

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**



Утверждаю
И.о. ректора КЧГУ
Т.А. Узденов
«27» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемной комиссии по приему на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Карачаево-Черкесского государственного
университета имени У.Д. Алиева на 2023-2024 учебный год**

Карачаевск 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия по приему в аспирантуру формируется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ в 2023 г.», п.1.12, утвержденными решением Ученого совета, составленными на основании следующих законодательных и нормативно-правовых актов:

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовой базой, локальными нормативными актами, иными нормативными актами, в частности:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации, часть 3 статья 72;

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2021 г. № 1451 « О внесении изменений в Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Приказ Минобрнауки России от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»

- Устав ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»;
- иными Положениями и локальными актами КЧГУ;
- 1.3.** Приемная комиссия создается для организационного обеспечения проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 1.4.** Председателем комиссии является ректор.
- 1.5.** Состав приемной комиссии, ее полномочия, регламентируются локальным актом.
- 1.6.** Прием документов осуществляет отдел ПКВК (в августе месяце-документовед приемной комиссии университета)

Состав и полномочия членов приемной комиссии

- 2.1.** Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора.
- 2.2.** В состав приемной комиссии (не менее 5 и не более 10 человек) входят: председатель; заместитель председателя; ответственный секретарь приемной комиссии КЧГУ; научно-педагогические и научные кадры из числа директоров институтов/деканов факультетов, завотделом ПКВК председателя ППО преподавателей и сотрудников КЧГУ, функции технического секретаря выполняет специалист отдела ПКВК.
- 2.3.** Председатель приемной комиссии определяет права и обязанности членов приемной комиссии.
- 2.4.** Заместителем председателя является проректор по научной работе.
- 2.5.** Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии совместно с завОПВК секретарем комиссии является специалист отдела ПКВК.
- 2.6.** По мере необходимости приемная комиссия может принять решение о дополнительном наборе на внебюджетную форму обучения в пределах сроков приема документов, установленных Правилами приема.
В соответствии с п. 51 Приказа № 721 (п.1.2 данного Положения) установленное Правилами приема количество мест может быть превышено вузом решением приемной комиссии
- 2.7.** Для проведения вступительных испытаний председатель приемной комиссии, ректор КЧГУ, утверждает экзаменационные и апелляционные комиссии.
- 2.8.** Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий. Функции экзаменационной, апелляционной комиссий подробно изложены в «Правилах приема», «Положении КЧГУ об экзаменационной комиссии», «Положении КЧГУ об апелляционной комиссии».
- 2.9.** Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

3. Порядок деятельности Приемной комиссии

- 3.1.** Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем.

3.2. Организацию работы по приему документов у поступающих в аспирантуру, по подготовке информационных материалов, бланков, необходимой документации, расписания приемных испытаний, подготовке помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии осуществляет отдел ПКВК по согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов Ученый совет утверждает «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре КЧГУ с изложением всей процедуры проведения вступительных испытаний, перечня специальностей программ, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и т.д.;

3.4. В период приема в аспирантуру Приемная комиссия информирует поступающих о количестве поданных заявлений на каждую специальность. Информация размещается на официальном сайте вуза kchgu.rf в разделе «Приемная комиссия», подраздел «Аспирантура», на информационном стенде аспирантуры, а также на сайте аспирантуры: kchgu.rf, раздел «Наука», в «Науке» – подраздел «Аспирантура».

3.5. Приемная комиссия по аспирантуре взаимодействует с приемной комиссией вуза; вся информация по организации приема в аспирантуру, начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, передается в приемную комиссию КЧГУ, размещается на официальном сайте университета - kchgu.rf.

3.6. Прием документов производится в сроки, определяемые Правилами приема в аспирантуру КЧГУ в 2023 г. На каждого поступающего специалист отдела заводит личное дело, которое хранится в отделе ПКВК.

3.7. Каждому поступающему, лично представившему документы, выдается расписка о приеме документов.

3.8. Отдел ПКВК направляет письменные рефераты (при отсутствии научных публикаций) по специальности, представленные поступающими в аспирантуру (20-25 страниц), на профильные кафедры (в соответствии с выбранной специальностью) сроком рецензирования до семи дней, возвращаются в отдел ПКВК, хранятся в личном деле (в отделе ПКВК) до окончания срока обучения аспиранта, также как экзаменационный лист ответа.

3.9. Положительное заключение по реферату является одним из оснований для рассмотрения документов на заседании приемной комиссии по допуску.

3.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4. Организация вступительных испытаний

4.1. Расписание вступительного испытания утверждаются председателем

Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 14 дней до их начала с указанием мест проведения, которые КЧГУ размещает на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приемная комиссия, подраздел «Аспирантура» и на информационном стенде аспирантуры.

4.2. Программы вступительного испытания по научной специальности на 2023-й, включая темы рефератов, разрабатываются профильными кафедрами и размещаются на официальном сайте КЧГУ (kchgu.rf) к 01 ноября 2022 г.

4.3. Приемная комиссия вправе назначить дополнительно вступительные испытания для лиц, не явившихся на экзамен по уважительной причине (резервный день).

4.4. Подробную информацию см. в «Правилах приема».

5. Формирование списков и зачисление на обучение.

5.1. По результатам вступительных испытаний КЧГУ формирует список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

5.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

5.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

5.4. В качестве дополнительных сведений об индивидуальных достижениях поступающих в аспирантуру КЧГУ могут учитываться условия, подробно изложенные в Правилах приема (таблица об индивидуальных достижениях).

5.5. Копии документов, подтверждающих данные сведения, хранятся в личных делах поступающих в аспирантуру.

5.6. Поступающие на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подтвердившие свои индивидуальные достижения, при зачислении пользуются преимущественным правом на зачисление при прочих равных условиях.

5.7. Списки поступающих размещаются на официальном сайте вуза и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

5.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

5.9. Подробная информация о зачислении изложена в Правилах приема.

6. Отчетность Приемной комиссии

6.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- ежегодные Правила приема в аспирантуру КЧГУ;
- приказы по утверждению состава Приемной, апелляционной и предметных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- расписания приемных испытаний;
- журнал регистрации заявлений абитуриентов, поступающих в аспирантуру;
- журнал регистрации рефератов;
- личные дела поступающих;
- протоколы, ведомости вступительных испытаний; экзаменационные листы ответа;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

7. Изменения и дополнения

7.1. Изменения и дополнения в «Положение о приемной комиссии по приему на обучение по программам ВО - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в КЧГУ» принимается ректором

7.2. Положение вводится в действие приказом ректора КЧГУ.

7.3. Решение об отмене действия Положения принимается и утверждается приказом ректора.

7.4. Данное Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом ректора до принятия и утверждения нового.

Положение подготовили:
завотделом ПКВК

З.А. Батчаева

ответственный секретарь
приемной комиссии КЧГУ

Р.А. Бостанов

«Согласовано»
И.о. проректора по НИР

М.Н. Кубанова