

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

ПРИНЯТО
ученым советом КЧГУ
«03» *июня* 2026 г.
(протокол №8)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора КЧГУ

У.А. Узденов
июня 2026 г.

**Положение о порядке организации и реализации
дополнительных общеобразовательных программ
подготовительным отделением для иностранных граждан
в Институте филологии
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2.Цель и задачи подготовительного отделения.....	5
3. Функции подготовительного отделения	5
4. Права	6
5. Обязанности	7
6. Ответственность.....	7
7. Учебно-методическая деятельность.....	8
8.Финансово-хозяйственная деятельность	12
9.Взаимоотношения с другими структурными подразделениями.....	13
10. Заключительные положения.....	13
11. Лист регистрации изменений	14

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели, задачи, основные функции подготовительного отделения для иностранных граждан Института филологии ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее - ПОИГ), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия отделения со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее - ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева»).

1.2 Отделение является структурным подразделением университета и входит в состав Института филологии.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2013 г. № 1284 «Об утверждении Порядка и критериев отбора федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.04.2014 г. № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»;
- Приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Приказом Минобрнауки России от 03.11.2020 № 1378 «Об утверждении порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;

– Приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

1.4 Подготовительное отделение возглавляет руководитель, назначаемый приказом ректора.

1.5 На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) руководителя Подготовительного отделения приказом ректора Университета назначается временно исполняющий обязанности руководителя. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 Реализацию дополнительных общеобразовательных программ, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляет подготовительное отделение для иностранных граждан (далее — ПОИГ).

1.8 ПОИГ осуществляет обучение иностранных граждан за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам.

1.9 ПОИГ создается и упраздняется на основании решения ученого совета и в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева».

1.10 Перечень платных образовательных услуг и цены на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Подготовительным отделением, утверждаются ректором ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева».

1.11 Иностраный обучающийся, завершивший обучение по образовательной программе предвузовской подготовки, должен быть способен продолжать обучение на русском языке в вузах РФ, то есть:

- владеть русским языком в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах;

- владеть системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования в российском вузе;

- быть психологически готовым к учебной деятельности в условиях новой для него социокультурной среды.

2. Цель и задачи подготовительного отделения

2.1 Цель ПОИГ формирование способности и готовности иностранных граждан и лиц без гражданства, не владеющих или недостаточно владеющих иностранным (русским) языком, продолжить образование на русском языке в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации;

2.2 Основными задачами Подготовительного отделения являются:

2.2.1 Обеспечение владения русским языком в объёме, достаточном для осуществления учебной деятельности на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах;

2.2.2 Обеспечение владения системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования в образовательной организации высшего образования Российской Федерации.

3. Функции подготовительного отделения

3.1 Для решения основных целей и задач Подготовительное отделение выполняет следующие функции:

3.1.1 В сфере организации образовательного процесса:

- определяет содержание образовательной подготовки к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

- формирует пакет документов на утверждение дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ, в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева»;

- составляет расписание занятий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам; организует учебный процесс по дополнительным общеобразовательным программам;

- осуществляет контроль за разработкой учебно-методических комплексов по дисциплинам, реализуемым в рамках дополнительных общеобразовательных программ;

- осуществляет контроль за соблюдением графика учебного процесса и расписаний учебных занятий, самостоятельной работы слушателей;

- обеспечивает слушателей материалами для проведения практических занятий и информационно-рекламными материалами о ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева»;

- осуществляет регулярное внедрение в образовательный процесс активных форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий для повышения качества образования;

- привлекает профессорско-преподавательский состав и других сотрудников университета к работе, связанной с реализацией дополнительных общеобразовательных программ;

- организует выдачу Сертификата установленной формы по итогам освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.2 В сфере информационно-профорientационной деятельности: проводит мониторинг, направленный на анализ потребностей рынка в реализации конкретных дополнительных общеобразовательных программ.

4. Права

4.1. Подготовительное отделение иностранных граждан в лице руководителя имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева» сведения, информацию, документы, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева» работников этих подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ПОИГ;

- участвовать в проводимых руководством ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева» совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе ПОИГ;

- получать от руководства ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева» необходимые для своей деятельности ресурсы;

- иметь доступ к информации ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева», необходимой для осуществления задач и функций ПОИГ;

- участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении работников ПОИГ;

- осуществлять подбор кадров, распределять обязанности между своими подчиненными;

- вносить предложения о совершенствовании деятельности ПОИГ, повышении эффективности его работы;

- вносить предложения по планированию деятельности ПОИГ, контролировать выполнение соответствующих планов;

- самостоятельно, исходя из спроса на услуги в сфере предвузовской подготовки иностранных граждан, планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства и методы обучения; бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева»;

- в образовательных целях получать в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева», доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности; пользоваться иными правами в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева».

5. Обязанности

5.1 Подготовительное отделение в лице руководителя обязано:

- своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении;

- выполнять указания и поручения вышестоящего руководства; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева»;

- соблюдать законодательные акты РФ и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева», относящиеся к деятельности ПОИГ;

- отслеживать соответствие процедуры (процесса) организации и реализации образовательной программы предвузовской подготовки установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации такого рода программ;

- вести документацию о своей деятельности и своевременно предоставлять ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева» полную и достоверную информацию о ней.

6. Ответственность

6.1 Подготовительное отделение иностранных граждан в лице руководителя несет ответственность:

- за ненадлежащее и несвоевременное выполнение ПОИГ функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за недоведение до сведения работников ПОИГ приказов и распоряжений руководства ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева», а также иной информации организационного характера, касающейся структурного подразделения;

- за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- за несоблюдение действующего законодательства РФ, требований организационно-правовых документов и документации системы менеджмента качества;

- за разглашение персональных данных работников, обучающихся и контрагентов ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева»;

- за нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

- за необеспечение сохранности документов, содержащих конфиденциальную информацию.

6.2 За выполнение функций, возложенных на Подготовительное отделение, отвечает руководитель Подготовительного отделения.

7. Учебно-методическая деятельность

7.1 Начало занятий на Подготовительном отделении - по мере комплектования групп. Зачисление иностранных граждан на Подготовительное

отделение для обучения осуществляется при представлении документов, являющихся основанием для приема иностранных граждан на обучение в ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева» в соответствии с правилами приема, и заканчивается не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, начинается по мере заезда слушателей, но не позднее 31 октября текущего учебного года.

7.2 Организационно-нормативное обеспечение учебного процесса на этапе освоения дополнительной общеобразовательной программы иностранными гражданами определяется исходя из необходимых условий и уровня качества подготовки.

7.3 Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организуется образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития обучающихся.

7.4 В целях обеспечения доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Университет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

7.5 Контроль текущей успеваемости и посещаемости при организации обучения ведется на бумажном носителе в журналах.

7.6 В целях повышения качества обучения и получения каждым слушателем достаточной языковой практики количество обучающихся в группах при обучении русскому языку как иностранному не должно превышать 15 человек, при обучении другим общеобразовательным дисциплинам - 25 человек. Возможно создание малых групп (с количеством менее 15 слушателей), необходимое по объективным причинам (на усмотрение администрации образовательной организации).

7.7 В основу порядка комплектования учебных групп положены следующие основания:

- Учёт сроков заезда слушателей. Формирование учебных группы и начало обучения осуществляется по мере прибытия слушателей и прохождения ими процедур, необходимых для зачисления в образовательную организацию.

- Уровень предыдущего образования иностранного гражданина.

- Учёт последующего уровня высшего образования, на обучение по которому направлен слушатель. Учебная группа по возможности формируется путём отбора слушателей, готовящихся к освоению профессиональных программ одинаковых уровней высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

- Учёт профилей образовательных программ высшего образования, по которым в дальнейшем будет обучаться слушатель. Формирование учебных

групп осуществляется путём отбора слушателей, готовящихся к освоению дополнительных общеобразовательных программ одной направленности. Решение о соответствии направленности дополнительной общеобразовательной программы будущему направлению или специальности высшего образования слушателя выносит образовательная организация, реализующая обозначенную программу. Допускается при возможности реформирование учебных групп после начала занятий в целях оптимизации их состава в рамках одной направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

- Уровень владения русским языком и общеобразовательными дисциплинами (определяется по результатам входного тестирования).

7.8 Для обучающихся, заключивших договор на обучение на Подготовительном отделении позже срока, указанного в пункте 7.1 настоящего Положения, руководитель Подготовительного отделения устанавливает 1 год.

7.9 Продолжительность дополнительной общеобразовательной программы определяется количеством академических часов, которое рекомендуется на освоение всей программы или её части. Продолжительность одного академического часа аудиторного занятия составляет 45 минут.

7.10 Недельная продолжительность обязательных аудиторных занятий - не более 36 академических часов при 52 неделях обучения (из них 10 недель каникул).

7.11 В рамках освоения дополнительной общеобразовательной программы устанавливаются направленности, соответствующие направлениям высшего образования:

- 1) гуманитарная;
- 2) естественнонаучная;

7.11.1 В зависимости от направленности образовательной программы, по которой слушатель планирует обучение, одновременно с дополнительной общеобразовательной программой, касающейся изучения русского языка, слушатель должен освоить:

- дополнительные общеобразовательные программы, касающиеся изучения математики, физики и химии, для освоения образовательной программы *естественнонаучной направленности*;

- дополнительные общеобразовательные программы, касающиеся изучения обществознания, истории и литературы, для освоения образовательной программы *гуманитарной направленности*;

7.11.2 Для всех направленностей обязательными являются адаптационные дисциплины: география России, история современной России, история КЧР.

7.12. Зачисление слушателей на ПОИГ осуществляется на основании заключенного договора с полным возмещением затрат на обучение.

7.13. Академический отпуск по состоянию здоровья учащимся отделения не предоставляется.

7.14. В конце учебного года на Подготовительном отделении проводятся итоговые испытания по русскому языку и общеобразовательным предметам.

7.14.2 Итоговые экзамены и зачёты по общеобразовательным дисциплинам проводятся в соответствии с Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 3 октября 2014 г. № 1304 (далее - Требования):

для гуманитарного профиля - обществознание, история и литература;

для естественнонаучного профиля - математика, физика и химия;

7.14.3 Итоговые экзамены и зачеты по дополнительным дисциплинам проводятся в соответствии с установленными требованиями соответствующих рабочих программ дисциплин.

7.15 Итоговые испытания проводятся в сроки и по расписанию, утверждённому проректором по УР. Итоговые испытания принимает экзаменационная комиссия, утверждаемая директором, в их состав могут быть включены преподаватели, осуществлявшие подготовку слушателей по дополнительным общеобразовательным предметам.

7.16 Слушателям, выполнившим учебный план и Требования и успешно прошедшим итоговые испытания, выдается документ об обучении - Сертификат.

7.17 Результаты контрольно-аттестационных испытаний обучающихся сдаются педагогическими работниками в Институт филологии в день проведения контрольно-аттестационного испытания.

7.18 Результаты контрольно-аттестационных испытаний фиксируются в зачетных и экзаменационных ведомостях путем проставления оценки с подписью преподавателя и директора Института.

7.19 Институт филологии хранит контрольно-аттестационные работы обучающихся в течение одного года.

7.20 Слушатели, не завершившие обучение по образовательной программе, получают, по их письменному заявлению, справку с перечнем изученных дисциплин и их объёма. Справка выдается на бланке образовательной организации высшего образования с указанием даты выдачи и регистрационного номера.

7.21 Руководитель Подготовительного отделения может разрешить иностранному студенту, не сдавшему в срок итоговые испытания по двум предметам, повторную их сдачу в течение двух недель после окончания экзаменов (зачетов).

7.22 Учащиеся, не сдавшие выпускные экзамены, отчисляются из числа слушателей.

7.24 Досрочная сдача промежуточной аттестации на подготовительном отделении для иностранных граждан не предусмотрена.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Подготовительное отделение участвует в осуществлении приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева» путем оказания платных образовательных услуг.

8.2 Виды платных услуг:

- платная образовательная деятельность по дополнительной общеобразовательной программе.

8.3 Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева».

9. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

9.1 Внешние связи Подготовительного отделения Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Подготовительное отделение принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения Ученого совета Университета.

9.2 Внутренняя работа Подготовительного отделения подлежит документальному оформлению. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках, соответствующих установленной номенклатуре дел университета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева» с даты его подписания председателем Ученого совета.

11. Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения изменений
	замене нных	новых	аннулиро ванных					