

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»
(КЧГУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора КЧГУ

Т.А. Узденов
2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе безопасности и охраны труда

Карачаевск, 2025

Общие положения

Настоящее положение об отделе безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»¹ разработано на основе ст. 217 Трудового кодекса РФ, приказа Минтруда России № 438н от 19.08.2016 г., Приказа Министерства труда и социальной защиты от 31 января 2022 г. № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Трудового Кодекса РФ; с учетом Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» с изменениями от 08.12.2020 г. и других нормативно-правовых актов РФ по охране труда. В целях реализации выше перечисленных нормативно-правовых актов в университете создан отдел безопасности и охраны труда. Отдел безопасности и охраны труда университета – это структурное подразделение, осуществляющее организацию работы по безопасности и охране труда.

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда в КЧГУ осуществляет ректор. Для организации работы по охране труда руководитель организации создает отдел безопасности и охраны труда.

1.2. Отдел безопасности и охраны труда КЧГУ (далее - Отдел) подчиняется непосредственно начальнику УАХЧ.

1.3. Отдел сформирован как самостоятельное структурное подразделение КЧГУ, со следующим штатом: специалист по безопасности и охране труда, делопроизводитель, сервис инженер по информационным ресурсам, специалист в области окружающей среды.

¹ Далее – КЧГУ, Университет.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Университета, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюза педагогических работников или иными уполномоченными работниками представительных органов, а также с федеральными органами исполнительной власти в области охраны труда и органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.5. Работники Отдела в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, различными соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами, разработанными и принятыми в КЧГУ.

2. Основные задачи отдела безопасности и охраны труда

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.1.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов.

2.1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.1.4. Информирование и консультирование сотрудников и обучающихся Университета, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.1.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции отдела безопасности и охраны труда

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в обеспечении безопасности сотрудников при эксплуатации ими зданий, техники и оборудования;

3.3. Организация и проведение специальной оценки условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных зданий и сооружений, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и- работу с вредными или опасными условиями труда.

3.9. Организация расследования несчастных случаев, участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.10. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.

3.11. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководства; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися, привлекаемыми к производственной практике либо иным работам.

3.12. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в проверке знаний требований охраны труда.

3.13. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.14. Оказание методической помощи руководителям КЧГУ при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда.

3.15. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по

охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.16. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.18. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением требований приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. № 223 н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны

быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда на всех рабочих местах университета на основании ФЗ РФ от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ;

- своевременным проведением соответствующими Отделами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- состоянием и эффективностью работы вентиляционных систем, предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно - профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов.

3.19. На основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2021 г. № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков» организовать проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах университета.

3.20. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для

выделения средств на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.21. На основании Приказа Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», организовать проведение медицинских осмотров работников.

4. Права работников отдела безопасности и охраны труда

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.1.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам Университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.1.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.1.4. Запретить использовать в своей трудовой деятельности неисправное оборудование;

4.1.5. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.1.6. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.1.7. Привлекать по согласованию с ректором и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.1.8. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.1.9. Представительствовать по поручению ректора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы отдела безопасности и охраны труда

5.1. Руководство КЧГУ должно обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Отдела своих полномочий.

5.2. Организация труда работников Отдела предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Рабочие места работников Отдела рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций Отдела (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5. Сотрудники Отдела должны систематически проходить повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет ректор, проректор по комплексной безопасности, начальник административно-хозяйственной части, орган исполнительной власти в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Ответственность за состояние охраны труда в КЧГУ несет ректор Университета.

6.3. Работники Отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных данным положением и должностными инструкциями.

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Е.Г. Косова

Начальник КУ



С.-Б.М. Эрикенов

Инженер отдела безопасности



Ш.Х. Лайпанов

и охраны труда

Копия верна

11 листов

Завканцелярией

«27»

