УТВЕРЖДАЮ
Врио Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева
М.Х. Чанкаев _____
«30» октября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым советом Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева
протоколом № 2 от 29 октября 2025

Правила приема в ФБГОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» на обучение по дополнительным образовательным программам на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Правила приема в ФБГОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» на обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее соответственно – Правила приема в КЧГУ по ДПОП и ДОП) определяют условия приема на обучение граждан Российской Федерации и иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – ДПОП и ДОП)

1.2. Настоящие Правила приема в КЧГУ по дополнительным образовательным программам являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема и требования к лицам, желающим обучаться по дополнительным образовательным программам (ДПОП и ДОП)

1.3. Настоящие Правила приема разработаны и утверждены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266;

- «Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ1/05вн);

- Устава ФБГОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»;

- Правил приема в на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры на 2025/26 учебный год в ФБГОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева;

- иных локальных нормативных актов КЧГУ.

1.4. ФБГОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности объявляет прием на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, по дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. Прием поступающих в КЧГУ по дополнительному образованию осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов.

1.6. Прием на обучение в КЧГУ по дополнительному образованию осуществляется в течение учебного года с 01 октября текущего года до 01 августа следующего года. Перечень дополнительных образовательных

программ на учебный год, по которым ведется набор, публикуется на официальном сайте КЧГУ в начале учебного года. Перечень дополнительных образовательных программ может дополняться в течение учебного года на основе заявок от физических и юридических лиц, на основе договоров, на основе тендеров на обучение и т.д.

1.7. Порядок и условия приема в КЧГУ на обучение по дополнительным образовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно. В ФБГОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева», согласно лицензии на 2025-2026 учебный год ведется набор по следующим подвидам дополнительного профессионального образования: по программам профессиональной переподготовки специалистов, по программам повышения квалификации. КЧГУ может объявить прием по дополнительным общеобразовательным программам на основании заявок, обращений и тендеров. Количество обучающихся в группе по программе профессиональной переподготовки – от 20 человек, в группе по повышению квалификации – от 25 человек, если иное не установлено условиями договора, тендера и т.д.

1.8. Стоимость образовательных услуг в сфере дополнительного образования, оказываемых по Договору, рассчитывается отдельно для каждой образовательной программы в зависимости от продолжительности освоения дополнительных образовательных программ на основании расчёта экономически обоснованных затрат, а также сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.9. Информация о перечне дополнительных образовательных программ на учебный год, требования к поступающим на обучение по дополнительным образовательным программам, стоимость образовательных услуг, информация о сроках и периоде обучения, о местах и способах приема документов, образец договора об оказании образовательных услуг в дополнительном образовании, образец заявления, перечень необходимых документов нормативные акты,

регламентирующие дополнительное образование, размещаются на официальном сайте КЧГУ, на информационных стендах в зданиях КЧГУ.

1.10. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, рассматриваются руководством университета, а также ответственными за координацию образовательного процесса, финансовой деятельности и т.д.

1.11. Настоящие Правила, а также приложения к ним, утверждаются Ученым советом КЧГУ, вводятся в действие приказом ректора.

2. Прием документов на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится по очной, очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, по смешанной форме обучения.

2.2 К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускаются лица:

- имеющие высшее образование;
- получающие высшее образование (обучающиеся на старших курсах).

2.3. Конкретные требования к уровню и направлению образования для освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

2.4. Организационное обеспечение приема по дополнительным образовательным программам осуществляется работниками факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, специалистом приемной комиссии, и(или) иным уполномоченным работником структурного подразделения университета.

2.5. Заявки и документы на обучение принимаются:

- лично от поступающего или его доверенного лица на бумажном носителе в здании университета по адресу, указанному на Сайте КЧГУ(369202, КЧР, г. Карачаевск, ул. Ленина 29, Корпус №4, к. 429, к. 418);

- на бумажном носителе через операторов почтовой связи общего пользования, по почтовым адресам, указанным на Сайте КЧГУ(369202, КЧР, г. Карачаевск, ул. Ленина 29, Корпус №4, к. 429, к. 418);

- на бумажном носителе через курьерскую службу по адресу, указанному на Сайте КЧГУ (369202, КЧР, г. Карачаевск, ул. Ленина 29, Корпус №4, к. 429, к. 418);

- в электронной форме посредством оформления поступающим, заказчиком
с приложением документов, их копий (электронных образцов) по электронному адресу: e-mail: spec.fpk@kchgu.ru, do@kchgu.ru;

- в электронной форме на электронные адреса, (а также посредством российского национального мессенджера) ответственных за прием документов и указанных на Сайте (e-mail: spec.fpk@kchgu.ru, do@kchgu.ru), с обязательным прикреплением к письму полного пакета копий документов (электронных образцов).

2.6. Прием заявок и документов на утвержденные дополнительные образовательные программы, обозначенные в Перечне ДПОП на 2025-2026 год осуществляется до 01 декабря 2025 года. В случае необходимости комплектования групп до 20-25 человек, в случае производственной необходимости и обращений от организаций –партнеров, прием документов продлевается до начала учебных занятий по образовательной программе. На программы повышения квалификации сроки подачи заявок и документов устанавливаются отдельно и выставляются на официальном сайте КЧГУ. На дополнительные образовательные программы, на которые поступят заявки в течении и учебного года сроки приема документов определяются отдельно.

2.7. Поступающий на обучение по дополнительным образовательным программам представляет в КЧГУ следующие документы:

- заявление на обучение по установленной в КЧГУ форме;

- копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;

- справка с места учебы (для студентов);

- копия паспорта с актуальной регистрацией и адресом (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения диплома);

- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета – СНИЛС (для ведения документации);

- документы о смене имени, фамилии или отчества (при необходимости);

- Фотография поступающего (3х4 – 2 шт.):

- другие документы по усмотрению образовательной организации.

2.8. Причинами отказа в приёме заявок и документов на обучение могут быть:

- некорректно оформленная заявка;

- несоответствие представленных документов требованиям настоящих Правил и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе или невозможность обучения группы слушателей с количеством меньше 20 – 25 человек;

- несвоевременная подача заявки и документов в нарушение сроков;

- отказ или уклонение Заказчика от заключения договора на оказание образовательной услуги.

2.9. На каждого поступающего в КЧГУ по ДОП формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов). Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся в не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном порядке. За достоверность сведений, предоставленных для освоения дополнительных профессиональных программ ответственность несет поступающий, либо его доверенное лицо.

2.10. После анализа документов, представленных для обучения по ДОП, с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается договор об образовании на обучение по дополнительным

профессиональным программам. (Образец договора в приложении к настоящим Правилам).

2.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению на дополнительные образовательные программы.

3. Порядок зачисления на обучение

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений в сфере дополнительного образования между КЧГУ и поступающим выступает подписанный и оплаченный договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования и (или) приказ о зачислении.

3.2. Период обучения (освоения) по дополнительным образовательным программам, указанный в договоре (или ином документе), это промежуток времени, в течение которого заключается договор, зачисляется слушатель, согласно расписанию реализуется учебная программа, проводится итоговая аттестация, отчисляется обучающийся. Под сроком обучения понимается промежуток времени между зачислением и до даты полной реализации программы, в том числе проведение итоговой аттестации, и отчисления слушателей с выдачей документа о квалификации или об обучении установленного КЧГУ образца в сроки и порядке, установленные Университетом. Период обучения определяется договором, условиями тендера, госзадания, графиком учебного процесса, приказом по университету об организации дополнительной образовательной программы. Срок обучения определяется объемом образовательной программы, расписанием и иными локальными актами.

3.3. Издание приказа о зачислении осуществляется после предоставления договора об образовании, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение, и документа, подтверждающего факт

оплаты обучения (если по условиям договора до начала обучения должна быть произведена частичная или полная оплата стоимости обучения). Основанием для издания приказа могут быть иные документы, в том числе документы регламентирующие реализацию образовательной программы на безвозмездной основе. Издание приказа на зачислении основывается договорах, платежных документах или заявках обучающихся в количестве от 20 человек в группах по профессиональной переподготовке и от 25 человек в группах по повышению квалификации.

3.4. Информирование лиц, зачисленных на обучение о начале обучения по дополнительному образованию осуществляется путем направления персонального уведомления на адрес электронной почты, указанной поступающим в заявлении и договоре об образовании, а также посредством телефонного звонка или сообщения на номер телефона, указанного в заявлении и договоре.

В случае направления поступающего на обучение юридическим лицом осуществляется информирование о начале обучения как поступающего указанными способами, так и юридического лица путем направления уведомления на адрес корпоративной электронной почты, указанный в договоре об образовании. В случае неполучения поступающим и (или) юридическим лицом указанного уведомления в связи с неверным указанием адреса электронной почты, неверным указанием номера телефона в договоре об образовании, КЧГУ не несет ответственности и не берет на себя обязательство по направлению повторных уведомлений.

3.5. Хранение личных дел слушателей по дополнительному образованию и (или) дел учебных групп, включая документы, предоставленные (направленные) поступающими и (или) юридическим лицом, направляющим их на обучение, осуществляется структурным подразделением – ФПК и ППС КЧГУ до передачи на архивное хранение в установленном в КЧГУ порядке.

4. Заключительные положения

4. 1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму на обучение в в ФБГОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» на обучение по дополнительным образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора КЧГУ.

4.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до внесения изменений (новой редакции) или полной замены (новые Правила).