

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

Карачаево-Черкесского государственного
университета имени У. Д. Алиева

Т. А. Узденов

_____ 2025 г.



**Положение об Апелляционной комиссии при проведении
вступительных испытаний для поступления в
КЧГУ имени У.Д. Алиева**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Апелляционной комиссии при проведении

вступительных испытаний для поступления в «Карачаево-черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее - Университет) (далее - Положение об Апелляционной комиссии) устанавливает требования к составу апелляционной комиссии, порядку создания, определяет полномочия и организацию деятельности Апелляционной комиссии в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее - Университет) (далее – КЧГУ имени У.Д. Алиева) в рамках проведения вступительных испытаний.

1.2. Положение об Апелляционной комиссии КЧГУ имени У.Д. Алиева разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры» от 27.11.2024 г. № 821;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» от 27.11.2024 г. № 820;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721;

- Перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2013 года № 1076;

- Устава КЧГУ имени У.Д. Алиева;

- Документов, регламентирующих работу Приёмной комиссии КЧГУ и утвержденных председателем приёмной комиссии КЧГУ.

1.3. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание.

Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.4. Апелляционная комиссия при проведении вступительных испытаний для поступления в КЧГУ имени У.Д. Алиева (далее - Апелляционная комиссия) создана в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;

- защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.5. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.6. Апелляционная комиссия создается на срок один год.

1.7. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в КЧГУ.

2. Порядок создания, полномочия и организация деятельности апелляционной комиссии

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора либо лицом, им уполномоченным.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель Апелляционной комиссии;
- заместитель председателя Апелляционной комиссии;
- ответственный секретарь Приёмной комиссии;
- председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссий;
- члены предметно экзаменационной комиссии (при необходимости);
- секретарь Апелляционной комиссии.

2.3. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований Апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе Апелляционной комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия вправе пригласить на заседание для дачи пояснений члена(ов) соответствующей предметной экзаменационной комиссии, участвовавших в проведении данного вступительного испытания либо запросить у членов предметной комиссии письменные пояснения.

2.5. Для ведения протокола заседаний Апелляционной комиссии из числа членов Апелляционной комиссии назначается секретарь Апелляционной комиссии.

2.6. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 1).

2.7. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в КЧГУ;
- определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под подпись).

2.8. Основными принципами работы Апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность при проведении всей апелляционной процедуры.

2.9. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя Приёмной комиссии, ответственного секретаря Приёмной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

2.10. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

2.11. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

2.12. Апелляционные комиссии создаются по каждому предмету вступительных

испытаний в Университет.

3. Порядок подачи апелляций

3.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. В случае окончания вступительного испытания менее чем за 2 часа до окончания рабочего времени в КЧГУ апелляция может быть подана в течение следующего рабочего дня, кроме случая, предусмотренного пунктом 3.2. Положения об Апелляционной комиссии.

3.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

3.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в рассмотрении апелляции абитуриента.

3.4. Апелляция подается путём подачи личного заявления. Образец заявления указан в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.5. По решению Апелляционной комиссии подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.6. В случае сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий указанное заявление направляется по электронной почте riem.kom@mail.ru.

3.7. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и соблюдение процедуры проведения вступительного испытания.

Для удовлетворения апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания, Апелляционная комиссия рассматривает причинноследственную связь такого нарушения и выставленной оценки.

3.9. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

3.10. Каждому абитуриенту может быть предоставлена возможность ознакомления с проверенной письменной работой.

При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника Приёмной комиссии. Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения абитуриент лишается права на апелляцию.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Рассмотрение поданных апелляций осуществляется в течение двух рабочих дней с момента поступления апелляции. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

4.2. Заседание Апелляционной комиссии может быть проведено в дистанционном формате. Ссылка на заседание Апелляционной комиссии направляется абитуриенту на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

При дистанционном формате проведения заседания Апелляционной комиссии, члены Апелляционной комиссии представляются, называя должность и фамилию, имя и отчество. Абитуриент предъявляет паспорт в развернутом виде к экрану для возможности

установления личности.

4.3. При рассмотрении апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания Апелляционная комиссия вправе пригласить на заседание для дачи пояснений члена(ов) предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

4.4. Нарушением процедуры проведения вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом КЧГУ, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом абитуриента и др.).

4.5. Заседания Апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные Приёмной комиссией.

4.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Отсутствие на заседании Апелляционной комиссии абитуриента, подавшего апелляцию, и надлежащим образом извещенного о времени и месте рассмотрения апелляции, не является основанием для отложения рассмотрения апелляции.

4.7. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании Апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

4.8. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям Апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

Дополнительный опрос абитуриента по существу вступительного испытания или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

4.9. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям Апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

4.10. Председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии предоставляет в Апелляционную комиссию письменный отзыв о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и(или) мотивированное разъяснение выставленных абитуриенту баллов.

4.11. Время рассмотрения одной апелляции - не более 20 минут.

4.12. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, которое оформляется протоколом:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;

- изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании.

Протокол заседания Апелляционной комиссии составляется по форме Приложения 1 к Положению об Апелляционной комиссии и подписывается председателем и секретарем.

4.13. С протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

В случае проведения заседания Апелляционной комиссии в дистанционном формате, сканированный вариант протокола направляется абитуриенту на адрес электронной почты.

4.14. Решение Апелляционной комиссии принимается открытым голосованием. При равенстве голосов решающим председателем Апелляционной комиссии имеет решающий голос.

4.15. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента.

Решение об изменении оценки оформляется актом Апелляционной комиссии, образец которого указан в Приложении 3 к настоящему Положению.

Акт решения Апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и её членами.

4.16. Акт решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

4.17. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

4.18. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.19. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

5. Заключительные положения

5.1. Положение об Апелляционной комиссии утверждается председателем Приемной комиссии.

5.2. Положение об Апелляционной комиссии действует до замены новым.

Протокол Апелляционной комиссии № _____
об изменении количества баллов на вступительном испытании
по _____

« _____ » _____ 2024г. _____
место проведения

Председатель Апелляционной комиссии:

Члены Апелляционной комиссии:

Кворум имеется.

Состав Апелляционной комиссии утвержден приказом от _____ № _____

Абитуриент, подавший апелляцию _____

ФИО, регистрационный номер (номер заявления)

На заседании Апелляционной комиссии присутствуют:

- абитуриент, подавший апелляцию,

Апелляционной комиссией рассмотрены следующие документы:

- 1.
- 2.

Апелляционной комиссией заслушаны следующие лица:

Абитуриент пояснил:

Приглашенное лицо _____ пояснил:
(ФИО)

Апелляционной комиссией установлено:

- Оставить результат вступительного испытания без изменения.**
- Изменить количество баллов с _____ на _____.**

Внести во все документы абитуриента указанные изменения.

Голосовали:

"за" - _____ человек

"против" - _____ человек

"воздержались" - _____ человек

Решение принято единогласно.

Председатель комиссии _____ /И.О.Фамилия/

Секретарь комиссии _____ /И.О.Фамилия/

С протоколом ознакомлен _____ / _____
(Подпись абитуриента) (Ф.И.О. абитуриента)

Приложение 2
к Положению об Апелляционной комиссии

В Апелляционную комиссию
Карачаево-Черкесского государственного
университета имени У. Д. Алиева от поступающего
(или его доверенного лица)

(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность или реквизиты доверенности)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести проверку правильности оценивания членами экзаменационной комиссии результата моего вступительного испытания

по _____

предмету

или по междисциплинарному экзамену (с указанием направленности подготовки по которому поступающий участвует в конкурсе)

в связи с _____

(несогласие с результатами оценивания / нарушена процедура вступительного испытания / неправильно учтено решение в работе и т.д.)

Дата проведения вступительного испытания «.....».....2025 г.

(личная подпись абитуриента)

«.....» 2025 г.

Акт Апелляционной комиссии № _____

Настоящий акт составлен « _____ » _____ 20____ г. Апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____ абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: **изменить количество баллов на _____.**

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии	_____	/И.О. Фамилия/
Члены комиссии	_____	/И.О. Фамилия/
	_____	/И.О. Фамилия/
	_____	/И.О. Фамилия/