Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Карачаево-Черкесский государственный
Университет имени У. Д. Алиева"

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на 2023-2024 учебный год

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

КЧГУ
1938

Карачаевск 2023

Принято на заседанииё приемной комиссии Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева	Утверждено на заседании Ученого Совета Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева
28.06.2022 г.	29.06.2022 г.

Председатель
приемной комиссии Т. А. Узденов

Ответственный
секретарь приемной
комиссии Р.А. Бостанов

ПРАВИЛА ПРИЕМА в 2023 году

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева (далее – Университет, КЧГУ) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ); федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, с изменениями);

Приказам Минпросвещения России от 17.05.2022г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»»;

3. Количество мест для приема на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе утвержденных Минпросвещения России контрольных цифр приема.

Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

Условия договоров определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг в КЧГУ и приказами ректора КЧГУ.

4. Прием для обучения на очной форме по специальностям, указанным в приложении к настоящим Правилам, осуществляется на первый курс на общедоступной основе (без вступительных испытаний) по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее

образование, подтвержденное документом об основном общем или о среднем общем образовании, или документом о среднем профессиональном образовании (далее - документ об образовании), или документом иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), удостоверяющем образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

В случае, если численность поступающих на определенную образовательную программу по определенным условиям поступления превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема граждан на соответствующую образовательную программу, зачисление проводится на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования или основного общего образования.

5. Прием проводится раздельно по следующим условиям поступления:

- на отдельные программы в пределах специальностей среднего профессионального образования (приложение);

- на бюджетные места;

- на места по договорам (раздельно в пределах квоты для иностранных граждан и на места в рамках контрольных цифр по договорам за вычетом квоты для иностранных граждан).

6. Условия приема на программы СПО гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приема и информирования поступающих

7. Организацией приема на обучение СПО занимается приемная комиссия

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии по приему в Университет на программы СПО определяются Положением о приемной комиссии КЧГУ и утверждаются приказами ректора председателя приемной комиссии КЧГУ.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

9. С целью подтверждения достоверности сведений и подлинности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации высшего образования.

10. Решение вопросов, связанных с поступлением и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема находится в компетенции приемной комиссии, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

11. Поступающие и их родители (законные представители) имеют возможность

ознакомиться на официальном сайте КЧГУ https://kchgu.ru/ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), со следующими документами:

- Уставом КЧГУ;
- Лицензией КЧГУ на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- Свидетельством о государственной аккредитации КЧГУ (с приложением);
- Образовательными стандартами, программами и примерными учебными планами; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в КЧГУ;

12. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте публикует следующую информацию:

12.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема на обучение по программам СПО;
- перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления, (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

12.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

13. В период приема документов на официальном сайте ежедневно размещаются сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам СПО.

III. Прием документов от поступающих

14. Прием документов на обучение по программам СПО проводится с **20 июня** по **15 августа** по личному заявлению поступающих с приложением необходимых документов.

При наличии вакантных мест на отдельные специальности может быть объявлен дополнительный прием, который завершается **31 Октября**.

15. Поступающий вправе подать заявления о приеме одновременно на различные образовательные программы (специальности).

Заявление о приеме для обучения по выбранной образовательной программе может быть подано одновременно на бюджетные места и на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

16. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий или доверенное лицо (далее вместе - поступающий, абитуриент) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

17. В случае поступления на несколько специальностей абитуриент заполняет одно заявление.

18. Приемная комиссия знакомит поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; правилами приема; а также с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление и предоставления оригинала документа об образовании.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

20. При подаче заявления о приеме поступающие предоставляют следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) 15 (далее - ЕПГУ);

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- 6 фотографии 3/4;

- Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со 7 (в случае, установленном - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность

соотечественника, проживающего за государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Наряду с документами, указанными в п. 19, поступающие вправе предоставить иные документы, подтверждающие участие и (или) результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной специальности СПО, а также копию договора о целевом обучении.

23. При поступлении на направления, входящее в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, поступающие предоставляют копию медицинской справки ф. 086-у (при зачислении - оригинал), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующему направлению.

24. Абитуриенты, поступающие на условиях оплаты обучения, должны заключить договор на оказание платных образовательных услуг, представив документы, удостоверяющие личность плательщика и абитуриента, а также ИНН или реквизиты плательщика.

25. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

а) посредством электронной информационной системы университета (Личный кабинет абитуриента) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

б) предоставляются лично в приемную комиссию, находящуюся по адресу:
КЧР, г. Карачаевск, ул. Ленина 29, корпус №5, 2 этаж, каб. 202.

в) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу:

369202, КЧР, г. Карачаевск, ул. Ленина 29 «Приемная комиссия».

26. Необходимые для поступления документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее 15 августа, а в случае объявления дополнительного приема - не позднее 31 октября.

27. При подаче документов поступающий:

- в Личном кабинете абитуриента прикрепляет электронные отсканированные копии или фотокопии заявления с приложением, а также копии документов, перечисленных в п.19;

- направляет по почте заявление с приложением, а также копии документов, перечисленных в п.19.

Заявления с приложениями должны быть подписаны в соответствии с п. 18 настоящих Правил.

28. Предоставление поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления абитуриента.

29. При личном представлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

30. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение копий Университетом.

31. При поступлении в приемную комиссию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все документы, представленные поступающим, а также копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

32. Лица, зачисленные на программы СПО, должны загрузить фотографию в Личный кабинет абитуриента в соответствии с перечисленными в нем требованиями. В случае, если заявление о приеме было подано без использования Личного кабинета абитуриента, в приемную комиссию предоставляются 6 фотографии на матовой бумаге размером 3х4.

33. Поступающий имеет право отозвать поданные документы.

34. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

35. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок зачисления

36. Для зачисления поступающий оформляет в Личном кабинете абитуриента заявление о согласии на зачисление, в котором указываются условия поступления (специальность и основа обучения), в соответствии с которыми поступающий желает быть зачисленным. Заявление заверяется подписью поступающего.

Кроме того, не позднее срока, установленного в п. 39, необходимо представить в приемную комиссию оригинал документа об образовании.

37. Процедура зачисления поступающих осуществляется поэтапно и включает:

- объявление на официальном сайте списков поступающих;
- прием от поступающих заявлений о согласии на зачисление по конкретным условиям поступлении;
- зачисление, оформленное протоколами приемной комиссии КЧГУ, лиц, выдержавших

конкурсный отбор и представивших заявление о согласии на зачисление и оригинал документа об образовании в соответствии с п. 34 (далее вместе - согласие на зачисление);

- издание приказа о зачислении на основании решения приемной комиссии.

38. В случае конкурсного отбора на отдельные образовательные программы зачисление проводится от начала к концу списка поступающих, ранжированного по среднему баллу документа об образовании до заполнения установленного количества мест.

При равенстве среднего балла документа об образовании в соответствии с утвержденными председателем приемной комиссии Критериями конкурсного отбора зачисляются лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю выбранной специальности СПО.

В качестве преимущества при равенстве предыдущих критериев конкурсного отбора учитывается:

во-первых, наличие договора о целевом обучении;

во-вторых, наличие индивидуальных достижений - результатов участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной специальности СПО.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

39. Приемная комиссия КЧГУ по представлению ответственного секретаря приемной комиссии принимает решение о зачислении на каждую образовательную программу лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших согласие на зачисление.

40. Решение оформляется протоколом приемной комиссии с приложением списка поступающих, предлагаемых к зачислению, с указанием среднего балла документа об образовании.

На основании решения приемной комиссии ректор КЧГУ издает приказы о зачислении, которые на следующий рабочий день после издания размещаются на официальном сайте КЧГУ.

41. Зачисление проводится в следующие сроки:

17 августа - размещение на официальном сайте списков поступающих на каждую образовательную программу;

19 августа - завершение приема заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов об образовании по всем образовательным программам.

23 августа - принятие приемной комиссией решения о зачислении, издание и размещение на официальном сайте приказов о зачислении с 1 сентября лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших согласие на зачисление.

42. Лица, не предоставившие или отозвавшие заявление о согласии на зачисление, рассматриваются приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

43. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, зачисление на программы СПО осуществляется **до 25 ноября**.

44. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

V. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

45. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее вместе - иностранные граждане)

имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

46. Прием на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями на обучение и оформляется отдельным приказом ректора КЧГУ по мере прибытия.

47. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

48. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

49. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в п. 19 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение за счет средств федерального бюджета на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 19 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанным во въездной визе.

50. Иностранные граждане, поступающие на обучение за счет средств федерального бюджета, зачисляются на общих основаниях с гражданами РФ.

Приложение 1

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА

Перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы обучения (очная (о), заочная (з))

Код специальности	Специальность
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (о,з)
40.02.04	Юриспруденция (о,з)

Адрес Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева:

369 202, КЧР, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29

Телефон: 8-(878790-2-73-37