

Утверждаю
Ректор КЧГУ

_____ Т.А.Узденов

«__»_____2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

О мобилизационном органе

ФГБОУ ВО « Карачаево- Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», « Об обороне», « О воинской обязанности и военной службе», других нормативных правовых актов Российской Федерации и определяет правовые основы организации и деятельности отдела мобилизационной подготовки КЧГУ при осуществлении полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

2.1 Под мобилизационной подготовкой понимается комплекс мероприятий, проводимых в мирное время. По заблаговременной подготовке КЧГУ к удовлетворению потребностей государства в военное время.

2.2 Под мобилизацией понимается комплекс мероприятий по переводу КЧГУ на работу в условиях военного времени.

Мобилизация в Российской Федерации может быть общей или частичной.

3. В целях организации мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизации и контроля их проведения приказом ректора КЧГУ, в соответствии утвержденной структурой учреждения, на правах самостоятельного структурного подразделения создается мобилизационный орган- отдел мобилизационной подготовки.

4. Мобилизационный орган непосредственно подчиняется ректору КЧГУ. В решении оперативных вопросов служебной деятельности,

координации деятельности, методические руководства и контроля за работой может взаимодействовать с проректором по учебной работе Чанкаев М.Х. в соответствии с распределением обязанностей.

5. Мобилизационный орган относится к режимно-секретным подразделениям. Работникам мобилизационного органа (мобилизационному работнику) устанавливается ежемесячная надбавка за работу, связанную с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573.

6. Положение о мобилизационном органе, его структура и штатный состав, функции, права и обязанности определяется в зависимости от характера и объёма задач по мобилизационной работе, и утверждаются ректором КЧГУ.

Не допускается возложение на мобилизационный орган и его работников не свойственных им функций, а также объединение его с другими структурными подразделениями КЧГУ.

7. Мобилизационный орган возглавляет руководитель, который подчиняется непосредственно ректору. Он назначается и освобождается от должности приказом ректора.

8. На должность руководителя мобилизационного органа назначается гражданин, имеющий высшее профессиональное образование, опыт работы в области мобилизационной подготовки и форму допуска №2 к работе со сведениями государственную тайну.

9. Работники мобилизационного органа (мобилизационный работник) назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке ректором по представлению руководителя мобилизационного органа.

10. Мобилизационный орган прекращает свою деятельность в случае ликвидации учреждения.

11. Мобилизационный орган в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами « О военном положении», « Об обороне», « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», « О государственной тайне», указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Правительства субъекта Российской Федерации и иными правовыми актами в области мобилизационной подготовки, а также настоящим Положением.

2. Полномочия

1. Мобилизационный орган осуществляет следующие полномочия и функции в области мобилизационной подготовки и мобилизации:

а) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию;

б) руководит мобилизационной подготовкой структурных подразделений;

в) обеспечивает исполнение Федерального закона « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации , постановлений Правительства Российской Федерации, Минобрнауки, ректора;

г) разрабатывает мобилизационные планы;

д) проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики;

е) проводит взаимодействия с Минобрнауки России , органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, учреждениями и организациями мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов;

ж) при объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу экономики КЧГУ на работу в условиях военного времени;

з) оказывает содействие военному комиссариату в мобилизационной работе в мирное время при объявлении мобилизации, включая:

организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки работников КЧГУ , входящих в состав аппарата усиления военного комиссариата, или граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

организацию и обеспечение поставки техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с нарядами военного комиссариата;

организацию и ведение воинского учета и бронирования граждан КЧГУ, пребывающих в запасе, на период мобилизации и в военное время.

2. Мобилизационный орган свою работу осуществляет во взаимодействии с Минобрнауки России, учреждениями , находящихся в ведении Минобрнауки России и расположенными на территории ЮФО, а также (в пределах своих полномочий) с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3. Мобилизационный орган (мобилизационный работник) в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

Разрабатывает предложения по проведению мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на

обеспечение выполнения установленных мобилизационных заданий (задач) по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

Разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в период мобилизации и в военное время, готовит предложения для принятия ректором необходимых решений по вопросам перевода КЧР на условия военного времени и обеспечения режима военного положения;

разрабатывает, согласовывает и представляет на утверждение ректору проекта мобилизационного плана (плана на расчетный год), научно-исследовательских работ оборонного и экономического значения, плана мероприятий, выполняемых в КЧГУ при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации, плана перевода учреждения на работу в условиях военного времени, плана первоочередных мероприятий ректора, выполняемых при переводе КЧГУ на работу в условиях военного времени, других документов по мобилизационной подготовке, организует их ежегодное уточнение, корректировку и выполнение;

организует разработку нормативных правовых актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования КЧГУ в период мобилизации и в военное время;

осуществляет контроль за вводом в действие мобилизационных планов, нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время;

участвует в мероприятиях, проводимых штабом по делам ГО и ЧС, по созданию, накоплению, хранению и использованию в целях повышения мобилизационной готовности КЧГУ запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке к приему при эвакуации основного состава КЧГУ, вывозу материальных и иных средств, их размещению в загородной зоне;

участвует в создании и содержании запасов материально-технических и иных средств, создании и поддержании в состоянии полной готовности технических систем и средств управления в военное время;

участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности системы оповещения сотрудников и обучающихся;

обеспечивает готовность системы оповещения, дежурной службы при получении сигналов оповещения или проверки связи;

организует оповещение должностных лиц при получении сигналов оповещения или проверки связи;

осуществляет в установленном порядке руководство мобилизационной подготовкой;

определяет порядок подготовки сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией в структурных подразделениях;

организует подготовку должностных лиц к работе в период мобилизации и в военное время, в том числе на пункте управления загородной зоны;

контролирует в рамках своих полномочий выполнение мероприятий в структурных подразделениях;

осуществляет подготовку предложений по обеспечению сохранности материальных ценностей мобилизационного резерва, а также по целевому использованию имущества мобилизационного назначения или ликвидации или возникновении иных обстоятельств, связанных с отчуждением или переходом указанного имущества к другим организациям(лицам);

обеспечивает заключение договоров о проведении мобилизационных мероприятий и осуществляет контроль их выполнения;

осуществляет подготовку предложений по источникам и размерам финансирования по мобилизационной подготовке;

организует бронирование граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с Инструкцией и Перечнем по бронированию, утверждёнными соответствующими постановлениями Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

организует ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в соответствии с нормативными актами Российской Федерации;

оказывает содействие военному комиссариату в их мобилизационной работе в мирное время при объявлении включая:

подготовку предложений для замены специалистов, работающих и убывающих по мобилизации и в военное время в Вооруженные Силы Российской Федерации;

осуществляет контроль ввода в действие мобилизационных планов, а также нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время;

подготовку документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование КЧГУ в военное время;

планирование и организацию проведения тренировок(деловых игр, занятий) по мобилизационно подготовке, а также проверок ее состояния в структурных подразделениях;

организацию повышения квалификации мобилизационных работников; подготовку закрытых служебных совещаний, а также доведения их решения до исполнителей и осуществляет контроль за их выполнением;

проведение анализов выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состоянию мобилизационной готовности к выполнению мобилизационных заданий (задач) на военное время и установленном порядке готовит ежегодный доклад о состоянии мобилизационной подготовки КЧГУ и направляет его в Минобрнауки России;

организацию учёта транспортных средств, в соответствии с нарядами военных комиссариатов;

осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки мобилизации.

4. руководитель мобилизационного органа:

Осуществляет общее руководство деятельности мобилизационного органа, планирует обеспечение выполнения перспективных и текущих планов работы;

распределяет обязанности между мобилизационными работниками , способствуют повышению их квалификации и инициативы , обеспечивает контроль за их работой ;

обеспечивает исполнение Федерального закона « О мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых подготовки и мобилизации;

ведет анализ состояния дел по мобилизационной подготовке в КЧГУ, готовит предложения ректору КЧГУ по ее совершенствованию;

совместно с проректором по учебной работе и социальным вопросам , заинтересованным руководителями структурных подразделений, разрабатывает документы по нормированному снабжению личного состава продовольственными и промышленными товарами первой необходимости в условиях военного времени;

обеспечивает взаимодействие мобилизационного органа с ЮФО;

совместно с помощниками ректора по комплексной безопасности Галыгина С.П. планирует выполнение мероприятий по вопросам по вопросам правопорядка, охраны объектов экономики и жизнеобеспечения КЧГУ в военное время , в том числе , при введении военного положения;

совместно со штабом по делам ГО и ЧС обеспечивает контроль готовности к работе загородной зоны , планирует размещение оперативной группы в пункте управления загородной зоны; осуществляет контроль за ведением воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе; готовит необходимые материалы по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации для рассмотрения их на закрытых служебных совещаниях (ученых советах); совместно с отделом защиты государственной тайны готовит для утверждения ректором перечень сотрудников , допущенных к работе с мобилизационными и секретными документами ; совместно с управлением информатизации принимает меры по защите информации в КЧГУ; по результатам проверок состояния мобилизационной подготовки направляет в установленном порядке предложения об устранении выявленных недостатков ; докладывает не реже одного раза в квартал ректору о выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке и вносит предложения по вопросам, требующих решения; осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации несет ответственность за сохранность штампов, печатей и документации.

3. Организация деятельности

1. Мобилизационный орган(мобилизационный работник):

- а). ведет служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с Минобрнауки России ,ЮФО, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, другими организациями и учреждениями;
- б). организует и проводит закрытые служебные совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием руководящего состава;
- в). привлекает в установленном порядке работников структурных подразделений к планированию и выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;
- г). запрашивает (предаёт), при необходимости , в Минобрнауки России, органе управления образованием субъекта Российской Федерации, органе

местного самоуправления, ЮФО , других организациях и учреждениях информацию, необходимую для выполнения возложенных функций;

д). проводит в установленном порядке проверки структурных подразделений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

е). осуществляет и иные права в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Руководитель мобилизационного органа (мобилизационный работник):

а). руководит деятельностью мобилизационного органа и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций;

б) .контролирует деятельность должностных лиц по вопросам , входящих полномочий и функции мобилизационного органа;

в). докладывает ректору о выполнений мероприятий , входящих в его полномочия;

г) визирует и подписывает в пределах своих полномочий документы касающиеся служебной деятельности;

д) участвует при обслуживании вопросов ,входит в состав и осуществляет в пределах своих полномочий функции секретаря закрытых служебных совещаний по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

е) осуществляет работу по организации повышения квалификации мобилизационных работников;

ж) осуществляет иные права в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации .

3. Мобилизационные работники в пределах своих полномочий несут ответственность ;

а) за ненадлежащее исполнение или неисполнение законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов и распоряжений Минобрнауки России, ректора и настоящего Положения;

б) за обеспечение, своевременность и качество выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в мирное и в военное время;

в) за соблюдение обеспечения сохранности сведений, составляющих государственную тайну, а также иную информацию ограниченного распространения.

4. Мобилизационный орган организует и осуществляет взаимодействие с:

а) Минобрнауки России, ЮФО, органами местного самоуправления, военными комиссариатами по вопросам получения в установленном порядке информации и сведений, необходимыми для выполнения возложенных задач;

б) мобилизационным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, иными заинтересованными органами в части согласования с ними нормативными правовых актов в области мобилизационной подготовки;

в) предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам мобилизационной подготовки, входящими в его полномочия.

Начальник мобилизационного отдела

Д.С. Текеев