

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»

Обсуждено на заседании Ученого Совета КЧГУ

«УТВЕРЖДАЮ»

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

И.О. ректора КЧГУ

Г.А. Узденов



Положение
об организации учебного процесса
по очно-заочной и заочной форме обучения

г. Карачаевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации учебного процесса по заочной и очно-заочной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом КЧГУ.

2. Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Вводные положения

4.1.Образовательные программы по заочной и очно-заочной форме обучения реализуются по направлениям подготовки высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

4.2.Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования, реализуемых в заочной и очно-заочной формах обучения, устанавливаются федеральными государственными стандартами.

4.3.Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

4.4.Срок получения образования по ОП ВО бакалавриата в заочной/очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной и очно-заочной форме обучения не может составлять более 70 з.е.

4.5.Срок получения образования по ОП Во магистратуры в заочной/очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год в заочной и очно-заочной форме обучения не может составлять более 70 з.е.

4.6.Учебный год по очно-заочной форме обучения начинается 1 сентября. Университет по решению Ученого совета может перенести срок начала учебного года по очно-заочной и заочной форме обучения не более чем на 2 месяца.

Учебный год по очно-заочной форме обучения делится на 2 семестра. На выпускных курсах (срок обучения по которым 2,5 года и 5,5 лет) – 1 семестр.

Срок начала учебного года по заочной форме обучения устанавливается решением Ученого совета Университета и фиксируется в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

4.7. Календарный график учебного процесса формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности: самостоятельное обучение, промежуточная аттестация, все виды практик, прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации и периодов каникул.

4.8. Учебный процесс по заочной форме реализуется по учебным планам и программам в соответствии с требованиями ФГОС.

4.9. Образовательный процесс организуется по периодам обучения:

- по учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам: 2 семестра в рамках курса по очно-заочной/заочной форме обучения.

4.10. До начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4.11. Сроки проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации регламентированы требованиями ФГОС ВО по соответствующим образовательным программам.

4.12. При заочной, очно-заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

Реализация образовательной программы или их частей в КЧГУ может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, согласно Положению о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и порядка зачета результатов освоения открытых онлайн курсов.

Использование электронного образования (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

4.13. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

4.14. По заявлению обучающегося по очно-заочной/заочной форме обучения могут предоставляться каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.15. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

4.16. Проведение учебных занятий обеспечивается профессорско-преподавательским составом Университета, соответствующим установленным квалификационным требованиям.

Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы по заочной форме обучения, формируется за 2 недели до начала занятий/сессии на каждый семестр для каждого курса на основании учебных планов.

При составлении расписаний учебных занятий Университетом исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 80 минут. При этом Университетом предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 10 минут.

4.17. При реализации ОП ВО Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

4.18. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.19. Университет может проводить учебные занятия иных видов.

4.20. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

4.21. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно.

4.22. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки, формам обучения.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа

обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.23. При проведении учебных занятий Университетом обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.24. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя: систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Система оценивания по очно-заочной/заочной форме обучения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный Университетом срок.

4.26. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время

болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае Университетом устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.27. К итоговой (государственной) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой (государственной) аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.28. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную) аттестацию или получившим на итоговой (государственной) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

5. Особенности организации образовательного процесса по заочной форме обучения

5.1. Учебная работа студента, обучающегося по заочной форме, включает в себя следующие виды деятельности:

- самостоятельное изучение теоретического материала, учебно-методических материалов по дисциплинам текущего семестра в соответствии с рабочей программой;

- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, самостоятельных работ, лабораторных работ, учебно-исследовательских, научно-исследовательских творческих работ и другие, представление их на проверку преподавателю в установленные сроки;

- участие в лекционных, практических занятиях, проводимых в форме вебинаров в течение семестра, обязательное посещение всех видов занятий на базе Университета в период зачетно- экзаменационных сессий;

- прохождение всех видов практик и представление отчета по практике;
- прохождение зачетно-экзаменационной сессий;
- прохождение итоговой (государственной) аттестации: итоговый (государственный) экзамен, выполнение и (или) защита выпускной квалификационной работы.

5.2. Результаты текущей успеваемости, выполнения заданий в соответствии с рабочей программой заносятся в журнал балльно-рейтинговой системы ведущим преподавателем.

5.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом.

5.4 . Общая продолжительность контактной и самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения в период зачетно-экзаменационной сессии не должна превышать 8 часов в день.

5.5. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

5.6. Объем контактной работы обучающихся по заочной форме обучения с педагогическими работниками определяется образовательными программами в следующих пределах:

- для программ бакалавриата не менее 100 и не более 200 академических часов в учебном году;
- для программ магистратуры - не менее 100 и не более 200 академических часов в учебном году.

5.7. По образовательным программам, реализуемым в заочной форме, в период зачетно-экзаменационной сессии проводятся аудиторные занятия в соответствии с рабочим учебным планом специальности /направления подготовки.

5.8. Количество, длительность и сроки зачетно-экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе определяются учебным планом по образовательной программе.

Для прохождения промежуточной аттестации успешно обучающимся по образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения и совмещающим учебу с работой, выдаются справки-вызовы на следующие сроки: на первом и втором курсах по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней .

Для прохождения итоговой (государственной) аттестации справки-вызовы выдаются в соответствии с учебным планом осваиваемой образовательной программы высшего образования.

Справки-вызовы выдаются обучающимся в деканатах/институтах соответствующих направлений подготовки после утверждения графиков учебного процесса, до начала сессии.

5.9. Обучающиеся по заочной форме обучения обязаны сообщать в деканат/институт свой действительный почтовый адрес с указанием индекса, контактный телефон и адрес электронной почты. В случае смены места жительства или адреса электронной почты обучающиеся обязаны своевременно сообщить свой новый адрес.

5.10. Обучающиеся по заочной форме обучения могут пройти все виды практики по месту трудоустройства, в случае, если организация, в которой трудоустроен обучающийся, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и месту прохождения практики.

Для прохождения практики по месту трудоустройства обучающийся представляет в деканат/институт ходатайство (письмо-согласие) от принимающей организации с указанием создания условий прохождения практики в полном объеме.

5.11. Преподаватели, реализующие дисциплины в соответствии с учебным планом заочной формы обучения, обязаны не позднее 3 дней до начала семестра разместить в информационной образовательной системе Университета учебно-методические материалы, задания для самостоятельной работы, вопросы для промежуточной аттестации.

6. Особенности организации образовательного процесса по очно-заочной форме обучения

6.1. Посещение всех видов аудиторных занятий обучающимися является обязательным.

По заявлению обучающегося можно перевести его на дистанционную форму обучения на платформе системы дистанционного обучения (на ядре «Moodle»).

Индивидуальный план обучения разрешается со 2 семестра первого курса.

6.2. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденными расписаниями занятий.

Результаты текущей успеваемости, выполнения заданий в соответствии с рабочей программой заносятся в журнал балльно-рейтинговой системы ведущим преподавателем.

6.3. Максимальный объем аудиторной работы обучающегося при очно-заочной форме обучения составляет не более 16 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки по освоению образовательной программы высшего образования. В указанный объем не входят обязательные занятия по дисциплине «Физическая культура».

6.4 Учебная работа студента, обучающегося по очно-заочной форме, включает в себя следующие виды деятельности:

-обязательное посещение всех видов учебных занятий, участие в лекционных, практических занятиях в течение семестра (если не переведен на дистанционную форму обучения или индивидуальный график обучения);

- самостоятельное изучение теоретического материала, учебно-методических материалов по дисциплинам текущего семестра в соответствии с рабочей программой;

- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, самостоятельных работ, лабораторных работ, учебно-исследовательских, научно-исследовательских творческих работ и другие, представление их на проверку преподавателю в установленные сроки;

- прохождение всех видов практик и представление отчета по практике;

- прохождение промежуточной аттестации;

- прохождение итоговой (государственной) аттестации: итоговый (государственный) экзамен, выполнение и (или) защита выпускной квалификационной работы.

6.5. Студентам очно-заочной формы лекционные занятия могут быть организованы со студентами очной формы обучения, при совпадении объема и содержания учебных дисциплин.

Деканат/институт формирует списки из числа студентов. При этом лекционные занятия организуются потоками в количество до 120 человек, практические - из расчета численности академической группы (до 30 человек).

6.6. Преподаватели, реализующие дисциплины в соответствии с учебным планом очно-заочной формы обучения, обязаны не позднее 3 дней до начала семестра разместить в информационной образовательной системе Университета учебно-методические материалы, задания для самостоятельной работы, вопросы для промежуточной аттестации в системе дистанционного обучения «Moodle».

7. Особенности проведения занятий по физической культуре и спорту

7.1. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту могут носить теоретический, практический и комбинированный характер.

7.2. Учебные занятия теоретического характера ориентированы на формирование понимания обучающимися необходимости регулярных занятий физической культурой и спортом для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

7.3. Учебные занятия практического характера могут носить:

- методико-практическую направленность, обеспечивающую овладение методами и способами деятельности в сфере физической культуры для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности;

- учебно-тренировочную направленность, содействующую приобретению опыта творческой практической деятельности в области физической культуры для физического совершенствования, повышения уровня функциональных и двигательных способностей личности.

7.4. Учебные занятия комбинированного характера содержат как теоретическую, так и практическую компоненту содержания.

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

8.2. Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

8.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

8.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефноконтрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

8.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

8.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения ученого совета Университета при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

Начальник УМУ



А.И.Сарцилина

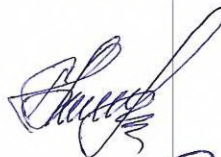
СОГЛАСОВАНО:

И.о.проректора по
учебной работе



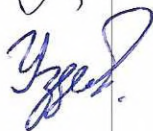
М.Х.Чанкаев

Начальник юридического отдела



Е.Г.Косова

Председатель Совета обучающихся



М.А.Узденов