

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

ПРИКАЗ

Карачаевск

«09» 01 2024 г.

№ 1-00.....

О проведении самообследования ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями), письмом Минобрнауки РФ от 20.03.2014г. № АК-364/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования», приказом Минобрнауки России от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования» и в целях формирования ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 27 марта 2024 года провести самообследование ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».
2. Утвердить план-график мероприятий по проведению самообследования и подготовки документов к отчету о самообследовании. (Приложение 1).
3. Утвердить состав Оргкомитета по проведению самообследования. (Приложение 2).

4. Возложить ответственность за организацию и проведение анкетирования обучающихся, научно-педагогических работников и работодателей на директоров институтов и деканов факультетов.

5. Ответственность за формирование отчетов о самообследовании кафедр и образовательных программ высшего образования возложить на заведующих кафедрами.

6. Материалы представлять в указанный в графике срок в учебно-методическое управление по электронной почте. Формы отчетов размещены на странице учебно-методического управления во вкладке «Самообследование» раздела «Документы».

7. Общее руководство проведением самообследования и подготовкой отчета возложить на и.о. проректора по учебной работе М.Х. Чанкаева.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора-Т.А. Узденов

Верно:



ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ

по проведению самообследования в ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Мероприятия и этапы процедуры самообследования	Отчетная форма	Ответственные исполнители	Сроки реализации: с 29.12 отчетного (истекшего) года по 1.04. текущего года	Руководитель подразделения, подразделение осуществляющее экспертизу данных
1. Организационные мероприятия				
1.1. Подготовка и утверждение приказа о проведении самообследования	Приказ по университету	Начальник УМУ	30 декабря 2023г.	И. о. проректора по УР
1.2. Разработка плана-графика мероприятий по подготовке и проведению самообследования	План-график мероприятий	Начальник УМУ, члены комиссии	В течение декабря 2023 г.	И. о. проректора по УР
1.3. Создание комиссии для проведения самообследования	Состав комиссии по направлениям деятельности	Начальник УМУ	28 декабря 2023г.	И. о. проректора по УР
1.4. Формирование отчета о самообследовании университета	Отчет по самообследованию	Начальник УМУ, члены комиссия	В течение марта 2024г.	И. о. проректора по УР
1.5. Рассмотрение и утверждение итогового отчета о самообследовании на заседании Ученого совета	Утверждение отчета по самообследованию КЧГУ	Начальник УМУ	27 марта 2024г.	И. о. проректора по УР
1.6. Размещение отчета о результатах самообследования на сайте КЧГУ	Информация на сайте	Начальник УМУ	20 апреля 2024г.	И. о. проректора по УР
2. Формирование и заполнение отчетных форм по показателям деятельности кафедр (за истекший календарный год):				
Данные о кадровом составе	Форма на сайте учебн. управления	Зав.кафедрой	27 марта 2024г.	Кадровое управление
Научно-исследовательская деятельность кафедр	Форма отчета самообследованию	Зав.кафедрой	27 марта 2024г.	Научное управление
Разработка учебно-методического обеспечения	Форма отчета	Зав.кафедрой	27 марта 2024г.	Научное управление. УМУ
Данные о повышении квалификации ППС	Форма отчета	Зав.кафедрой	27 марта 20 24г.	Научное управление
Данные по материально-технической базе кафедр	Форма отчета	Зав.кафедрой, деканы, директоры институтов	27 марта 2024г.	Отдел по управлению имуществом комплексом
Данные о деятельности кафедр по подготовке научно-педагогических и научных кадров	Форма отчета	Зав.кафедрой	27 марта 2024г.	Научное управление. Отдел подготовки кадров высшей квалификации
Данные о реализуемых ОП	Форма отчета	Зав.кафедрой	27 марта 2024г.	УМУ
Данные о качестве подготовки обучающихся	Форма отчета	Зав.кафедрой	27 марта 2024г.	УМУ
Данные о трудоустройстве выпускников	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	27 марта 2024г.	Кадровое управление. Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов

3.Формирование и заполнение отчетных форм по реализуемым образовательным программам:				
Данные о составе контингента обучающихся по образовательным программам (ОП ВО)	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	25 марта 2024г.	Директора институтов, деканы факультетов
Данные о приеме на образовательные программы бакалавриата, магистратуры	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	25 марта 2024г.	Директора институтов, деканы факультетов
Данные о приеме на образовательные программы аспирантуры	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	25 марта 2024г.	Отдел подготовки кадров высшей квалификации
Данные о качестве подготовки обучающихся по ОП ВО	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	25 марта 2024г.	УМУ
Данные о качестве подготовки обучающихся по ОП аспирантуры	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	25 марта 2024г.	Отдел подготовки кадров высшей квалификации
Данные о кадровом обеспечении образовательных программ	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	25 марта 2024г.	УМУ. Кадровое управление
Данные об обеспеченности основной и дополнительной литературой образовательных программ	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	15 марта 2024г.	Директор библиотеки
Данные о программно-информационном обеспечении	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	15 марта 2024г.	Центр информационных технологий
Данные о материально-техническом обеспечении образовательных программ	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	25 марта 2024г.	Директора институтов, деканы факультетов
Данные о базах практик	Форма отчета	Заведующие выпускающими кафедрами	25 марта 2024г.	Директора институтов, деканы факультетов
4. Формирование и заполнение отчетных форм по показателям деятельности университета				
Образовательная деятельность.- Средний балл ЕГЭ, численность студентов	Раздел 1 Приложения 1 (п. 1.1.- 1.9.)	Ответственный секретарь приемной комиссия	20 марта 2024г.	И. о. проректора по УР
Данные по научно-исследовательской деятельности	Раздел 2 Приложения 1 (п. 2.1- 2.17)	Начальник научного управления, зав. отделом подг. кадров высшей квалификации	20 марта 2024г.	И. о. проректора по НИР
Данные по международной деятельности	Раздел 3 Приложения 1 (п. 3.1 – 3.11)	Начальник отдела по социально-экономическим вопросам и международным связям	20 марта 2024г.	И. о. проректора по СЭВ и РИГ
Данные по финансово-экономической деятельности	Раздел 4 Приложения (п. 4.1-4.5)	Специалисты управления бухгалтерского учета, планирования и финансового контроля	20 марта 2024г.	Начальник УБУП и ФК
Данные по инфраструктуре	Раздел 5 Приложения 1 (п. 5.1.- 5.4.)	Начальник отдела по управлению имущественным комплексом, начальник ЦИТ	20 марта 2024г.	И. о. проректора по УР

5.Представление предварительных отчетов

По самообследованию кафедр	Отчет	Все заведующие кафедрами	До 25 марта 2024г.	Начальник УМУ
По самообследованию ОП бакалавриата, магистратуры	Отчет	Зав. выпускающими кафедрами	До 25 марта 2024г.	Начальник УМУ
По самообследованию ОП подготовки кадров высшей квалификации	Отчет	Зав. выпускающими кафедрами	До 25 марта 2024г.	Заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации

Состав Оргкомитета
по проведению самообследования ФГБОУ «Карачаево-Черкесский государственный
университет имени У.Д. Алиева»

1. Узденов Т.А., и. о. ректора КЧГУ, председатель комиссии;
2. Чанкаев М.Х. и. о. проректора по учебной работе, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

3. Кубанова М.Н., и. о. проректора по научной работе;
4. Батчаев О.М., и. о. проректора по СЭВ и работе с иностранными гражданами;
5. Глушков А.П., и. о. проректора по комплексной безопасности;
6. Сарцилина А.И., начальник учебно-методического управления;
7. Дзамыхов У.Б., начальник управления АХЧ;
8. Койчуева З.Х., начальник УБУП и ФК;
9. Токова А.Р., начальник отдела сопровождения научных исследований;
10. Эрикенов С.М., начальник кадрового управления;
11. Тамбиева М.Д., и. о. директора Института филологии;
12. Кириченко Н.С., и. о. директора Института культуры и искусств;
13. Лайпанова З.М., и. о. декана физико-математического факультета;
14. Енокаева С.С., и. о. декана факультета физической культуры;
15. Узденова А.А., декан педагогического факультета;
16. Уртенев Н.С., декан исторического факультета;
17. Эдиев А.У., декан естественно-географического факультета;
18. Семенова Ф.О., декан факультета психологии и социальной работы;
19. Чомаева З.М., декан факультета экономики и управления;
20. Батчаева М.Д., декан факультета повышения квалификации и ППС;
21. Каракетова Ф.А., директор библиотеки;
22. Гогуев Б.Б., начальник Центра информационных технологий;
23. Батчаева З.А., заведующая отделом подготовки ПК ВК;
24. Эдиева Э.З., начальник Управления образования Администрации Карачаевского городского округа;
25. Узденов М.А., председатель Совета обучающихся.