».....2018г.

№ 145-ОС

Об утверждении Инструкции по заполнению протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и в целях упорядочения учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с 15 мая 2018 года в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» Инструкцию по заполнению протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Ректор

Т.А.Узденов



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Утверждена
Приказом ректора КЧГУ
от «15» 08 2018г. № 145-00

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

г. Карачаевск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает требования к заполнению протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры), реализуемым в ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» (далее - университет) в соответствии с ФГОС ВО.

1.2. Инструкция предназначена для всех структурных подразделений университета, ответственных за реализацию образовательных программ, а также для председателей, членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий.

1.3. Нормативную базу для разработки Инструкции составляют следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. № 636(с изменениями);

- Устав КЧГУ.

1.4. В настоящей Инструкции приняты следующие сокращения:

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

- ВКР – выпускная квалификационная работа;

- ГИА - государственная итоговая аттестация;

- ГЭК - государственная экзаменационная комиссия.

2. Общие требования к оформлению протоколов

2.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО (ФЗ «Об образовании в РФ», ст.59, п.4).

2.2. Все заседания ГЭК оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги.

Протоколы оформляются на каждую основную профессиональную образовательную программу, для каждой формы обучения, отдельно по летнему и по зимнему выпуску.

2.3. После завершения работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) протоколы формируются в книги. Все листы в книгах протоколов ГЭК нумеруются (в правом нижнем углу) и прошиваются. Место прошивки на последнем листе скрепляется заверяющим листом с подписями заведующего выпускающей кафедрой, директора/декана и печатью.

2.4. Нумерация протоколов в книге протоколов №1 начинается ежегодно с первого номера, на каждого студента оформляется отдельный протокол.

Нумерация протоколов выполняется арабскими цифрами.

Книги протоколов ведутся на основании приказа об утверждении состава ГЭК, приказа о допуске студентов к ГИА и утвержденного расписания государственной итоговой аттестации.

2.5. Количество заполненных протоколов о сдаче государственного экзамена (государственных экзаменов), протоколов по рассмотрению выпускных квалификационных работ должно соответствовать количеству студентов, допущенных приказом ректора к государственной итоговой аттестации. Общее количество заполненных протоколов по всем видам итоговых аттестационных испытаний (и общее количество номеров протоколов в книгах протоколов заседаний ГЭК) должно соответствовать количеству студентов, допущенных приказом ректора к ГИА, умноженному на число итоговых аттестационных испытаний. Нумерация протоколов ведется в хронологическом порядке.

2.6. Протоколы заседаний ГЭК заполняются шариковой ручкой синего или черного цвета (одного цвета) четким разборчивым почерком, использование гелевой ручки не допускается.

В книге протоколов не допускаются исправления, замазывания, подчистки и т.п.; в случае совершения ошибки при заполнении протокола заседания ГЭК, ошибочная запись зачеркивается, вносится необходимое исправление, а рядом с исправлением делается запись «Исправленному верить» и подтверждается исправление подписью председателя ГЭК.

2.7. Допускаются общепринятые сокращения: д.ф.н., к.ф.н., проф., доц., зам., зав. и т. п.

2.8. Каждый протокол подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

3. Правила заполнения протоколов заседаний ГЭК о сдаче государственного экзамена (Приложение 1)

3.1. В первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК.

3.2. В следующей строке указывается дата заседания ГЭК.

3.3. В разделе «Присутствовали» перечисляются фамилии и инициалы присутствующих председателя ГЭК, членов комиссии с указанием

ученого звания, ученой степени, должности, а также ФИО секретаря комиссии.

3.4. В строке «Слушали: » указывается фамилия, имя, отчество выпускника (в именительном падеже). Фамилия, имя и отчество должны строго соответствовать указанным в приказе о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации. Далее указывается код, направление подготовки, направленность/профиль.

3.5. В строке «Вопросы к билету» указываются № билета и полное содержание каждого вопроса / задания билета, при этом каждый вопрос / задание билета нумеруется по порядку, а также делается запись «Дополнительные вопросы: ...»

3.6. В строке «Общая характеристика ответа» выставляются общие оценки комиссии за каждый вопрос / задание билета.

3.7. В разделе «Решили»:

- в строке «Признать, что студент сдал государственный экзамен с итоговой оценкой» прописью вписывается полностью оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

- в строке «Отметить, что компетенции студента соответствуют / в основном соответствуют / не соответствуют требованиям ФГОС подчеркивается нужное решение ГЭК;

- в строке «Особое мнение членов ГЭК» может быть вписано как мнение отдельных членов комиссии, несогласных с выставленной оценкой, так и мнение всей комиссии, если она считает необходимым охарактеризовать более подробно выставленную оценку, либо вписать слово «нет».

- в строке «Недостатки в теоретической и практической подготовке... » отметить несоответствие компетенций обучающегося ФГОС ВО.

3.8. Оценка государственного экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносится также в зачетную книжку выпускника и подтверждается подписями председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

4. Правила заполнения протоколов ГЭК по рассмотрению выпускных квалификационных работ (Приложение 2).

4.1. В первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК (нумерация продолжается, если студенты сдавали государственный экзамен),

4.2. В следующей строке указывается дата заседания.

4.3. В разделе «Присутствовали» перечисляются фамилии и инициалы присутствующих председателя ГЭК, членов комиссии с указанием ученой степени, звания, должности, а также ФИО секретаря комиссии.

4.4. В строке «Слушали» записывается полностью в родительном падеже фамилия, имя, отчество выпускника. Фамилия, имя и отчество должны строго соответствовать указанным в приказе о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации. Если после выхода приказа о допуске к ГИА обучающийся изменил фамилию, о чем был издан

приказ ректора, то в этой строке указывается прежняя фамилия, а в скобках – новая.

4.5. В строках «Успешно выполнившего учебный план» вписываются код, направление подготовки, профиль/направленность.

4.6. В строке «Тема выпускной квалификационной работы» указывается ВКР в соответствии с приказом ректора о закреплении тем выпускных квалификационных работ.

4.7. В строке «Руководитель» указываются в родительном падеже фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень, должность преподавателя, под руководством которого выполнена работа.

4.8. Ниже перечисляются представленные в ГЭК материалы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя ВКР;
- справка о проверке ВКР на объем заимствования;
- информация о наличии рецензии на ВКР магистров.

4.9. Ниже, на отдельной строке, с указанием порядкового номера, указывается, кем и какие были заданы студенту вопросы во время защиты ВКР (ФИО, содержание вопроса). Вопросы указываются обязательно.

4.10. В разделе «Общая характеристика ВКР и ответов студента на заданные ему вопросы и замечания рецензента» дается характеристика по показателям оценивания ВКР, разработанным кафедрой: актуальность темы, логичность работы, самостоятельность выполнения, достоверность выводов, качество оформления ВКР, качество доклада и др.)

4.11. В разделе «Решение ГЭК»:

- после слов «Признать, что обучающийся выполнил и защитил ВКР с оценкой» прописью ставится оценка, на которую студент защитил выпускную квалификационную работу: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; сокращенное написание оценок не допускается;

- в строках «Мнения членов комиссии...» указывается уровень подготовки выпускников;

- в строке «Отметить, что компетенции студента соответствуют / в основном соответствуют/не соответствуют требованиям ФГОС» подчеркивается нужное решение ГЭК;

4.12. Оценка за ВКР «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» проставляется также секретарем ГЭК на титульном листе выпускной квалификационной работы, заносится в зачетную книжку обучающегося и подтверждается подписями председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

4.13. В строке «Особое мнение членов ГЭК» могут быть даны следующие заключения комиссии: «Рекомендовать работу к опубликованию / к внедрению», «Результаты исследований ВКР внедрены на предприятии (акт о внедрении имеется)», «Продолжить работу над темой ВКР для

написания диссертационной работы», «Выпускник... рекомендуется к поступлению в магистратуру /аспирантуру» и т.п.

5. Правила заполнения протоколов ГЭК по присвоению квалификации (Приложение 3)

5.1 В первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК.

5.2. В следующей строке указывается дата заседания.

5.3. В строках «Присутствовали» перечисляются фамилии и инициалы присутствующих председателя ГЭК, членов комиссии с указанием ученой степени, звания, должности, а также Ф.И.О. секретаря комиссии.

5.4. В строке «ГЭК установила соответствие подготовки выпускников» указывается код, направление подготовки, наименование профиля/направленности.

5.4. В строках «ГЭК решила»

- присвоить обучающимся квалификацию бакалавр/магистр;
- по направлению подготовки (указать код, направление, наименование профиля/направленности)
- выдать документ о высшем образовании и о квалификации (указать с отличием, без отличия).

Протоколы заседаний ГЭК являются основанием для приказа о выпуске из университета и выдаче диплома.

Книги протоколов (Приложение 4) в течение месяца сдаются в архив университета, где они подлежат хранению в течение 75 лет.

Разработана:

Начальник учебного управления



А.И.Сарцилина

Согласовано:

Проректор по учебной работе



М.Х.Чанкаев

Начальник управления по заочному
отделению



Ю.М.Алиев

Начальник кадрового управления



С.-Б.М.Эрикенов

Юрист



Л.Б.Боташева

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»
Институт/факультет _____

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

« ____ » _____ 201__ г.

Присутствовали:
Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
успешно выполнившего(ую) учебный план по направлению подготовки _____
(код, наименование), (направленность/профиль _____),
допущенного (ую) к государственным итоговым испытаниям приказом ректора № _____
от _____ 201__ г.

Вопросы по билету № _____:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося (ейся) на заданные вопросы:

Решение ГЭК:

Признать, что обучающийся (аяся) _____ сдал (а)
государственный экзамен с оценкой _____
Особое мнение членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению
профессиональных задач:

Недостатки в теоретической и практической подготовке
обучающегося _____

Председатель ГЭК: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»
Институт/факультет _____

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

« ____ » _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Слушали: _____, успешно выполнившего (ую) учебный план по направлению подготовки _____, профиль – _____.

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель: _____ Рецензент _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя;
- справка о проверке ВКР на объем заимствования

После доклада, обучающемуся (ейся) были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы _____

(актуальность темы, логичность работы, самостоятельность выполнения, достоверность выводов, качество оформления ВКР, качество доклада)

Решение государственной экзаменационной комиссии:

Признать, что обучающийся (аяся) _____ выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Особое мнение членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: _____

Недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Отметить, что компетенции обучающегося соответствуют/в основном соответствуют/не соответствуют (нужное подчеркнуть) требованиям ФГОС.

Председатель ГЭК: _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»
 Институт/факультет _____

Протокол № _____
 заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации

« _____ » _____ 201__ г.

Присутствовали:
Председатель государственной экзаменационной комиссии:

_____.

_____.

Члены государственной экзаменационной комиссии:

_____.

Государственная экзаменационная комиссия установила соответствие подготовки выпускников требованиям федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____, профиль _____,
(код, направление подготовки, наименование профиля/направленности)

Признать, что обучающиеся успешно прошли государственную итоговую аттестацию.

Государственная экзаменационная комиссия решила:

присвоить квалификацию _____ (бакалавр/магистр) следующим выпускникам и

выдать документ о высшем образовании и о квалификации

_____ (с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний государственной экзаменационной комиссии

по приему государственного экзамена, по защите выпускных квалификационных работ, по присвоению квалификации выпускникам и выдаче дипломов о высшем образовании и о квалификации

Институт/факультет _____

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Код, направление подготовки _____

Профиль/направленность _____

Форма обучения _____

Листов _____

Карачаевск

201__г.